



# COMUNE DI BERTIOLO

PROVINCIA DI UDINE

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO CULTURALE E SOCIO ASSISTENZIALE

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE N. 13/2013**

**Del 4 dicembre 2013**

**OGGETTO:** Fornitura di bene mediante gestione in economia per cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 6 e 12 del "Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi del Comune di Bertiole". RDO a mezzo di esperimento di gara mediante ricorso a CONSIP. Determinazione a contrarre. CIG Z4C0CBDD44.

### **IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2**

Premesso che con provvedimento n. 15 del 1.10.2013 il Sindaco ha confermato nell'incarico di Responsabile dell'Area di Posizione Organizzativa n. 2 – Servizio amministrativo, demografico, culturale e socio assistenziale il Segretario Comunale, dott. Mauro Di Bert, conferendogli anche le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31.07.2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2013, così come modificato con deliberazioni n. 36 del 30.09.2013, n. 46 del 23.10.2013 e n. 52 del 27.11.2013, dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/03;

Tenuto conto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 31 luglio 2013 sono stati approvati il Piano delle risorse finanziarie (P.R.O.) e il Piano obiettivi per l'anno 2013, nonché assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa i mezzi finanziari per la gestione dei servizi di competenza per l'anno 2013;

Considerato che con deliberazioni giuntali n. 90 del 30.09.2013, n. 103 del 30.10.2013 e 111 del 27.11.2013, dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/03, come modificato dall'art. 17, comma 12, della L.R. n. 17/04, si è provveduto ad integrare e modificare il Piano delle Risorse finanziarie (P.R.O.) per l'anno 2013;

Atteso che la strumentazione tecnologica di proprietà comunale in uso presso la scuola dell'infanzia statale di Bertiole comprende:

- una fotocopiatrice Olivetti copia 9017;
- una stampante HP-6940;
- uno scanner HP-3200;

Rilevato che la succitata fotocopiatrice è fuori uso e la stampante e lo scanner sono obsoleti, comportando rilevanti costi di manutenzione e notevoli difficoltà nel reperimento dei pezzi di ricambio, e con prestazioni non adeguate agli standards qualitativi richiesti;

Considerato, quindi, che si rende necessario provvedere alla sostituzione della succitata fotocopiatrice con una multifunzione che svolga anche le funzioni di stampante e scanner;

Rilevato che il D.L. 07.05.2012 n. 52, rubricato "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge n. 94/2012, all'art. 7, comma 2, ha stabilito che le amministrazioni statali centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento al codice dei contratti (DPR n. 207/2010). Fermi restando gli obblighi delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di ricorrere alle convenzioni, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, così come prevede l'art. 1, comma 449, della legge n. 296/2006;

Rilevato, pertanto, che l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria comportano per il Comune di Bertolo, in quanto amministrazione ricompresa tra quelle previste dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001, l'obbligo di ricorrere in via prioritaria al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Considerato che lo svolgimento di procedure per la fornitura di beni e servizi al di fuori del mercato elettronico può svolgersi solamente a seguito di una preliminare verifica dei parametri prezzo - qualità, purché migliorativi rispetto a quelli eventualmente individuati nei bandi di gara pubblicati dalla Consip S.p.A per beni o servizi comparabili;

Tenuto conto che l'art. 330 del D.P.R. 5.10.2010 n. 207, rubricato Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» prevede che le stazioni appaltanti possono fare ricorso alle procedure di acquisto in economia nelle ipotesi tassativamente indicate all'articolo 125 del codice, nonché delle ipotesi specificate in regolamenti o in atti amministrativi generali di attuazione emanati da ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

Atteso che ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate mediante procedura di cottimo fiduciario; Visto il vigente "Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi del Comune di Bertolo", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26 novembre 2008, che all'art. 6 consente di acquisire in economia beni e servizi sino all'importo di Euro 130.000,00 per molteplici beni tra cui quelli relativi a "*materiali per l'ufficio*";

Dato atto che l'art. 12 del citato Regolamento prevede che per importi sino ad € 20.000,00 si possa prescindere dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi per l'affidamento diretto di beni e servizi;

Tenuto conto che l'art. 22 del succitato Regolamento comunale prevede un rinvio dinamico alle sopravvenute disposizioni normative comunitarie, statali e regionali che dovessero modificare, in aumento o in diminuzione, i limiti d'importo previsti dal citato Regolamento senza che si debba procedere alla modifica del Regolamento stesso;

Considerato che l'importo preventivato del bene da acquistare ammonta a circa € 900,00;

Considerato che l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prescrive che prima della stipula di contratti, si rende necessaria l'adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

- a) con il presente atto si intende provvedere alla fornitura di una fotocopiatrice multifunzione (fotocopiatrice, stampante e scanner di rete a colori) da destinare in uso alla scuola dell'infanzia statale di Bertiole in sostituzione all'attuale dotazione ormai obsoleta e con ridotte prestazioni;
- b) il contratto di fornitura in argomento verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, in forma elettronica a mezzo di firma digitale del Responsabile del Servizio. Le clausole essenziali del contratto di fornitura sono:
  - Fotocopiatrice monocromatica;
  - Copia e stampa in F/retro da 22 ppm
  - N. 2 cassette carta da 250 fogli + by/pass da 100 fogli
  - Introduttore di Originali in F/retro
  - Kit Stampante di rete
  - Kit Scanner di rete a colori con invio intelligente
  - Supporto macchina su ruote,
- c) il contraente verrà individuato mediante procedura negoziata in economia per cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 6 e 12 e seguenti del "Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi del Comune di Bertiole";
- d) l'aggiudicazione dovrà avvenire con il criterio del massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara ai sensi della lett. a) comma 2 dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto in premessa, ai fini della fornitura in argomento da destinare alla scuola dell'infanzia statale di Bertiole, di indire una procedura negoziata mediante la fornitura di beni in economia per cottimo fiduciario, ai sensi degli artt. 6, 12 e seguenti del "Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi del Comune di Bertiole";

Premesso che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del disposto dell'art. 147-bis e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- la legge n. 94/2012;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi del Comune di Bertiole;

## D E T E R M I N A

1. Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse e dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di procedere all'acquisto di una fotocopiatrice multifunzione a colori che svolga anche le funzioni di stampante e scanner da destinare alla scuola dell'infanzia statale di Bertiole in sostituzione all'attuale dotazione ormai obsoleta e con ridotte prestazioni, mediante gestione in economia per cottimo fiduciario, ai sensi degli artt. 6, 12 e seguenti del "Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi del Comune di Bertiole";
2. Di ricorrere alla procedura negoziata, mediante predisposizione di una richiesta di offerta R.D.O.;
3. Di stabilire, per l'esecuzione del suddetto contratto che l'aggiudicazione avvenga con il con il criterio del massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara ai sensi della lett. a) comma 2 dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;
4. Di Porre a base di gara l'importo di € 700,00, IVA esclusa;
5. Di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, in forma elettronica a mezzo di firma digitale del Responsabile del Servizio;
6. Di imputare la relativa spesa al T. 2 F. 4 S. 1 I. 5 (cap. 3134) del bilancio 2013 che presenta la voluta disponibilità;
7. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 TUEL);
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il servizio amministrativo.



**RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
DEMOGRAFICO CULTURALE E  
SOCIO ASSISTENZIALE**  
Dott. Mauro Di Bert

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Addì, 12-11-2013

Il Responsabile del servizio economico finanziario:  
DOTT.SSA SABBADINI MILENA