



COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

✉ Viale Rimembranze, 1 – C.A.P. 33032 - ☎ 0432/917004 - 📠 0432/917860

✉ e-mail ragioneria@comune.bertiole.ud.it – P. Iva 00465330306

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DETERMINAZIONE N. 10/2013

OGGETTO: Indizione procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n. 1 personal computer per l'ufficio ragioneria (ricorso al Mepa).
Determinazione a contrarre ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000.
Approvazione lettera d'invito

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3

Visto il provvedimento n. 15/2013 del 01 ottobre 2013 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa n. 3 relativa al Servizio Economico Finanziario, conferendo le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 alla Dott.ssa Sabbadini Milena per il periodo dal 01.10.2013 al 31.12.2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 31.07.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il piano delle performance anno 2013 ed assegnati ai responsabili di posizione organizzativa i mezzi finanziari per la gestione dei servizi di competenza per l'anno 2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che si rende necessario provvedere all'acquisto di un personale computer ad uso dell'ufficio ragioneria, in sostituzione di quello attualmente utilizzato in quanto obsoleto, lento ed in considerazione del fatto che si è già più volte bloccato con il rischio di perdita dei dati contenuti;

Dato atto che tale sostituzione è quindi necessaria a garantire il servizio svolto dall'ufficio ragioneria, assicurandone la continuità;

Preso atto quindi della necessità di attivare la relativa procedura per l'individuazione del soggetto cui affidare la suddetta fornitura;

Considerato che il D.L. n.52/2012 convertito in legge n.94/2012, cosiddetto Spending Review 1, nonché il D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, Spending Review 2 prevedono l'obbligo, come peraltro già inserito dalla legge n.488/1999, di approvvigionarsi per la fornitura di beni e/o servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

Dato atto che la specificità delle caratteristiche richieste per il personal computer che si intende acquistare non è possibile trovare un prodotto analogo e che rispetti tutti i requisiti all'interno del Mepa;

Ritenuto di affidare il servizio mediante l'avvio di una procedura negoziata con le modalità di cui all'art.4, del Regolamento Comunale delle forniture e dei servizi in economia, ovvero tramite il "Cottimo Fiduciario";

Preso atto che anche la normativa nazionale, all'art.125, comma 1, lett. b) del D.Lgs.n.163/2006, prevede la medesima prescrizione su indicata;

Visto l'art.6 del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi (C.C. n. 44 del 26.11.2008) nel quale si stabilisce che la fornitura di "Apparecchiature e programmi informatici e telematici", rientrano nella tipologia dei servizi da poter affidare in economia, ovvero a soggetti esterni all'ente stesso e di fiducia;

Preso atto che il successivo art. 12 del medesimo regolamento stabilisce quale debba essere la procedura per l'affidamento del servizio oggetto di gara;

Considerato che nel caso specifico non sarà necessario richiedere almeno 5 preventivi trattandosi di gara il cui importo **non supera i 20.000,00 euro, iva esclusa**. L'importo complessivo posto a base di gara, infatti, è pari ad € 800,00 + Iva 22% e pertanto trova applicazione quanto previsto all'art. 12, commi del citato Regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia;

Preso atto che anche la normativa nazionale, all'art.125, commi 4, 5, 6, 8 del D.Lgs.n.163/2006, prevede la medesima prescrizione su indicata;

Constatato, quindi, che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento Comunale citato per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità anche del D.P.R. n.207/2010;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 3 offerte ai sensi del citato art.125 del D.Lgs n. 163/2006 e del regolamento comunale in argomento, utilizzando il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.L 52/2012, convertito in L.94/2012;

Predisposti, a tal fine, lo schema di lettera di invito che riporta le indicazioni tecniche del personal computer che si intende acquistare;

Stabilito che:

- le richieste di offerte non vincolano l'Amministrazione Comunale;
- l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta;
- l'offerta sarà considerata valida anche se il costo proposto sarà uguale all'importo posto a base di gara;

Preso atto dell'entità economica della gara d'appalto ovvero Euro 800,00.- + IVA 22% posto a base d'asta e che verrà richiesta un'offerta a ribasso sull'importo indicato a base d'asta;

Precisato, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n.267/2000, che il contratto per l'affidamento per la fornitura di un personal computer per l'ufficio ragioneria verrà effettuata mediante acquisto in economia e con l'impiego del Mercato Elettronico con le modalità di cui al D.P.R. n.207/2010 e dell'art.81 del D.Lgs n.163/2006 avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia nel suo complesso e nello specifico gli artt. 4, 6 comma 1 e art. 11;

Visto il DPR n.207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti ed in particolare l'art.328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;

Visto il D. Lgs n. 81/2008 e, in particolare, l'art.26, comma 6;

Visto l'art.26 della L.n.488/1999;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art.125, commi 1, lett. b), 4, 5, 6, 8 del D.Lgs.n.163/2006;

Premesso che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del disposto dell'art. 147-bis e 151 comma 4 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Dato atto che non sussiste alcun conflitto di interessi in capo al Responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di far integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia approvato con atto consiliare n. 44 del 26.11.2008, con l'obiettivo di individuare la ditta cui affidare la fornitura di un personal computer per l'ufficio ragioneria;
2. di dare atto che la gara sarà espletata mediante acquisto in economia ai sensi del DPR n.207/2010 e con l'impiego del Mercato elettronico utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. di approvare lo schema di lettera d'invito predisposto dall'Ufficio Ragioneria del Comune, per l'affidamento di che trattasi;
4. di approvare l'elenco delle ditte da invitare a presentare offerta, elenco che rimarrà segreto;
5. di dare atto che la richiesta d'offerta non è vincolante per l'Amministrazione Comunale e che l'eventuale rapporto si formalizzerà solo con la sottoscrizione della conferma d'ordine dal parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria da eseguirsi in via telematica;
6. di dare atto che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida;
7. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il servizio economico finanziario.
8. di adottare i provvedimenti contabili conseguenti.



titolare della posizione organizzativa
Area finanziaria
Sabbadini Dott.ssa Milena

Milena Sabbadini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria

Addi, 09.12.2013

Il Responsabile del servizio economico finanziario
SABBADINI Dott.ssa Milena

Milena Sabbadini





COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

✉ Viale Rimembranze, 1 – C.A.P. 33032 - ☎ 0432/917004 - ☎ 0432/917860

✉ e-mail ragioneria@comune.bertiole.ud.it – P. Iva 00465330306

Prot. n. 8411

Bertiole, 09.12.2013

OGGETTO: CIG Z1D0CC90C5 – RDO per la fornitura di un personal computer ad uso dell'ufficio ragioneria.

Spett.le
Elenco Ditte MEPA

Con la presente si chiede offerta al ribasso su una base d'asta di Euro 800,00.- per la fornitura di un personal computer e monitor avente esclusivamente le seguenti caratteristiche tecniche o superiori:

CPU: Intel Quad Core serie I5
RAM: 4GB DDR3 1333Mhz,
Hard Disk: 7200rpm SATA ,
Unità CD: Masterizzatore DVD,
Connettività: LAN, 8x
USB 2.0, Periferiche:
Tastiera, Mouse Ottico,
Software: Windows 7professional 64Bit

Monitor LED 22"

La consegna del materiale richiesto dovrà avvenire entro 20 giorni dall'ordine effettuato tramite il Mepa presso la sede comunale nei seguenti orari:

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Il lunedì e mercoledì: dalle ore 14.00 alle ore 17:00.

Il responsabile dell'istruttoria è l'economista comunale Sig.ra Virgili Ivana (tel. 0432/917004).

Distinti saluti.

IL TITOLARE DELLA P.O. N. 3
Area economico finanziaria
F.to SABBADINI Dott.ssa Milena