

**COMUNE DI BERTIOLO**

Provincia di Udine



**DIRETTIVE**

**PER LA CONCESSIONE IN USO**

**DEL CAPANNONE MOBILE**

**DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BERTIOLO**

Bertiole, li 31 marzo 2004

Approvato con Delibera G.C. nr. 37 del 31.03.2004  
Modificato con Delibera G.C. nr. 58 del 31.05.2004

## Art. 1

Le presenti direttive disciplinano la concessione in uso del capannone mobile per manifestazioni all'aperto di proprietà del Comune di Bertiole modello "STAND LUNA mt. 12,00 Automontante" prodotto dalla ditta Argelli srl di Fusignano (RA).

La struttura è del tipo "modulare" e pertanto può essere installato in tutto o in parte.

Ogni modulo ha le dimensioni di mt. 12,00 x 6,00 con un massimo di 4 moduli, pari a complessivi mt. 12,00 x 24,00.

Il capannone, con riferimento allo schema di montaggio fornito dalla ditta costruttrice, è composto dai seguenti elementi:

- nr. 8 colonne automontati da mt. 3,45
- nr. 8 manovelle
- nr. 16 capriate A e B c/guida saldata
- nr. 18 capriate curve laterali da mt. 4,00
- nr. 9 capriate curve centrali da mt. 4,00
- nr. 2 supporti C
- nr. 8 tubi lineari centrali
- nr. 64 tubi curvi M e F
- nr. 32 diagonali lunghe
- nr. 16 tubi collegamento capriate
- nr. 1 telo di copertura
- nr. 16 fermi diagonali
- nr. 100 bulloni vari assortiti
- nr. 2 contenitori normali
- nr. 16 cinghie
- nr. 32 picchetti Ø 16 mm. x L cm. 40
- nr. 10 colonnine a due stadi
- nr. 2 colonne facciata centrali
- nr. 4 colonne facciata intermedie
- nr. 24 tubi da mt. 3,00
- nr. 62 cavioli Ø 8 mm.
- nr. 8 supporti colonne
- nr. 4 tubi facciata c/guida da mt. 3,00
- nr. 4 tubi facciata c/guida da mt. 3,00 e supporti
- nr. 8 teli laterali scorrevoli da mt. 6,00 x 2,70
- nr. 8 teli laterali scorrevoli da mt. 3,00 x 2,70
- nr. 2 mezze luna da mt. 12,00
- nr. 22 picchetti Ø 12 mm.
- nr. 1 toppa con velcro da cm. 50 x 50
- nr. 8 viti da 12 x 16

Il capannone è fornito di certificato di collaudo statico (depositato presso l'Ufficio Tecnico Comunale) e pertanto conforme alle vigenti norme in materia.

## Art. 2

Il capannone, in tutto o per una o più parti di esso, può essere concesso in uso alle Associazioni aventi sede nel territorio comunale e agli Enti pubblici territoriali facenti parte del Progetto

Integrato Cultura (P.I.C.), per attività aventi fini culturali, sociali, scientifici, folcloristici, sportivi, ricreativi d'interesse pubblico e sempre che la concessione non contrasti con esigenze prioritarie dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle presenti direttive e sulle norme vigenti in materia.

### **Art. 3**

E' vietata ogni sub-concessione in uso.

### **Art. 4**

In caso di richieste di concessione concomitanti, i soggetti di cui al precedente articolo 2, presenti e/o operanti nel territorio comunale, di norma hanno diritto di precedenza sugli altri richiedenti.

La concessione del capannone può essere subordinata al pagamento di un rimborso forfettario per le spese di manutenzione.

L'individuazione dei soggetti tenuti al pagamento e l'eventuale importo del rimborso stesso saranno stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale.

La Giunta Comunale si riserva la facoltà di escludere la concessione del capannone per i periodi di utilizzo diretto da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il capannone potrà essere concesso anche a Enti e Associazioni operanti nei comuni limitrofi dietro corresponsione del rimborso di cui al precedente comma 2, fatta salva la concessione gratuita per reciprocità.

### **Art. 5**

Il capannone può essere concesso per un tempo determinato non continuativo, fruibile anche da parte di più soggetti contemporaneamente, qualora l'utilizzo, le finalità istituzionali dei soggetti e le attività proposte, risultino compatibili tra di loro.

### **Art. 6**

La concessione in uso del capannone è subordinata alla presentazione, almeno quindici (15) giorni prima del prelievo della struttura, di formale richiesta scritta.

La richiesta dovrà contenere:

- nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza del richiedente. Nel caso di Enti ed Associazioni i dati dovranno essere riferiti al legale rappresentante o del suo eventuale delegato;
- attività e/o manifestazione svolta all'interno del capannone;
- tempi di utilizzo del capannone;
- formale impegno ad osservare, in fase di montaggio, tutte le indicazioni e prescrizioni che il personale incaricato dal Comune fornirà per un agevole e corretto assemblaggio e successivo smontaggio della struttura;

## **Art. 7**

Ogni responsabilità derivante dall'utilizzo del capannone concesso in uso, ivi compresi danni, incidenti o altro a persone o cose, sono poste a carico del soggetto richiedente che risponde in merito, ritenendo pertanto indenne il Comune da ogni responsabilità.

Il soggetto richiedente è altresì tenuto:

- a provvedere al ritiro, conservazione e riconsegna del capannone;
- a segnalare eventuali irregolarità accertate in sede di installazione della struttura;
- a segnalare ogni anomalia o danno sopravvenuto durante l'utilizzo;
- a rispondere della disciplina e del comportamento delle persone presenti, in dipendenza della concessione;
- a rispondere della conservazione e del buon uso della struttura in concessione;
- a segnalare, in sede di riconsegna del capannone, ogni rilievo circa la consistenza ed efficienza della struttura e dei singoli componenti lo stesso;
- alla pulizia e riconsegna di tutti i componenti del capannone (ivi compresi i teloni) nelle condizioni in cui sono stati affidati;
- alla sottoscrizione di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile e patrimoniale, di durata pari al periodo di concessione del capannone, per la copertura di eventuali danni a persone, cose o alle strutture del capannone medesimo;
- a rispettare e far rispettare le presenti direttive.

## **Art. 8**

In presenza di attività di pubblico spettacolo, o comunque di attività soggette a licenze, autorizzazioni, etc., con particolare riferimento alle vigenti norme di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, il soggetto richiedente dovrà dimostrare, contestualmente alla richiesta di concessione, l'attivazione di tutte le procedure volte ad ottenere le autorizzazioni previste in materia (agibilità, autorizzazioni sanitarie, etc.).

Ogni attività deve essere esercitata nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, anche per quanto attiene:

- all'affollamento massimo delle persone;
- l'igiene pubblica;
- ogni adempimento di carattere fiscale;
- ogni adempimento di carattere previdenziale.

Ogni conseguente incombenza è posta a carico del soggetto richiedente.

## **Art. 9**

La Giunta Comunale si riserva la facoltà:

- di integrare le condizioni di concessione con particolari disposizioni in presenza e con riferimento a istanze di carattere particolare e/o eccezionale;
- di revocare in qualsiasi momento la concessione accordata, in presenza di violazioni alle condizioni d'uso e alle norme e disposizioni vigenti in materia, oltre che per esigenze di carattere prioritario;

- di controllare in qualsiasi momento, con libero accesso dei propri rappresentanti ed addetti, che la concessione si svolga in conformità alle direttive qui contenute.

#### **Art. 10**

La concessione all'uso sarà rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale ad avvenuto accertamento del rispetto delle presenti direttive.

#### **Art. 11**

Quanto non contemplato nelle presenti direttive sarà stabilito di volta in volta dalla Giunta Comunale.