



COMUNE DI BERTIOLO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Rimembranze, 1 – C.A.P. 33032 – Partita IVA 00465330306 – Tel. 0432 917711 – Fax 0432 917860
e-mail: comune.bertiole@certgov.fvg.it

Reg. Gen. 21

**PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 21
COPIA**

Del 31-12-2014

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILE DI AREA EX ART. 31 E
SEGUENTI DEL CCRL 1° AGOSTO 2002.**

IL SINDACO

Vista la deliberazione giuntale n. 104 del 07.12.2011 con la quale è stato adottato il "Regolamento unico di organizzazione" degli uffici e servizi e che lo stesso è stato successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 4 del 11.01.2012 e n. 123 del 18.12.2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 25 giugno 2003 avente per oggetto "Individuazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle indennità di posizione ai sensi degli artt. 31 – 34 del CCRL 1 agosto 2002";

Constatato che l'art. 16, comma 3, del succitato "Regolamento unico di organizzazione" prevede, tra l'altro, che i dipendenti nominati titolari di posizione organizzativa continuano, dopo la cessazione del mandato del Sindaco e/o dopo la scadenza del provvedimento di nomina, ad esercitare le relative funzioni fino alla riconferma ovvero all'attribuzione dell'incarico di titolare ad altro soggetto;

Richiamata la propria deliberazione n. 103 del 15.10.2014 avente per oggetto: Convenzione tra i Comuni di Bertiole e Sedegliano per l'utilizzo parziale di personale dipendente del comune di Sedegliano presso il comune di Bertiole ai sensi dell'art. 7 del CCRL del 26/11/2004 e rilevato che tale rapporto si è articolato per 12 ore settimanali con inizio il 21.10.2014 e con scadenza il 30.11.2014;

Rilevato che con provvedimento giuntale n. 119 del 26.11.2014 l'amministrazione Comunale ha deliberato la "Proroga, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della convenzione in essere con il Comune di Sedegliano per l'assegnazione del p.i. Aldo Di Stefano per n. 12 ore settimanali, dal 01.12.2014 al 31.12.2014, nel rispetto dell'orario d'obbligo, ai sensi dell'istituto di cui all'art. 7 del CCRL 26.11.2004";

Rilevato che con provvedimento giuntale n. 130 del 29.12.2014 l'amministrazione Comunale ha deliberato la "Proroga, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della convenzione in essere con il Comune di Sedegliano per l'assegnazione del p.i. Aldo Di Stefano per n. 12 ore settimanali, dal 01.01.2015 al 31.01.2015, nel rispetto dell'orario d'obbligo, ai sensi dell'istituto di cui all'art. 7 del CCRL 26.11.2004";

Ritenuto di provvedere alla sostituzione del personale di cat. D Responsabile del servizio Tecnico, Manutentivo e Attività Produttive, temporaneamente assente, con ricorso all'istituto di cui all'art. 7 CCRL del 26.11.2004 con un dipendente di altro ente locale per 12 ore settimanali, dal 01.01.2015 al 31.01.2015 adottando a tal fine apposita convenzione tesa a regolare i rapporti tra le due parti per

l'utilizzazione, a tempo parziale, del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sedegliano, p.i. Di Stefano Aldo - istruttore direttivo categoria D5, al fine di assicurare la continuità del Servizio Tecnico, Manutentivo e Attività Produttive del Comune di Bertiolò dal 01.01.2015 al 31.01.2015 e che con il medesimo provvedimento si è prevista la possibilità di proroga;

Preso atto del consenso manifestato dall'Amministrazione Comunale di Sedegliano e dallo stesso Di Stefano Aldo;

Richiamato il comma 4 dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, dal quale si evince la possibilità di incaricare i lavoratori che operano presso l'Ente utilizzatore a tempo parziale, sulla base di convenzioni, delle responsabilità di posizione organizzativa nell'Ente utilizzatore, nonché il comma 5 dello stesso articolo, il quale riconferma il valore su base annua per tredici mensilità della retribuzione di posizione per i citati incarichi, negli importi di cui all'art. 33, comma 2, del C.C.R.L. del 1.08.2002;

Considerato che negli Enti privi di qualifiche dirigenziali gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa possono essere affidati, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D", cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'Amministrazione Comunale;

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 1213/14 che, relativamente alle problematiche applicative in materia di personale dipendente degli enti locali di cui all'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311 (*I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti,possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*), nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento e di imparzialità, nonché previo accordo tra amministrazioni nel definire tempi e modalità di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro, consente il conferimento al dipendente dell'amministrazione di provenienza, l'attribuzione dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa ai dipendenti che nel comune di destinazione non raggiungano il 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno;

Rilevato che l'art. 16 del "Regolamento unico di organizzazione" degli uffici e servizi prevede che gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato ed in base ai seguenti criteri:

- requisiti culturali posseduti che dovranno essere coerenti con il ruolo da ricoprire;
- attitudini e capacità professionali come la capacità di gestire e di interpretare il ruolo;
- esperienze lavorative e risultati raggiunti, nonché professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- specifiche competenze organizzative possedute;

Ritenuto, in considerazione dell'esperienza professionale maturata presso il Comune di Sedegliano, nonché della sua formazione e del suo curriculum vitae, di attribuire la titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive al p.i. Di Stefano Aldo;

Visto il combinato disposto di cui agli artt. 41 e 42 del C.C.R.L. 07.12.2006;

Preso atto della struttura organizzativa del Comune di Bertiolò;

Ritenuto di nominare sino al 31.01.2015, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi

o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute, il p.i. Di Stefano Aldo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sedegliano, istruttore direttivo categoria D5, ai sensi del comma 4 dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 - Area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive;

Visti il CCRL del 01.08.2002 e del 26.11.2004, nonché il Regolamento unico di organizzazione;

Tutto ciò premesso;

DISPONE

1. Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di conferire con decorrenza 01.01.2015 e fino al 31.01.2015, al p.i. Di Stefano Aldo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sedegliano, istruttore direttivo categoria D5, ai sensi del comma 4 dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 - Area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive;

di dare atto che:

- la posizione lavorativa richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 40, comma 1, lettera a), del CCRL stipulato in data 07.12.2006, e delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione agli obiettivi dell'Ente;

- la posizione è caratterizzata dallo svolgimento delle funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di natura complessa relativa ai servizi affidati;

di dare atto che è competenza del TPO l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- gli atti di gestione relativi ai contratti di forniture compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

- la gestione degli istituti normativi contrattuali del personale assegnato e le determinazioni necessarie per l'attribuzione del trattamento economico accessorio nei confronti delle risorse umane gestite;

- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

di dare atto che:

- nell'ambito del ruolo come sopra definito, il TPO cura e sovrintende a tutti i procedimenti affidati alla sua competenza per materia o per processi, coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate ai servizi, assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dagli organi comunali, organizza, vigila e controlla sull'espletamento dei servizi assegnati;

di dare atto che:

- la posizione comporta il coordinamento dei dipendenti preposti agli uffici, l'adozione di atti e provvedimenti tecnici/amministrativo/contabili e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di competenza. La posizione comporta un'autonomia decisionale che si attua, nell'ambito di direttive generali impartite dagli Organi comunali superiori, con l'adozione di autonome determinazioni organizzative.

2. Di conferire al p.i. Di Stefano Aldo le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca con atto scritto è motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.

3. Di dare atto che il titolare di Posizione Organizzativa svolge le funzioni indicate dall'art. 15 del Regolamento unico di organizzazione.
4. Di determinare per il p.i. Di Stefano Aldo l'indennità massima di posizione in Euro 7.800,00 annue lorde per 13 mensilità, rapportate al periodo del presente atto ed assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 33, e. 1 e 2, del CCRL 01.08.2002, oltre all'indennità di risultato nel limite massimo del 35% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita rapportata al periodo del presente atto e che verrà corrisposta in proporzione ai risultati della valutazione annuale.
5. Per tutto quanto non previsto nel conferimento di cui al presente atto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo I, libro IV), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa nonché nei CCNL e CCRL per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie locali ed ai Regolamenti comunali.
6. Il presente provvedimento può essere modificato e/o rivisto a seguito di mutati assetti organizzativi che l'Amministrazione vorrà darsi sulla base delle procedure contrattualmente previste e potrà, altresì, essere motivatamente revocato con atto scritto in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.
7. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 1, p.i. Di Stefano Aldo, le funzioni dello stesso vengono svolte dal Segretario Comunale pro tempore ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3 relativa al servizio economico finanziario.
8. Di dare atto che in assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 2 - Segretario Comunale pro tempore - le funzioni dello stesso vengono svolte dal titolare della posizione organizzativa n. 3 relativo al servizio economico finanziario ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 1 relativa al servizio tecnico manutentivo e attività produttive.

IL SINDACO
F.to Dott. Mario Battistuta

Convenuto, letto e sottoscritto per accettazione dei contenuti recati dal presente incarico, di cui si dà atto della relativa pattuizione.

L'INCARICATO
F.to p.i. Aldo Di Stefano

