



# COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

**Servizio Economico Finanziario**

✉ Viale Rimembranze, 1 – C.A.P. 33032 - ☎ 0432/917004 - 📠 0432/917860

Prot. n. 7795/2017

Bertiole, 23/11/2017

## **PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT D, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il programma triennale delle assunzioni contenuto nei documenti del bilancio triennale 2017 – 2019;  
Vista la deliberazione Giuntale n. 93 del 22.11.2017 con cui si autorizza il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a procedere con propri atti all'emanazione di un bando di mobilità per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile cat.D, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Economico Finanziaria;

Vista la propria determinazione n. 55 del 23.11.2017 di approvazione del presente avviso di mobilità;

Visto l'art.25 del CCRL 07.12.2006;  
Visto l'art.20 della L.R.18/2016;  
Visto l'art.4 c.6 della L.R.12/2014 e s.m.i;  
Visto il D.Lgs.165/2001;

### **RENDE NOTO**

il Comune di Bertiole intende procedere alla copertura di un posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat.D (C.C.R.L. 27.02.2012) da assumere a tempo pieno ed indeterminato, attraverso procedura di mobilità esterna compartimentale disciplinata dall'art.4 c.6 della L.R.12/2014 e s.m.i. ed in subordine intercompartimentale.

Al medesimo potranno essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs.267/2000 quale titolare di P.O..

Potranno partecipare alla seguente procedura anche i dipendenti che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale purché dichiarino nella domanda di partecipazione la propria disponibilità ad accettare la trasformazione del posto a tempo pieno a decorrere dalla data di assunzione.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6, della L.R. 12/2014 la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e per i candidati dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs.165/2001. Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia avuto esito negativo, si potrà procedere alla selezione fra i candidati per la mobilità intercompartimentale.

### **Art.1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**



# COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

**Servizio Economico Finanziario**

✉ Viale Rimembranze, 1 – C.A.P. 33032 - ☎ 0432/917004 - 📠 0432/917860

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande – **ore 17.30 di lunedì 11.12.2017** - risultino in possesso dei seguenti requisiti:  
per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, in qualità di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria D, posizione economica massima D4, o profili equivalente per contenuto e mansioni;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

b) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 soggette ai vincoli di finanza pubblica e pareggio di bilancio ed ai limiti di spesa del personale, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. D posizione economica massima D4, con profilo professionale equivalente a quello di Funzionario Amministrativo Contabile del C.C.R.L. del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia (a titolo esemplificativo, per il Comparto Nazionale Regioni-Autonomie Locali: inquadramento nella cat. D del CCNL con medesimo profilo di Funzionario Amministrativo Contabile).

Per tutti i candidati:

c) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità);

d) aver svolto, nell'ultimo quinquennio per almeno due anni, mansioni relative alle attività economico finanziarie dell'ente locale;

e) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

f) idoneità fisica all'impiego, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i senza alcuna limitazione (il Comune di Bertiole sottoporrà ad accertamento sanitario il/la candidato/a nei modi previsti dalla vigente normativa in materia);

g) possedere la patente di guida in corso di validità di cat. B non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;

h) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

i) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione. La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina ne determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

## **Art.2 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato deve essere rivolta al Comune di Bertiole e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;

b) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC;

c) il possesso dei requisiti richiesti indicati all'art.1 del presente avviso;

d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, Categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;



# COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

**Servizio Economico Finanziario**

✉ Viale Rimembranze, 1 – C.A.P. 33032 - ☎ 0432/917004 - 📠 0432/917860

- e) anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) di aver superato il periodo di prova;
- h) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- i) di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- j) di non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- k) di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduto da un impiego statale;
- m) eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (DPR.487/94 e s.m.i.) nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- n) il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura;

**La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione, la mancata sottoscrizione della stessa comporterà però l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità;
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio. (art. 75 del citato DPR).

### **Art.3 – Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura – deve pervenire entro **e non oltre le ore 17.30 del giorno lunedì 11.12.2017** e deve essere indirizzata al Comune di Bertiole – Viale Rimembranze, 1 – Bertiole e potrà essere presentata:

- a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Bertiole con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo;
- b) **presentazione diretta presso gli uffici del Comune di Bertiole** – Ufficio Protocollo – in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Bertiole. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
- c) **per via telematica mediante la posta elettronica certificata personale del candidato** al seguente indirizzo dell'Ente: [comune.bertiole@certgov.fvg.it](mailto:comune.bertiole@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto: "DOMANDA DI MOBILITÀ PER N.1 POSTO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" con allegato



# COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

**Servizio Economico Finanziario**

✉ Viale Rimembranze, 1 – C.A.P. 33032 - ☎ 0432/917004 - 📠 0432/917860

esclusivamente un unico file in formato PDF con la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa con la documentazione da allegare alla domanda unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- b) trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata del Comune di Bertiole diversa da quella indicata;
- c) che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art.4 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- d) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancanza della fotocopia un valido documento di identità del sottoscrittore.

## **Art.5 – Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso che in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda, il Responsabile del procedimento può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della sottoscrizione con firma del candidato della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

## **Art.6 – Procedura di selezione**

I candidati aventi i requisiti per l'assunzione saranno valutati da una Commissione esaminatrice, la selezione sarà effettuata sulla base di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità attinente il posto da ricoprire, delle conoscenze e della preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, delle competenze acquisite, del grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

- 1) adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'area economico – finanziaria;
- 2) capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;



# COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

**Servizio Economico Finanziario**

✉ Viale Rimembranze, 1 – C.A.P. 33032 - ☎ 0432/917004 - 📠 0432/917860

- 3) grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro;
  - 4) possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche dell'area economico Finanziaria.
- Al colloquio sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.  
Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.  
Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

## **Art.7 – Calendario del colloquio**

L'elenco degli ammessi così come il calendario del colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Bertiole <http://www.comune.bertiole.ud.it> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi in essere.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data e ora indicati nell'avviso sopra detto, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

## **Art.8 – Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro.**

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del candidato, l'amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai dipendenti provenienti da altri enti del Comparto Unico si applica l'art. 27 CCRL 7.12.2006, mentre ai dipendenti degli altri enti non facenti parte del Comparto Unico si applica la disciplina nazionale.

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato perderà il beneficio acquisito sulla base di dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.

**Per il trasferimento dei dipendenti di Enti del Comparto Unico, si applica l'art.23 c.2 della L.R.18/2016 come modificato dalla L.R.9 del 21.04.2017, per i dipendenti fuori comparto si applica l'art.30 del D. Lgs. 165/2001, pertanto al candidato primo classificato verrà richiesta la presentazione del prescritto nullaosta rilasciato dall'Ente di appartenenza, che dovrà essere consegnato entro 15 giorni dalla comunicazione di nomina. In caso di mancata presentazione del documento il candidato sarà escluso dalla graduatoria.**

**Le assunzioni, saranno subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di vincoli di finanza pubblica e dei limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale**



# COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

**Servizio Economico Finanziario**

✉ Viale Rimembranze, 1 – C.A.P. 33032 - ☎ 0432/917004 - 📠 0432/917860

**materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando.**

**Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione.**

**In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito alle assunzioni di che trattasi.**

## **Art.9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Economico Finanziaria per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Aree interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli Uffici interessati, in relazione alle specifiche competenze.

## **Art.10 – Avvertenze – proroga, riapertura dei termini, rinvio**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bertiole, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCRL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

## **Art.11 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Comune di Bertiole al numero 0432 – 917004 o tramite e\_mail [ragioneria@comune.bertiole.ud.it](mailto:ragioneria@comune.bertiole.ud.it).

IL TITOLARE DELLA P.O. N.3

Dott.ssa Giulia Portolan

*Documento sottoscritto digitalmente*