



COMUNE DI BERTIOLO

PROVINCIA DI UDINE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1
SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE

N. 10/Tec.

COPIA

li, 29-04-2014

OGGETTO:	Fornitura contenitori per la raccolta degli olii vegetali esausti di tipo domestico - Determina a contrarre D.Lgs. 267/2000 art.192 - CUP: CIG: ZC80EF671F
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N°1

- Visto il provvedimento n.17 del 30 dicembre 2013 con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa n.1, relativa al Servizio Tecnico-Manutentivo, conferendo le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del Decreto Lgs. 18-08-2000, n.267;
- Preso atto che, in assenza del Responsabile della pos.ne org.va n.1 – Servizio Tecnico-manutentivo, le funzioni vengono assunte dal Segretario Comunale *pro tempore*;
- Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, rubricato "Determinazioni a contrarre e relative procedure";
- Dato atto del contributo di € 2.268,64 concesso a questo Comune dalla Provincia di Udine, ai sensi della L.R. 30/2007 art.3 c. 34-35-36 e s.m.i., per l'acquisto dei contenitori in oggetto;
- Preso atto della relazione sulle diverse tipologie di prodotti, a firma del tecnico ing. Emanuele Cicuttin;
- Ritenuto di individuare il prodotto denominato "Olimax" della Ditta MATTIUSI ECOLOGICA SPA di Udine quello maggiormente idoneo alla raccolta degli olii vegetali esausti di tipo domestico;
- Dato atto che si rende necessario procedere nella fornitura di tali contenitori al fine di poter rendicontare la spesa sostenuta alla Provincia di Udine entro il 31-12-2014;
- Preso atto che l'importo di quanto si intende affidare è pari a € 1.859,54 (soggetto a ribasso) + Iva22%, totale € 2.268,64, ovvero pari all'importo concesso;
- Dato atto che, trattandosi di mera fornitura, non sono definite ulteriori somme per oneri della sicurezza, non soggette a ribasso;
- Ritenuto di potersi procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art.125, comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 in combinato disposto con l'art.12 comma 5 del vigente regolamento comunale per l'esecuzione in economia di L.S.F., prevedendosi una spesa inferiore a € 40.000,00 (Iva esclusa);
- Verificata l'esistenza sul MePA (portale CONSIP "www.acquistinrete.it") di offerte attive per quanto si rende necessario affidare;
- Preso atto della disponibilità di spesa per l'importo complessivo a base di trattativa di € 1.859,54 (soggetto a ribasso) + Iva 22%, totale € 2.268,64 (cap. 3699 rp2013);
- Ritenuto pertanto di attivare una specifica Richiesta di Offerta (RdO) con la sola Ditta MATTIUSI ECOLOGICA SPA (Via J. Linussio, n.80 - 33100 Udine - c.f./p.i. 01281780302 p.i.), operante nel settore, fornitrice del contenitore "Olimax" ed iscritta al MePA;
- Dato atto che la stessa iscrizione al MePA dimostra che la Ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale, di cui agli artt.38-39 del D.Lgs. n.163/2006;
- Stabilito inoltre che:
 - > la fornitura dei beni dovrà avvenire entro 30gg dall'aggiudicazione definitiva;
 - > la quantità/qualità di quanto richiesto potrà subire delle variazioni in relazione alla disponibilità di spesa risultante dallo sconto applicato in sede di trattativa;
 - > l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara;
 - > il soggetto invitato dovrà dichiarare la propria regolarità contributiva, oltre ai conti correnti dedicati, alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare, nonché di quanto previsto in materia di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - > il contratto sarà formalizzato mediante "ordinativo" ai sensi del vigente regolamento comunale per l'esecuzione in economia di L.F.S. - secondo la procedura del MePA;
- Preso atto che, stante l'importo a base di gara inferiore ad € 40.000 (compresi oneri della sicurezza) non è dovuto alla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dall'art.1 c.67 della L.23.12.2005,

- n.266, alcun contributo né da parte di questa stazione appaltante né da parte dei partecipanti alla gara (Det. AVCP 21-11-2011);
- Visto l'art. 44, comma 4 ter, della L.R. 1/2006, aggiunto dall'art.11, c.14, della L.R. 30-12- 2009, n. 24, che testualmente recita:“4 ter. Nel caso in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione scada in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino a tale termine e gli enti locali, con riferimento all'ultimo bilancio definitivamente approvato possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”;
 - Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2014, dichiarata immediatamente esecutiva, avente per oggetto “Adozione provvisoria del piano delle performance e risorse ed obiettivi anno 2014”, con la quale sono stati assegnati in via provvisoria, durante la fase dell'esercizio provvisorio di cui all'art. 44, c. 4 ter della L.R. n. 1/2006, ai responsabili di servizio/TPO, i mezzi finanziari per l'assunzione di atti di gestione, individuati negli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione 2013 e già attribuiti ai medesimi con l'atto di giunta n. 70 del 31.07.2013 e s.m.i.;
 - Preso atto che la spesa che s'intende impegnare con successivo atto di impegno non è frazionabile in quanto derivante da trattativa e ritenuto quindi di prescindere sin da ora dal rispetto della norma sopra richiamata;
 - Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza della azione amministrativa, e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - Dato atto che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del disposto dell'art.147-bis e 151 c.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - Visto il Decreto Lgs. 18-08-2000, n. 267;
 - Visto il Regolamento comunale dei contratti;
 - Visto il Regolamento comunale di contabilità;
 - Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di adottare la presente determina a contrarre al fine di procedere all'appalto di quanto in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.125, comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 in combinato disposto con l'art.12 comma 5 del vigente regolamento comunale per l'esecuzione in economia di L.S.F., prevedendosi una spesa inferiore a € 40.000,00 (Iva esclusa);
2. di dare atto che l'importo soggetto a ribasso è pari a € 1.859,54 + Iva 22%;
3. di dare atto che, trattandosi di mera fornitura, non sono definite ulteriori somme per oneri della sicurezza, non soggette a ribasso;
4. di stipulare il relativo contratto mediante “ordinativo” ai sensi del vigente regolamento comunale per l'esecuzione in economia di L.F.S. - secondo la procedura del MePA;
5. di dare atto che, stante l'importo a base di gara inferiore ad € 40.000 (compresi oneri della sicurezza), non è dovuto alla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dall'art.1 c.67 della L.23.12.2005, n.266, alcun contributo né da parte di questa stazione appaltante né da parte dei partecipanti alla gara (Det. AVCP 21-11-2011);
6. di dare atto della seguente disponibilità di spesa per l'importo complessivo a base di trattativa di € 1.859,54 + Iva 22%, totale € 2.268,64:
 - > € 2.268,64 al T. 2 F. 09 S. 05 I. 01 Cap.33699;
8. di dare atto che la presente determinazione:
 - > è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e, s.m.i.);
 - > va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
 - > va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il Servizio Tecnico Manutentivo.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147bis e 151 c.4 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Addì, 29-04-2014

Il Responsabile della P.O. n.3:
f.to dott.ssa Milena SABBADINI

Il Segretario comunale
f.to dott. Mauro Di Bert

L'Istruttore
f.to ing. Emanuele CICUTTIN

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

Addì, 29-04-2014

Il Segretario comunale
f.to dott. Mauro Di Bert

