

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BATTISTUTA MARIO
Indirizzo	VIA MANZONI N.21 – 33032 POZZECCO DI BERTIOLO (UD)
Telefono	348 0010845
Fax	
E-mail	m.battistuta@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 GENNAIO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL SETTEMBRE 1992 AD OGGI DOCENTE DI RUOLO IN DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE PRESSO DIVERSI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALI. ATTUALMENTE DOCENTE E COORDINATORE DI SEDE ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE AGRARIO "S. SABBATINI" DI POZZUOLO DEL FRIULI

NEL 1991 E 1992 CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO (UFFICIO PROVINCIALE DI PORDENONE)

PRECEDENTEMENTE BREVI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PRESSO LE POSTE ITALIANE (UFFICIO POSTALE DI BERTIOLO.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1994 Diploma di specializzazione in Diritto del lavoro presso l'Università degli studi di Trieste.

1988 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Trieste.

1978 Diploma di Ragioniere e Perito commerciale presso Istituto Tecnico "A. Zanon" di Udine.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

FRIULANA E ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR, 679/16.