



# COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Numero 84

**Oggetto: APPROVAZIONE ED ASSEGNAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI - PARTE FINANZIARIA - ANNO 2014.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **dieci** del mese di **settembre** alle ore **19:15**, nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

BATTISTUTA MARIO	SINDACO	P
GROSSO MARIO	ASSESSORE	P
VIRGILI CRISTIAN	ASSESSORE	P
LIANI FRANCESCO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario, DI BERT DOTT. MAURO.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. BATTISTUTA MARIO in qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 169 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, testualmente recita:  
*«Art. 169 - Piano esecutivo di gestione.*  
*1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*  
*2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*  
*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.»*
- con delibera di giunta Comunale n. 6 del 15 gennaio 2014 è stato approvato il Piano provvisorio delle performance/PRO risorse ed obiettivi per l'anno 2014, nonché assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa i mezzi finanziari per la gestione dei servizi di competenza per l'anno 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 03.09.2014 è stato adottato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, dichiarato immediatamente eseguibile ex art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e s.m.i., corredato dal bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2014 - 2016;

Preso atto che:

- il Comune di Bertiole ha una popolazione inferiore a 3.000 abitanti e pertanto, ai sensi dell'art. 156, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 non è tenuto alla formazione del PEG;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165 - commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- l'art. 10, comma 1, del Regolamento di contabilità comunale prevede che entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, la Giunta approva il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi;
- con decreti del Sindaco n. 17 del 30.12.2013, n. 9 del 24.06.2014, e n. 14 del 01 settembre 2014, adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati nominati i responsabili delle rispettive aree e conferiti i poteri di cui all'art. 107 del medesimo T.U.;
- il servizio Socio-Assistenziale, per la maggior parte degli adempimenti in capo all'Ente, viene gestito in convenzione tra più Comuni con ente Capofila l'A.S.P. "D.Moro" di Codroipo;
- le attività inerenti il personale dipendente ed il settore informatico, sono gestite mediante le Associazioni Intercomunali tra i Comuni di Codroipo, Basiliano, Bertiole, Sedegliano, Varmo, Mortegliano, Talmassons, Camino al Taglio, Mereto di Tomba, Castions di Strada e Lestizza. Si dà atto che il Comune di Codroipo è "Comune Capofila" per l'Associazione intercomunale sul personale dipendente, mentre il Comune di Mortegliano lo è per quella inerente il settore informatico;
- il servizio di vigilanza viene gestito in convenzione tra i comuni di Bertiole, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Lestizza, Varmo e Codroipo, quale "Comune Capofila", con Responsabile P.O. il Cap. P.L. Franco Fantinato;
- l'attività di Segreteria, a partire dal 09.08.2011, è convenzionata con il Comune di Basiliano quale "Comune Capofila";
- per il periodo dal 01.03.2012 e fino al 31.08.2014 il Comune di Bertiole ha fatto ricorso all'art. 7 del CCRL con il Comune di Basiliano per l'attività di Ragioneria;
- con delibera di Giunta Comunale 56 del 11.06.2014, per il periodo dal 17.06.2014 e fino al 30.11.2014 il Comune di Bertiole ha attivato una convenzione ai sensi dell'art. 7 del CCRL con il Comune di Castions di Strada per il Servizio tecnico;

Considerato che:

- con proprio precedente provvedimento erano state definite, seppur provvisoriamente, le risorse e gli obiettivi in capo a ciascun responsabile e pertanto la gestione anche nei primi mesi del 2014 aveva considerato delle logiche di programmazione annuali;
- si rileva la necessità di assegnare le risorse finanziarie ai Titolari di posizione organizzativa di ciascuna area, sulla base degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2014, al fine di attribuire agli stessi piena operatività;
- gli obiettivi, le risorse strumentali e le responsabilità verranno individuate ed assegnate con un successivo atto;
- gli ee.ll. stanno attraversando, sia per complessità e contraddittorietà normativa, che per i consistenti tagli ai trasferimenti subiti, un periodo in cui le evoluzioni operative e procedurali impongono, il più delle volte, una radicale rivisitazione delle strategie operative;
- potrebbe, pertanto, rendersi necessaria l'eventuale e/o successiva adozione di atti integrativi e/o modificativi della presente delibera finalizzati a redigere un documento aggiornato sulla base delle esigenze che verranno rilevate, anche alla luce degli adempimenti connessi alla verifica degli equilibri di bilancio da effettuarsi entro il 30 settembre, nonché dell'assestamento generale da piano delle prestazioni il più completo possibile;

Ritenuto:

- di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative" corrispondenti ai servizi a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2014;
- di suddividere i Titoli I, II, III e IV dell'entrata fra le diverse aree in base al criterio della competenza; qualora ai fini procedurali non occorra alcun adempimento aggiuntivo alle operazioni strettamente contabili previste per la riscossione delle entrate comunali sono assegnati direttamente al Servizio Finanziario;
- di individuare come appresso ed in maniera non completa, le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei Titolari delle Posizioni Organizzative:
  - ✓ contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo da destinare a servizi comunali esistenti;
  - ✓ contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica;
  - ✓ contratti per la prestazione di servizi, già considerati in un precedente atto di Consiglio e/o Giunta;
  - ✓ contratti di noleggio o locazione passiva;
  - ✓ contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti, rientranti nel demanio comunale e patrimonio disponibile (es. cimiteri, strade, scuole, municipio, ecc.);
  - ✓ regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza;
  - ✓ compensi per incarichi conferiti a notai;
  - ✓ compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
  - ✓ indennità di carica, gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
  - ✓ rimborso all'economista di somme anticipate ai vari settori e servizi;
  - ✓ versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
  - ✓ rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
- di ritenere le posizioni organizzative idonee allo svolgimento delle mansioni di responsabili dei rispettivi servizi;

Visto l'art.4 del D.Lgs n.150/2009 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla

conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Preso atto che, ai sensi degli art.10 e 15 del suddetto decreto legislativo n.150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Rilevato che col presente atto, al fine di permettere sin da subito l'erogazione dei servizi di competenza del Comune di Bertiole, si procederà alla **sola assegnazione delle Risorse Finanziarie** previste negli strumenti di programmazione più sopra dettagliatamente descritti, dando atto che l'Amministrazione Comunale d'intesa con gli uffici comunali, stanno già elaborando il Piano della performance e quello riferito alle Linee Strategiche. Trattandosi, infatti, di documenti il cui contenuto risulta essere piuttosto complesso, si è ritenuto opportuno tenere distinto il momento di assegnazione delle risorse finanziarie rispetto a quello dei due Piani, consentendo, così, da un lato l'immediata operatività degli uffici grazie all'uso delle risorse finanziarie e dall'altro la redazione di due Piani totalmente rispondenti agli obiettivi ed esigenze dell'Amministrazione Comunale;

Atteso che spetterà al Servizio Ragioneria garantire sistematicità e coerenza all'intera programmazione finanziaria, interagendo con i singoli interlocutori nel rispetto dei propri ambiti di attività. Tale modalità di azione, che presuppone una effettiva distinzione di ruoli tra politici e tecnici, nonostante necessiti di una costante interfaccia relazionale, dovrà rappresentare lo sforzo comune per stimolare l'attenzione di tutti i soggetti coinvolti nel processo, soprattutto in considerazione delle regole e dei vincoli posti dal Patto di Stabilità 2014, nonché della prossima introduzione del nuovo sistema contabile degli enti locali;

Atteso, inoltre, che i Responsabili dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse, considerando che per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascun Servizio per il proprio funzionamento anche attraverso la collaborazione con i Servizi di supporto, nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti. Ciò secondo le seguenti modalità:

1. verifica e controllo dei budget assegnati per le spese;
2. individuazione di interventi di razionalizzazione volti ad un ridimensionamento delle spese per le utenze;
3. controllo periodico delle spese telefoniche e ricerca di eventuali piani tariffari che consentano delle economie;
4. verifica costante del budget assegnato per la cancelleria al fine di individuare modalità di gara che assicurino un razionale sistema di fornitura nel rispetto delle esigenze di ogni Servizio e contenimento della spesa;
5. verifica delle attuali modalità seguite per l'invio della posta e valutazione di margini di razionalizzazione;
6. accertamento dei residui attivi e passivi con rilevazione di minori fabbisogni in conto capitale;

Dato atto che tra le competenze dei Responsabili di Posizione Organizzativa, come definite in base agli articoli 107 del D.Lgs. 267/00 ed al vigente regolamento di organizzazione; rientrano anche:

- a) partecipano attivamente alla definizione degli obiettivi e indirizzi programmatici, delle risorse necessarie per il loro raggiungimento, sviluppando proposte ed intervenendo nei momenti di programmazione e coordinamento dell'Ente;
- b) hanno la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi complessivi dell'Area, sviluppati attraverso l'azione dei diversi uffici e provvedono all'attività di gestione di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000;

- c) collaborano con il Segretario per la individuazione dei parametri e/o indicatori per la formazione del bilancio e per la definizione dei programmi di attività;
- d) predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con la periodicità stabilita dal regolamento e in base all'art.193 del D.Lgs. n. 267/00 e successive modifiche ed informano gli organi di governo sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- e) partecipano all'elaborazione dell'assestamento di bilancio di cui all'art.175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/00;
- f) partecipano alla formazione della relazione finale sul Consuntivo dell'Ente di cui all'art.151, comma 6°, del D.Lgs. n. 267/00;

Visti i programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Visti gli artt.107 e 169 del D.Lgs. 267/00;

Vista la propria deliberazione n. 82 del 25 giugno 2003 con la quale sono state individuate le Aree di Posizione Organizzativa del Comune di Bertiole e sono stati determinati i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione ai sensi degli artt. 31-34 del CCRL 1.8.2002;

Atteso che con propria deliberazione n. 4 del 11 gennaio 2012 è stato adottato il nuovo "Regolamento unico di organizzazione";

Visto il vigente Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

#### D E L I B E R A

- 1) di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse approvare l'assegnazione ai Responsabili di Posizione Organizzativa nominati dal Sindaco delle risorse finanziarie, sulla base degli stanziamenti definiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 21014 – 2016;
- 2) di dare atto che il Piano della performance e delle Linee strategiche sono in fase di elaborazione e verranno prossimamente adottati/approvati;
- 3) di stabilire che l'organo esecutivo, in aggiunta ai controlli di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai responsabili la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano, anche con invio all'esame dell'organo esecutivo delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati;
- 4) di riservarsi, stante la complessità dell'argomento, di apportare al presente atto tutte le modifiche ed integrazioni che si rendessero necessarie.

Quindi, con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

#### D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 c. 19 L.R. 21/2003 e s.m.i.

GP/gp

---

---

### **PARERE TECNICO**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. si esprime parere Favorevole sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

*Bertiolo, 10-09-2014*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PORTOLAN DOTT.SSA GIULIA

---

---

### **PARERE CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. si esprime parere Favorevole sulla regolarità contabile.

*Bertiolo, 10-09-2014*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PORTOLAN DOTT.SSA GIULIA

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to BATTISTUTA MARIO

Il Segretario  
F.to DI BERT DOTT. MAURO

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Li 11-09-2014

Il Segretario Comunale  
DI BERT DOTT. MAURO

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente deliberazione oggi 11-09-2014 viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 26-09-2014, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, c. 16, della L.R. 11/12/2003, n. 21.

*Bertiolo li 11-09-2014*

Il Responsabile  
F.to ORSARIA STEFANO LUIGI

---

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-09-2014 al 26-09-2014.

*Bertiolo li 29-09-2014*

Il Responsabile  
ORSARIA STEFANO LUIGI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29-09-2014 ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. 21/03, come modificato dall'art. 17, c. 12, della L.R. 17/04.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. 21/03, come modificato dall'art. 17, c. 12, della L.R. 17/04.

li, 11-09-2014 Il Responsabile  
F.to DI BERT DOTT. MAURO