



COMUNE DI BERTIOLO

PROVINCIA DI UDINE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1
SERVIZIO TECNICO – T.MANUTENTIVO – ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE/**PROVVEDIMENTO**

N. 03/Tec.

COPIA

5 febbraio 2014

OGGETTO: Adempimenti previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (GU n. 80 del 05.04.2013) convertito in legge n. 98/2013. Nomina degli incaricati delle pubblicazioni sul sito internet del Comune di Bertiole per l'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DELLA POS.NE ORG.VA N° 1
nominato con provvedimento sindacale n.17 del 30-12-2013

Considerato che con provvedimento Sindacale n. 3 del 20.03.2013 il Segretario comunale, è stato designato quale responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Bertiole;

Atteso che l'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 dispone che il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, svolge di norma le funzioni di responsabile per la trasparenza;

Dato atto che, vista la molteplicità e complessità dei dati da pubblicare, il responsabile per la trasparenza deve avvalersi, per lo svolgimento delle sue funzioni, del supporto di referenti individuati all'interno di ogni area dell'ente;

Visto il provvedimento del Segretario Comunale n. 1 del 31.01.2014, con cui si è disposto che ciascun Titolare di Posizione del Comune Bertiole provveda autonomamente e per quanto di competenza della propria area, alle pubblicazioni previste dal D.Lgs. 33/2013, con possibilità di incaricare per detti adempimenti uno o più dipendenti appartenenti alla propria area;

Vista la specificità degli adempimenti e rilevata l'impossibilità materiale di poter procedere personalmente, nella propria qualità di Titolare di Posizione Organizzativa dell'area Tecnica di individuare alcuni dipendenti dell'area per le suddette pubblicazioni, dando atto che rimangono in capo al responsabile della trasparenza le funzioni di cui all'art. 43 del D.Lgs. 33/2013;

Preso atto che non sono previsti, per le attività in oggetto, specifici oneri di carattere economico e finanziario e che comunque è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto, relativamente alle Attività Produttive (adempimenti SUAP), che non si rende necessario nominare a responsabile per le pubblicazioni anche l'istruttrice amministrativa SCAROLA Giacomina in quanto la sua attività in materia di SUAP non prevede la pubblicazione di atti;

Vista la circolare n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica di data 19.07.2013 prot. 0034186;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

DISPONE

- di incaricare delle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 di competenza dell'area Tecnica - Attività Produttive l'istruttore tecnico CICUTTIN Emanuele, l'istruttore tecnico CASTELLANO Vitalino, sostituito in caso di assenza o impedimento dal signor DE PONTE Massimo;
- che nessuna indennità o emolumento spetti agli incaricati per lo svolgimento di tali mansioni;
- che copia del presente provvedimento venga trasmesso a ciascun dipendente individuato e firmato per accettazione;
- che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sottoscrizione;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'area Tecnica.

IL RESPONSABILE della P.O. N.1
f.to Lauro Bertolini

Per accettazione

CICUTTIN Emanuele _____

CASTELLANO Vitalino _____

DE PONTE Massimo _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che l'atto non necessita di parere di regolarità contabile.

Data: 06-02-2014

IL RESPONSABILE della P.O. N° 3
f.to Milena SABBADINI