



# COMUNE DI BERTIOLO

PROVINCIA DI UDINE

## SERVIZIO ECONOMICO / FINANZIARIO

PROVVEDIMENTO n. 6/2013

del 17 aprile 2017

ORIGINALE

OGGETTO: Art. 228, comma 3, del D. Lgs. 267/2000. Riaccertamento e revisione dei residui per l'inserimento nel Conto del Bilancio dell'esercizio 2012. Operazione di verifica contabile per la formazione del bilancio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI il 2° e 3° comma dell'art.228 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, i quali dispongono che l'Amministrazione Comunale, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, operazione che consiste nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e precisamente:

A) per la competenza:

- all'accertamento delle entrate con distinzione delle somme riscosse e di quelle ancora da riscuotere;

- alla determinazione delle spese impegnate, con distinzione delle somme pagate e di quelle ancora da pagare;

B) per i residui attivi e passivi al riaccertamento degli stessi, con revisione dei motivi per il loro mantenimento, in tutto od in parte nel conto;

VISTE le risultanze dell'operazione di verifica contabile effettuata dal servizio finanziario comunale e degli elenchi all'uopo predisposti;

RITENUTO di doverne dare atto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

### D E T E R M I N A

1) di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi determinato dalla revisione disposta dall'art.228 commi 2°/3° del D.Lgs. 267/2000, nelle seguenti risultanze finali:

#### RESIDUI ATTIVI

- esercizio 2011 e precedenti	€.	152.522,35.=
- esercizio 2012	€.	846.389,16.=
Totale complessivo	€.	998.911,51.=

#### RESIDUI PASSIVI

- esercizio 2011 e precedenti	€.	938.070,47.=
- esercizio 2012	€.	1.077.357,87.=



# COMUNE DI BERTIOLO

PROVINCIA DI UDINE

Totale complessivo

€. 2.015.428,34.=

e cio' in conformita' ai prospetti di dettaglio in deposito presso l'ufficio ragioneria;

2) di prendere atto della operazione di verifica contabile e di riaccertamento dei residui attivi e passivi eseguita dal servizio finanziario ai fini della formazione del conto del bilancio consuntivo dell'esercizio 2012 e di disporre l'inserimento nel conto predetto delle risultanze della predetta operazione, dando atto nella relazione, dei risultati della verifica effettuata;

3) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO-FINANZIARIO**

Dott.ssa Sabbadini Milena



*Milena Sabbadini*