



Comune di Bertolo

PROVINCIA DI UDINE

PROVVEDIMENTO

Proposta n. 7 del 31/07/2018
Reg. Gen. n. 7 del 01/08/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI BERTIOLO EX ART. 40 E SEGG. DEL CCRL 07/12/2006.

IL SINDACO

Premesso che in data 30 settembre 2017 ha concluso il servizio, a seguito mobilità di comparto, l'unico dipendente di Cat. D assegnato all'Area Economico Finanziaria, Istruttore Direttivo Contabile cat. D pos.ec. D2, Responsabile della stessa Area;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 26.04.2018 avente per oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D, RESPONSABILE AREA ECONOMICOFINANZIARIA, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000." con la quale veniva espressa, quale atto di indirizzo, la volontà dell'Amministrazione comunale di stipulare un contratto a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D, figura a cui conferire la responsabilità dell'Ara Economico-Finanziaria del Comune di Bertolo;

VISTO il Piano esecutivo di gestione, parte contabile, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/04/2017 successivamente integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 23.07.2018 di approvazione del Piano della Performance e del Piano risorse ed Obiettivo per il triennio 2018/2020;

DATO ATTO che con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 02.05.2018, in esecuzione della precitata deliberazione giuntale n. 49/2018, veniva avviata la procedura per la copertura del predetto posto di Istruttore Direttivo contabile cat. D posizione economica D.2 cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ex art. 110, comma 1, D Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che dall'analisi degli atti d'ufficio è stato evidenziato n. 1 profilo attinente all'incarico da svolgere in considerazione della temporaneità dell'incarico e della esperienza maturata nello specifico settore;

Visto il Decreto del Sindaco n. 01 del 30 luglio 2018 "NOMINA PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DI AREA ECONOMICOFINANZIARIA A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D .LGS. 267/2000" che:

- individua nella persona della dott.ssa Sara Tillati, nata a Monfalcone (GO) il 02.01.1970, il candidato idoneo a rivestire l'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000;
- la nomina Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Bertolo;

- le attribuisce l'incarico di titolare di posizione organizzativa Area Economico-Finanziaria e di attribuire alla stessa;
- dà atto che il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica D, p.e. D2, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato. Tale indennità viene stabilita nell'importo annuo lordo di € 6.250,00;
- nomina la dott.ssa Sara Tillati Responsabile dell' Area Economico Finanziaria del Comune di Bertiola con decorrenza dal 01.08.2018, e per il periodo corrispondente al mandato amministrativo del Sindaco;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 82 del 25 giugno 2003, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono state individuate le aree di Posizione Organizzativa e disciplinati i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione;

Vista la deliberazione giuntale n. 104 del 07.12.2011 con la quale è stato adottato il "Regolamento unico di organizzazione" degli uffici e servizi e che lo stesso è stato successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 4 del 11.01.2012, n. 123 del 18.12.2013, n. 93 del 9.09.2015 e n. 106 del 30.09.2015;

Rilevato che l'art. 16 del "Regolamento unico di organizzazione" degli uffici e servizi prevede che gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato ed in base ai seguenti criteri:

- requisiti culturali posseduti che dovranno essere coerenti con il ruolo da ricoprire;
- attitudini e capacità professionali come la capacità di gestire e di interpretare il ruolo;
- esperienze lavorative e risultati raggiunti, nonché professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- specifiche competenze organizzative possedute;

Considerato che negli Enti privi di qualifiche dirigenziali gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa possono essere affidati, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D", cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'Amministrazione Comunale;

Ritenuto, in considerazione dell'esperienza professionale maturata dalla dott.ssa Sara Tillati, della sua formazione, del suo curriculum vitae, del lavoro già svolto per il Comunale di Bertiola nel corso dell'anno 2017, di attribuire la titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area n. 3 – Servizio Economico Finanziario dal 01 agosto 2018 e per il periodo corrispondente al mandato amministrativo del Sindaco, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute;

Preso atto che la titolarità della suddetta Posizione Organizzativa, oltre alla gestione del bilancio, ricomprende le funzioni di responsabile del Servizio Tributi (TARSU, ICI, TARES, TARI, TASI e IMU) e del Servizio Personale;

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 22 gennaio 2014 ha definito la pianta organica dell'Ente, suddivisa in quattro aree, tra cui quella Economico Finanziaria;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 04-04-2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui al D. Lgs. n. 118/2001 e art. 162 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato con successivi provvedimenti;
- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 26.04.2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 parte contabile, con l'assegnazione ai responsabili di posizione organizzativa delle risorse finanziarie;
- la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 23/07/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano della Performance 2018 – 2020 ed il Piano delle Risorse e degli obiettivi per l'anno 2018;

Visto il combinato disposto di cui agli artt. 41 e 42 del C.C.R.L. 07.12.2006;

Visti il CCRL del 1 agosto 2002 e del 26 novembre 2004;

Preso atto della struttura organizzativa del Comune di Bertiole;

Tutto ciò premesso;

DISPONE

1. Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di conferire dal 01 agosto 2018 e per il periodo corrispondente al mandato amministrativo del Sindaco, alla dott.ssa Sara Tillati, la titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area n. 3 – Servizio Economico Finanziario, responsabile del Bilancio e del Servizio Tributi (TARSU, ICI, TARES, TARI, TASI e IMU), del Servizio Personale;

di dare atto che:

- la posizione lavorativa richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 40, comma 1, lettera a), del CCRL stipulato in data 7.12.2006, e delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione agli obiettivi dell'Ente.

- la posizione è caratterizzata dallo svolgimento delle funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di natura complessa relativa ai servizi affidati;

di dare atto che è competenza del TPO l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- gli atti di gestione relativi ai contratti di forniture compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

- la gestione degli istituti normativi contrattuali del personale assegnato e le determinazioni necessarie per l'attribuzione del trattamento economico accessorio nei confronti delle risorse umane gestite;

- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

di dare atto che:

- nell'ambito del ruolo come sopra definito, il TPO cura e sovrintende a tutti i procedimenti affidati alla sua competenza per materia o per processi, coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate ai servizi, assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dagli organi comunali, organizza, vigila e controlla sull'espletamento dei servizi assegnati;

di dare atto che:

- la posizione comporta il coordinamento dei dipendenti preposti agli uffici, l'adozione di atti e provvedimenti tecnici/amministrativo/contabili e di ogni altro adempimento inerente i

procedimenti di competenza. La posizione comporta un'autonomia decisionale che si attua, nell'ambito di direttive generali impartite dagli Organi comunali superiori, con l'adozione di autonome determinazioni organizzative.

2. Di conferire alla dott.ssa Tillati Sara le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.

3. Di dare atto che il titolare di Posizione Organizzativa svolge le funzioni indicate dall'art. 15 del Regolamento unico di organizzazione.

4. Determinare per la dott.ssa Tillati Sara l'indennità di posizione in €6.250,00 annui lordi per 13 mensilità ed assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 44 co. 3 del CCRL 07/12/2006, oltre alla retribuzione di risultato nel limite massimo del 35% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita e che verrà corrisposta in proporzione ai risultati della valutazione annuale.

5. Per tutto quanto non previsto nel conferimento di cui al presente atto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo I, libro IV), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa nonché nei CCNL e CCRL per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie locali ed ai Regolamenti comunali.

6. Il presente provvedimento può essere modificato e/o rivisto a seguito di mutati assetti organizzativi che l'Amministrazione vorrà darsi sulla base delle procedure contrattualmente previste e potrà, altresì, essere motivatamente revocato con atto scritto in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.

7. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria, le funzioni della stessa vengono svolte dal Responsabile dell'Area amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 1 relativa al Servizio Tecnico Manutentivo e Attività Produttive.

8. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 1 (Area Tecnica - Manutentiva e Attività Produttive) le funzioni dello stesso vengono svolte dal Responsabile dell'Area amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3 relativa al Servizio Economico finanziario.

9. Di dare atto che in assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 2 (Area amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale) le funzioni dello stesso vengono svolte dal titolare dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3 relativa al Servizio Economico Finanziario ed in caso di assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 1 relativa al Servizio Tecnico Manutentivo e Attività Produttive.

10. Di notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Tillati Sara per accettazione;

11. Di demandare all'Ufficio Finanziario gli adempimenti di propria competenza in merito alle coperture finanziarie del presente provvedimento.

Il Responsabile

F.to Rag. Eleonora Viscardis