



# COMUNE DI BERTIOLO

PROVINCIA DI UDINE

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO, CULTURALE E SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE N. 6/13

del 27.02.2013

OGGETTO: Individuazione destinatari dei compensi di cui all'art. 7 del CCDTIA - Anno 2012 e seguenti.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

Visto il provvedimento n. 2/2012 del 1 marzo 2012 con il quale il Sindaco ha confermato al Segretario Comunale pro-tempore, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa n. 2 – servizio amministrativo, demografico, culturale e socio assistenziale, conferendo anche le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 14.03.2012 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2012/2014";

Atteso che il bilancio di previsione per l'anno 2013 non è ancora stato deliberato;

Visto l'art. 44, comma 4 ter, della L.R. 1/2006, aggiunti dall'art. 11, comma 14, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 24, che testualmente recita: "4 ter. Nel caso in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione scada in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino a tale termine e gli enti locali, con riferimento all'ultimo bilancio definitivamente approvato possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2013 avente per oggetto: "Esercizio provvisorio 2013 art. 44 comma 4 quarter legge regionale n. 1/2006.";

Preso atto che in data 24.01.2013 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo territoriale dell'associazione intercomunale del "Medio Friuli" tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale, avente effetti giuridici ed economici decorrenti dal 01.01.2012 e fino al 31.12.2012;

Visto l'art. 7 del suddetto CCDTIA in cui si elencano le tipologie di indennità da riconoscersi al proprio personale dipendente;

Vista la necessità di individuare, tra il proprio personale dipendente, i destinatari dei singoli compensi da erogare a titolo di indennità, determinando la tipologia di quest'ultima facendo riferimento all'art. 7 del sunnominato CCDTIA;

Considerato che i dipendenti sotto indicati svolgono le mansioni di cui all'art. 7, a seguito di conferimento formale delle funzioni nelle seguenti date:

- **Infanti Elena:** Ufficiale di Stato Civile dal 03.10.2005 e relativo servizio di reperibilità, Ufficiale d'Anagrafe dal 03.10.2005, Responsabile dell'Ufficio Elettorale dal 05.05.2006, dipendente formalmente incaricata dell'istruttoria di provvedimenti che richiedono il coordinamento con l'ASP dal 21.12.2007, agente contabile dal 20.02.2013;

- **Scarola Giacomina:** Ufficiale di Stato Civile dal 03.05.2005 e relativo servizio di reperibilità, Ufficiale d'Anagrafe dal 03.05.2005, Archivista Informatico dal 19.07.2010, istruttore amministrativo incaricato delle pratiche dell'ufficio commercio/attività produttive all'interno del S.U.A.P. dal 03.01.2012, agente contabile dal 20.02.2013;

Tenuto conto che, nonostante la carenza di nomina, le dipendenti succitate hanno di fatto esercitato le mansioni di agente contabile ed il servizio di reperibilità per lo Stato Civile dalla data di assunzione in servizio corrispondente al 01.05.2005 per la sig.ra Scarola e al 01.10.2005 per la sig.ra Infanti;

Ritenuto, quindi, di procedere in questa sede all'individuazione dei dipendenti destinatari di indennità diverse rispetto a quella prevista dall'art. 7 lett. g) corrispondente all'indennità di responsabilità (art. 21, c. 3 CCRL 01.08.2002 e art. 30, c. 1, CCRL 26.11.2004);

Preso atto che il presente provvedimento ha decorrenza 01.01.2012 e che avrà validità così come è stato redatto, finché non sarà adottato altro provvedimento in rettifica o modifica dello stesso;

Visto il vigente regolamento di organizzazione dei comuni appartenenti all'Associazione intercomunale denominata "Medio Friuli";

Rilevato che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000;

Preso atto di quanto disposto dalla vigente normativa;

Visto il decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

## D E T E R M I N A

- 1) di fare proprie le premesse di cui al presente atto e, sulla base delle stesse, di individuare tra il proprio personale dipendente, i destinatari dei singoli compensi da erogare a titolo di indennità, determinando la tipologia di quest'ultima facendo riferimento all'art. 7 del sunnominato CCDTIA, come segue:

### **Infanti Elena:**

- Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe, Responsabile dell'Ufficio Elettorale – lett. f (art. 30, comma 2, CCRL 26.11.2004)
- Maneggio valori altri agenti contabili – lett. c (art. 61 CCRL 01.08.2002)
- Disagio – dipendenti formalmente incaricati dell'istruttoria di provvedimenti che richiedono il coordinamento con l'ASP – lett. e (art. 21 lettera d CCRL 01.08.2002)
- Reperibilità – lett. h (art. 55 CCRL 01.08.2002)

### **Scarola Giacomina:**

- Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe, Archivista informatico – lett. f (art. 30, comma 2, CCRL 26.11.2004)
- Maneggio valori altri agenti contabili – lett. c (art. 61 CCRL 01.08.2002)
- Disagio – dipendenti che svolgono attività lavorative sotto il coordinamento di almeno due Titolari di Posizione Organizzativa – lett. e (art. 21 lettera d CCRL 01.08.2002)
- Reperibilità – lett. h (art. 55 CCRL 01.08.2002)

- 2) di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza 01.01.2012 e che avrà validità così come è stato redatto, finché non sarà adottato altro provvedimento in rettifica o modifica dello stesso;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio relazioni Sindacali dell'Ufficio Unico del Personale di Codroipo.



**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DELLA P.O. N. 2  
DI BERT dott. Mauro**

IE

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTO: si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis co.1 del D.Lgs. n.267/2000, aggiunto dall'art.3 del D.L. 10 ottobre 2012, n.174.

IL T.P.O. AREA N.2  
Dott. Mauro DI BERT

Bertiolo, li 27.02.2013

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

VISTO: si attesta la regolarità contabile finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL T.P.O. AREA N.3  
Dott.ssa Milena SABBADINI

Bertiolo, li 27.02.2013