

Oggetto: SERVIZIO DI PREACCOGLIENZA E/O DOPOSCUOLA - RICHIESTA ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2022-2023

SI PRECISA QUANTO SEGUE:

- L'erogazione dei servizi scolastici sarà vincolata dalle normative che verranno emanate sulle modalità di funzionamento della scuola per il prossimo anno scolastico 2022-2023

- **IL SERVIZIO DI PREACCOGLIENZA SARÀ ATTIVATO AL RAGGIUNGIMENTO DEL NUMERO MINIMO DI ISCRIZIONI;**

- L'EVENTUALE DISDETTA DAL SERVIZIO SARÀ POSSIBILE INVIANDO UN'EMAIL ALL'INDIRIZZO protocollo@comune.bertiolo.ud.it – LA RINUNCIA COMPORTERÀ L'ADDEBITO COMPLETO DELLE MENSILITÀ FRUITE

Il sottoscritto (*genitore/tutore*) _____

C.F. _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel. _____

email _____ (scrivere in stampatello) genitore/tutore di
(*cognome e nome alunno*) _____

C.F. _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____

iscritto per l'A.S. ____/____ alla scuola primaria di Bertiole classe _____ sezione _____

consapevole di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci,

chiede

per il suddetto alunno, l'iscrizione al servizio di preaccoglienza e/o doposcuola come di seguito indicato (*contrassegnare quanto richiesto*):

PREACCOGLIENZA – dalle 07:30 alle 08:00	
Lunedì	<input type="checkbox"/>
Martedì	<input type="checkbox"/>
Mercoledì	<input type="checkbox"/>
Giovedì	<input type="checkbox"/>
Venerdì	<input type="checkbox"/>

DOPOSCUOLA con MENSA– dalle 12:45 alle 16:00 – possibilità di uscita fino alle 16:15	SERVIZIO DI TRASPORTO (barrare solo se utilizzato)	
Martedì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovedì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Venerdì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dichiara:

✓ ALL'USCITA AL TERMINE DELL'ATTIVITÀ per chi non utilizza lo scuolabus (contrassegnare quanto richiesto):

- che il/la proprio figlio sarà ritirato dal richiedente;
- che il/la proprio figlio sarà ritirato da altra persona autorizzata (con apposita dichiarazione da fornire agli educatori del doposcuola all'inizio del servizio);

- ✓ di essere a conoscenza che tali servizi sono a pagamento;
- ✓ di impegnarsi al regolare pagamento di quanto dovuto in base alla modalità stabilite dall'Amministrazione;
- ✓ che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento della presentazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto del Comune di Bertiole;
- ✓ **che la fattura sarà emessa dal Comune di Bertiole a nome della persona che effettuerà il versamento.**

Data _____ Firma leggibile _____

Allegato: copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

L'informativa sul trattamento dei dati personali (ultima pagina) è parte integrante del modulo.

DATI PERSONALI E SENSIBILI **FACOLTATIVI** CHE SI DESIDERA COMUNICARE:

- di non avere nessuna informazione sanitaria da dichiarare riguardo al/alla figlio/a;
- che il/la figlio/a presenta allergie o intolleranze (specificare quali)

 che il/la figlio/a assume medicinali (specificare quali)

 che il/la figlio/a è sottoposto a cure mediche (specificare quali)

 che il/la figlio/a è in possesso del certificato di invalidità e/o certificazione ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. n. 104/92 rilasciata dall'Azienda Sanitaria per i Servizi Sanitari;

Dichiaro opportuno evidenziare queste ulteriori particolari esigenze del/della figlio/a:

Data _____ Firma del richiedente _____

Informativa relativa al trattamento dei dati – Servizio di Preaccoglienza/Doposcuola

Gentile Utente, in ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Bertiola, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue:

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti e dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'iscrizione al servizio ed alla corretta erogazione del servizio pre-accoglienza e doposcuola, nonché per le finalità ad esso connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio per permettere l'erogazione di tali servizi, i quali sono tesi ad agevolare gli alunni nella frequenza della scuola dell'obbligo. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico, rilevato che il trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di iscrizione ed erogazione del servizio di mensa scolastica rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti connessi a finalità istituzionali da parte del Comune, ai sensi di quanto stabilito dalla normativa comunitaria in materia di tutela dei dati personali.

Tipologia dei dati trattati e modalità del trattamento

Il sottoscritto Titolare del trattamento dei dati, nonché i Responsabili esterni muniti di nomina, tratteranno dati personali e dati particolari, quali i dati sanitari, Vostri e dei Vostri figli, per le finalità sopra descritte. I dati saranno trattati sia a mezzo di strumenti cartacei, sia a mezzo di strumenti informatici, con attuazione di procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

I dati come sopra descritti saranno in ogni caso trattati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza ai sensi di quanto previsto dalla normativa comunitaria nonché dalle norme di legge nazionali in materia di tutela dei dati personali.

Il Titolare del trattamento, poi, potrà trattare, previo Suo consenso come di seguito specificato al paragrafo "Consenso per il trattamento ed utilizzo delle immagini", l'immagine in contesti che non ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

Destinatari del trattamento

Vi informiamo che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Bertiola da parte dei soggetti interni all'Ente, debitamente nominati autorizzati al trattamento; nonché dal Responsabile esterno al trattamento individuato nella ditta fornitrice del servizio: FareTra Associazione di Promozione Sociale con sede a Povoletto (UD)

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare del trattamento per il periodo necessario ad espletare il procedimento di iscrizione, nonché per il periodo necessario all'erogazione del servizio stesso, ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Bertiola con sede a Bertiola in viale Rimembranze n. 1 - mail protocollo@comune.bertiolo.ud.it, pec comune.bertiolo@certgov.fvg.it.

Il DPO responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Paolo Vicenzotto dell'omonimo Studio Legale. Dati di contatto del DPO Email: dpo@studiolegalevicenzotto.it; PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it; tel: 0434 29046.

Diritti dell'interessato

Vi informiamo che potrete in ogni momento far valere i diritti dell'interessato, ai sensi dell'art. 15 e ss GDPR 2016/679, presso il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati. In particolare potrete richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrete opporvi al trattamento dei dati.

Si evidenzia che il trattamento dei dati come descritto è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto nel caso di rifiuto di comunicazione o di ritiro del consenso, nonché di opposizione al trattamento, e di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile erogare il servizio.

Consenso al trattamento ed utilizzo delle immagini

Vi/La informiamo che, in qualità di esercenti e titolari della potestà e della responsabilità genitoriale, è necessario il Vostro/Suo consenso al trattamento dei dati relativi alle immagini dell'alunno così come descritti nella presente informativa ai sensi dell'art. 8 GDPR 2016/679.

Liberatoria

Il sottoscritto _____, genitore/tutore dell'alunno _____, in qualità di esercente la potestà genitoriale, con la presente esprime il proprio inequivocabile, libero ed informato consenso all'utilizzo delle immagini e fotografie del sopra citato alunno riprese e/o scattate durante lo svolgimento delle attività del Doposcuola per la realizzazione di materiale informativo per il servizio stesso, ai sensi e per gli effetti dell'artt. 7 e 8 GDPR 2016/679.

Firma leggibile _____