

RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____ in
via _____ n. _____ telefono _____ e-mail _____
in relazione al matrimonio che intende contrarre con _____ nato/a
a _____ il _____ residente a _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso:

- sala Giunta (concessa gratuitamente – capienza massima 20 persone in piedi)
 sala Consiliare (a pagamento – capienza massima 80 persone)

Comunica che:

- il regime patrimoniale scelto sarà: comunione dei beni separazione dei beni
 altro (specificare qualora uno degli sposi o entrambi siano stranieri) _____
- I testimoni saranno:
per la sposa: _____ nato a _____
il _____ residente a _____
per lo sposo: _____ nato a _____
il _____ residente a _____
- scambio degli anelli: SI NO

A tal fine, sotto la propria responsabilità si impegna a:

- rispettare il numero delle presenze consentite nella sala
- rimuovere gli addobbi floreali eventualmente posizionati non appena terminata la cerimonia
- evitare il lancio di riso o altro materiale, né lo svolgimento di rinfreschi all'interno delle sale

Alla presente richiesta allega:

- n. _____ marca da bollo da € 16,00
- Fotocopia della carta di identità dei nubendi
- Fotocopia della carta di identità dei testimoni
- Ricevuta del versamento dell'importo di € _____

Firma

Bertiolo lì _____

Il pagamento può essere effettuato

- tramite bonifico bancario IBAN IT58J02008 63751 000104042621
- presso la Tesoreria Comunale: UNICREDIT s.p.a. – Filiale di riferimento Codroipo p.zza Garibaldi (IBAN IT58J02008 63751 000104042621), indicando nella causale “*celebrazione di matrimonio civile sposi.....*”

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Celebrazione: durante gli orari di servizio al di fuori degli orari di servizio
Celebrante: Sindaco altro _____
Fiori: SI NO
Comunicazione a Ufficio tecnico per prenotazione e pulizia locali: _____