



# COMUNE DI BERTIOLO

PROVINCIA DI UDINE

**COPIA**

**Provvedimento n. 6 del 17.09.2013**

OGGETTO: Delega delle funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013.

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamato il D.Lgs. n. 33/2013 titolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 5 del citato D.Lgs. rubricato "Accesso civico" che impone alle Amministrazioni pubbliche, tra cui i Comuni, di adottare autonomamente le misure necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto;

Preso atto delle competenze e delle funzioni che il citato art. 5, comma 2, e l'art. 43, comma 4, del citato D.Lgs. pongono in capo alla figura del Responsabile della trasparenza;

Visto in particolare il comma 4 dell'art. 5, il quale prevede che nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non ottemperi alla richiesta di accesso civico il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che deve assicurare la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti;

Considerato che con provvedimento sindacale n. 3 del 20.03.2013 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all' art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012;

Rilevato che sulla base dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 l'innanzi citato Responsabile svolge, di norma, anche le funzioni di Responsabile della trasparenza;

Dato atto che per dimensione, questo Comune non ha nella sua struttura organica figure dirigenziali oltre a quella del Segretario Comunale;

Vista la Delibera n. 50/2013 della CIVIT avente per oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" che prevede, nel caso in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, la possibilità che quest'ultima figura deleghi ad altro dipendente le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del citato decreto, in modo tale che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso;

Considerato che con provvedimento giuntale n. 78 del 4.09.2013 l'Amministrazione comunale ha deliberato che il Responsabile della trasparenza possa delegare ad altro dipendente le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013;

Dato atto che ai sensi della succitata delibera il conferimento della delega è rimessa all'autonomia organizzativa del Responsabile della trasparenza;



# COMUNE DI BERTIOLO

PROVINCIA DI UDINE

Vista la pianta organica dei dipendenti attualmente in servizio presso il comune di Bertiole;  
Considerato che per lo svolgimento della mansione in oggetto, si ritiene che la figura professionale idonea sia il Titolare di Posizione Organizzativa dell'area Tecnica Manutentiva e Attività Produttive, incarico ricoperto dal p.i. Bertolini Lauro;

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);

Visto il D.Lgs. n. 165 del 31.03.2001, "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visto il Regolamento Unico di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

## **DISPONE**

1. di delegare al Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Manutentiva e Attività Produttive, p.i. BERTOLINI Lauro, le funzioni di Responsabile dell'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013;
2. di dare atto che nessuna indennità o emolumento spetterà al Titolare di Posizione Organizzativa per lo svolgimento di tali mansioni;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Bertiole.

**Il Segretario Comunale**  
F.to dott. Mauro Di Bert

Per accettazione

F.to Bertolini Lauro