



# COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**ORIGINALE**

**Numero 73**

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008, TRIENNIO 2013-2015. ADOZIONE.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **23:30**, nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

BATTISTUTA MARIO	SINDACO	P
GROSSO MARIO	ASSESSORE	P
VIRGILI CRISTIAN	ASSESSORE	P
DELLA MORA PAOLO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario, DI BERT DOTT. MAURO.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. BATTISTUTA MARIO in qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che i commi da 594 e 599 dell'art. 2 della Legge n. 244/2007 - Finanziaria per il 2008 – introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;

Rilevato, in particolare, il comma **594** che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che il comma **595** stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costate reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Richiamato il comma **596** in cui si prevede che qualora gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che il comma **597** impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Rilevato che il comma **598** prevede che i suddetti piano siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

Preso atto che i Responsabili dei Servizi hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

Rilevato che, sulla base delle suddette informazioni, si è provveduto all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2013/2015 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

Tenuto conto che le misure previste ed ipotizzate nel piano triennale di seguito esplicitato sono finalizzate alla realizzazione dell'utilizzo delle dotazioni ivi considerate a partire dalle situazioni di fatto esistenti nel Comune di Bertiole all'anno 2012, situazioni che hanno già scontato, in parte, precedenti attività volte al contenimento dei costi e alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni;

Ritenuto il piano proposto dal Responsabile di P.O. Area Finanziaria, realizzato grazie alla collaborazione del Segretario Comunale e del T.P.O. Area Tecnica sia meritevole di approvazione;

Atteso che il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Titolare di Posizione Organizzativa Area Finanziaria espresso ai sensi del combinato disposto degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nelle forme di legge

### DELIBERA

1. di adottare l'allegato sub A), piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali per il triennio 2013/2015, nonché l'allegato A1) dotazioni informatiche e A2) dotazioni strumentali degli uffici, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di disporre la pubblicazione del piano approvato sul sito informatico di questo Comune;
3. di invitare tutti i responsabili di P.O., ai quali verrà trasmessa copia del presente atto, a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi di contenimento e razionalizzazione delle spese ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
4. di impartire ai responsabile di P.O., e per il tramite di essi a tutto il personale dipendente, i seguenti ulteriori indirizzi:
  - ✓ improntare l'azione amministrativa di ciascun servizio al più rigoroso contenimento della spesa, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge finanziaria, anche sulla base delle indicazioni che verranno fornite dal P.R.O.;
  - ✓ adottare comportamenti altamente selettivi nella gestione delle spese e porre in essere quelle iniziative che, a parità di costi, possono migliorare l'azione amministrativa;
5. di demandare ai singoli T.P.O. la predisposizione di una relazione a consuntivo con cadenza annuale da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione della Corte dei Conti;
6. di riservarsi di adottare con successivi atti integrazioni e/o modifiche al documento approvato.

MS/ms

---

---

### **PARERE TECNICO**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. si esprime parere Favorevole sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

*Bertiolo, 31-07-2013*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT.SSA SABBADINI MILENA

---

---

### **PARERE CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. si esprime parere Favorevole sulla regolarità contabile.

*Bertiolo, 31-07-2013*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT.SSA SABBADINI MILENA

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
BATTISTUTA MARIO

Il Segretario  
DI BERT DOTT. MAURO

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente deliberazione oggi 02-08-2013 viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 17-08-2013, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.1, c.16, della L.R. 11/12/2003, n.21.

*Bertiolo li 02-08-2013*

Il Responsabile  
ORSARIA STEFANO LUIGI

---

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02-08-2013 al 17-08-2013.

*Bertiolo li 20-08-2013*

Il Responsabile  
ORSARIA STEFANO LUIGI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20-08-2013 ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. 21/03, come modificato dall'art. 17, c. 12, della L.R. 17/04.	La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. 21/03, come modificato dall'art. 17, c. 12, della L.R. 17/04.
	li, 02-08-2013 Il Responsabile DI BERT DOTT. MAURO