



# COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

✉ Viale Rimembranze, 1 - C.A.P. 33032 - ☎ 0432/917004 - 📠 0432/917860

P. Iva 00465330306

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO CULTURALE E SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE N. 2

del 17 gennaio 2013

OGGETTO: adempimenti previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012, convertito con modificazioni nella L. 134/2012. Nomina responsabile procedimento.

### IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA P.O. N. 2

Rilevato che l'art. 18 del D.L. 83/2012, convertito con modificazioni nella L. 134/2012, stabilisce l'obbligo per tutte le Amministrazioni pubbliche di pubblicare sulla rete internet una serie di informazioni riguardanti la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della L. 241/90 ad enti pubblici e privati;

Considerato che tale disposizione trova applicazione a decorrere dal 1 gennaio 2013 e che la pubblicazione delle informazioni suddette costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni ed attribuzioni e che l'eventuale omissione o incompletezza è rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali di controllo, sotto la propria diretta responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico;

Visto che il Governo è delegato ad adottare un D.Lgs. per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante modifica o integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità;

Visto che nelle more dell'adozione del citato D.Lgs., la giunta comunale, con proprio atto n. 7 del 16.01.2013 ha ritenuto di conformarsi alle disposizioni dell'art. 18 del D.L. 83/2012, convertito con modificazioni nella L. 134/2012, approvando specifiche linee guida;

Preso atto degli adempimenti da porre in essere;

Visto il Provvedimento del Segretario Comunale n. 1 di data 16.01.2013 con il quale è stato stabilito che ciascuna Area appartenente alla struttura comunale provvederà a porre in essere, autonomamente e per quanto di sua competenza, gli adempimenti di cui al citato art. 18 del D.L. 83/2012, convertito con modificazioni nella L. 134/2012;

Ritenuto di individuare, sulla base dell'art. 14 del regolamento comunale sul procedimento amministrativo, responsabile degli adempimenti di che trattasi, per quanto riguarda l'Area

Amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale il dott. Stefano Luigi Orsaria, Cat. C e sua sostituta, in caso di assenza, la dott.ssa Scarola Giacomina, Cat. C, appartenente alla medesima Area;

Ribadito che gli adempimenti da porre in essere riguarderanno gli atti e le informazioni relative alla sola Area Amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale;

Dispone

Di nominare il dott. Stefano Luigi Orsaria, Cat. C, e in caso di assenza di sua assenza la dott.ssa Scarola Giacomina, Cat. C, entrambi dipendenti di questa Amministrazione e appartenenti all'Area Amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale, responsabili del procedimento amministrativo per gli adempimenti di cui all'art. 18 del D.L. 83/2012, convertito con modificazioni nella L. 134/2012.

Di consegnare ai citati dipendenti copia delle linee guida adottate con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 16.01.2013.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
TITOLARE DELLA P.O. N. 2  
Dott. Mauro Di Bert