



COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Numero 13

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE TRIENNIO
2014-2016 E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITÀ.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio**
alle ore **08:20**, nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

BATTISTUTA MARIO	SINDACO	P
GROSSO MARIO	ASSESSORE	A
VIRGILI CRISTIAN	ASSESSORE	P
LIANI FRANCESCO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario, DI BERT DOTT. MAURO.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il
Sig. BATTISTUTA MARIO in qualità di SINDACO ed espone gli
oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale
adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, applicabile a tutte le pubbliche amministrazioni;

VISTO il provvedimento sindacale n. 3 del 20.03.2013, con il quale il Sindaco ha nominato il Segretario comunale responsabile della prevenzione della corruzione e che lo stesso Segretario, in funzione di tale incarico e in assenza di formale nomina a diversa figura assume anche il ruolo di responsabile per la trasparenza;

DATO ATTO CHE i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione sono i seguenti:

- propone all’Organo di indirizzo politico l’adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione (da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica);
- definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori esposti alla corruzione;
- verifica l’efficace attuazione del piano e della sua idoneità e propone la modifica dello stesso in caso di accertate, significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
- verifica la rotazione degli incarichi negli uffici con elevato rischio di corruzione;
- individua il personale da inserire nei percorsi di formazione;
- pubblica sul sito web dell’ente una relazione recante i risultati dell’attività svolta;
- riferisce sull’attività nei casi in cui l’organo di indirizzo politico lo richieda o qualora lo stesso responsabile lo ritenga opportuno;

CONSIDERATO che la legge n. 190/2012 prevede all’art. 1 comma 60: *”Entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, attraverso intese in sede di Conferenza unificata di cui all’articolo 8, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, si definiscono gli adempimenti, con l’indicazione dei relativi termini, delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano e degli enti locali, nonché degli enti pubblici e dei soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo, volti alla piena e sollecita attuazione delle disposizioni della presente legge, con particolare riguardo:*

a) alla definizione, da parte di ciascuna amministrazione, del piano triennale di prevenzione della corruzione, a partire da quello relativo agli anni 2013-2015, e alla sua trasmissione alla regione interessata e al Dipartimento della funzione pubblica“;

DATO ATTO che in sede di Conferenza Unificata del 24.07.2013 si è stabilito che:

3. Adozione e comunicazione del P.T.C.P. e del P.T.T.I.

In fase di prima applicazione, gli enti adottano il P.T.P.C. e il P.T.T.I. entro il 31 gennaio 2014 e contestualmente provvedono alla loro pubblicazione sul sito istituzionale, con evidenza del nominativo del responsabile della trasparenza e del responsabile della prevenzione, che debbono essere comunque indicati anche all’interno dei Piani. L’adozione dei Piani è comunicata al Dipartimento della funzione pubblica entro il medesimo termine del 31 gennaio mediante indicazione del *link* alla pubblicazione sul sito o secondo modalità che saranno indicate sul sito del Dipartimento – sezione anticorruzione. Gli enti sub-regionali curano la comunicazione anche alla regione di riferimento, secondo modalità che saranno indicate e pubblicizzate da ciascuna regione; la comunicazione del P.T.P.C. alla regione da parte dell’ente locale si intende assolta mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente. Il P.T.T.I. verrà inoltre inserito nel portale della trasparenza della C.I.V.I.T. secondo termini e modalità che saranno indicati dall’Autorità.

Le parti convengono che qualora la proposta di Piano Nazionale Anticorruzione, d’ora in poi P.N.A., trasmessa dal Dipartimento della funzione pubblica alla C.I.V.I.T., non risultasse approvata

in via definitiva dall'Autorità alla data del 30 settembre 2013, le stesse potranno incontrarsi per valutare un eventuale adeguamento del termine per l'adozione e la comunicazione del P.T.P.C.

DATO ATTO che in linea con quanto previsto dall'art. 1, comma 6, della legge 6 novembre 2012, n. 190, i prefetti svolgono attività di supporto tecnico – informativo, a richiesta, nei confronti degli enti locali, ai fini della predisposizione del P.T.P.C.. Le modalità per il supporto sono individuate d'intesa tra il prefetto e gli enti locali.

CONSIDERATO che l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) in data 11 settembre 2013, con delibera n. 72 ha approvato il Piano nazionale anticorruzione (PNA) che detta le linee ed i contenuti tipici dei PTPC;

VISTO il piano anticorruzione nonché il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, predisposti dal Segretario comunale ed allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

VISTA la deliberazione n. 12/2014 con la quale l'A.N.A.C. precisa che la competenza all'approvazione del piano anticorruzione è della Giunta Comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del TPO dell'Area amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/00, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO che il TPO dell'Area Finanziaria ha attestato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che allegati sub A) alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. DI APPROVARE, altresì, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione gli allegati sub B) indici di probabilità e impatto, sub C) codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bertiole, sub D) Regolamento incarichi esterni dei dipendenti del Comune di Bertiole, sub E) Regolamento sui controlli interni e sub F) tabella pubblicazioni;
3. DI DISPORRE che il presente piano, corredato dagli atti di cui ai punti 1) e 2) sia pubblicato anche nella home page del sito istituzionale del Comune, con l'invito a tutti i portatori di interesse, a trasmettere proposte, osservazioni, suggerimento e quant'altro, fino alla data del 28 febbraio p.v.;
4. DI DARE ATTO che il responsabile della prevenzione della corruzione esaminerà quanto pervenuto proponendo conseguentemente eventuali modifiche od integrazioni al piano stesso.

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21, come modificato dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n. 17.

PARERE TECNICO

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. si esprime parere Favorevole sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Bertiolo, 30-01-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DI BERT DOTT. MAURO

PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente.

Bertiolo, 30-01-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA SABBADINI MILENA

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to BATTISTUTA MARIO

Il Segretario
F.to DI BERT DOTT. MAURO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 05-02-2014

Il Segretario Comunale
DI BERT DOTT. MAURO

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente deliberazione oggi 05-02-2014 viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 20-02-2014, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, c. 16, della L.R. 11/12/2003, n. 21.

Bertiolo li 05-02-2014

Il Responsabile
F.to ORSARIA STEFANO LUIGI

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05-02-2014 al 20-02-2014.

Bertiolo li 21-02-2014

Il Responsabile
ORSARIA STEFANO LUIGI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21-02-2014 ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. 21/03, come modificato dall'art. 17, c. 12, della L.R. 17/04.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. 21/03, come modificato dall'art. 17, c. 12, della L.R. 17/04.

li, 05-02-2014 Il Responsabile
F.to DI BERT DOTT. MAURO