



Comune di Bertiole

Viale Rimembranze 1 - 33032 Bertiole (UD)
Tel. 0432/917004 - 917711 - 917797 - PEC comune.bertiole@certgov.fvg.it
P.Iva/C.F. 00465330306

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED, IN SUBORDINE, EXTRA COMPARTO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D – MAX D 2 AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

Scadenza: 14 ottobre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni in L. n. 114/2014;
- la L.R. n. 18/2016;
- i vigenti CCRL del comparto unico non dirigenti della Regione Autonoma FVG;
- il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 30, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la delibera di giunta n. 19 del 24/02/2021 avente per oggetto: "APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 E RICOGNIZIONE SPESA PER LAVORO FLESSIBILE ANNO 2021" con la quale si stabilisce di procedere alla sostituzione di eventuali posti di categoria B/C/D/PLA che potrebbero rendersi vacanti a seguito di cessazioni per dimissioni/mobilità/pensionamento;

In esecuzione della propria determinazione n. 168 del 13/09/2021

RENDE NOTO

che il Comune di Bertiole, con il presente avviso, indice una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, tramite procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia e, in subordine mediante mobilità intercompartimentale, ai sensi dell'art-30 del D.Lgs. 165/2011, di **un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria D (max D2)** - da assegnare, all'Area Amministrativa - Finanziaria per lo svolgimento delle funzioni indicate dalle declaratorie di cui all'allegato "A" del C.C.R.L. F.V.G. 07/12/2006 per la categoria D. **Allo stesso potranno essere assegnate le funzioni di responsabile di area.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. n. 13/1998), di seguito denominato Comparto Unico, inquadrati

nella categoria professionale D, posizione economica non superiore a D2 per vincoli di spesa, con profilo professionale “Istruttore Direttivo amministrativo-contabile”, oppure, per quanto riguarda la mobilità extra comparto, essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all’art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento nella cat. D (o equivalente profilo di altri comparti);

- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità o diploma professionale o laurea;
- c) essere in possesso della patente di guida di tipo B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- d) essere in possesso dell’idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 art. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. n. 3/1957, art. 127, lett. d);
- f) non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004, come integrato dal D.Lgs. n. 150/2009.
- h) nel caso di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi da quelli appena indicati, occorre specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l’Autorità giudiziaria che l’ha emessa o l’Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d’amnistia, di condono, d’indulto o perdono giudiziario.
- i) l’Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità.
- j) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di provenienza, previsto dall’art. 23 comma 2 L.R. 18/2016 (salvo quanto disposto dall’art.30 del d.lgs 165/2001 per la mobilità extra comparto per quello che attiene la regione FVG).

La carenza dei suddetti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in ogni tempo, la decadenza dall’assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l’accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti pubblici interessati, ed in possesso dei requisiti su elencati, potranno presentare domanda, redatta in carta semplice, **entro il termine perentorio del 14 ottobre 2021 alle ore 12.00 se consegnata a mano, ore 23.59 se consegnata via PEC, spedita entro il 14 ottobre (timbro postale) e ricevuta dall’Ente entro e non oltre il 18 ottobre 2021 se inviata tramite raccomandata A/R** secondo le seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano, all’ufficio protocollo del **comune di Bertiole**, sito in **Via Delle Rimembranze 1 (UD)**, entro l’orario di apertura al *pubblico*; specificando sulla busta **“Avviso di mobilità per un posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile”** (in questo caso la data di consegna è comprovata dal timbro di ricezione apposto dall’ufficio);
- ✓ invio tramite casella di posta elettronica certificata all’indirizzo comune.bertiole@certgov.fvg.it specificando nell’oggetto **“Avviso di mobilità per un posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile”** (in questo caso il valore è quello di una raccomandata A/R) e sottoscrivendo la domanda con firma digitale o in alternativa con firma autografa, previa scansione della domanda, a cui va allegata copia di un valido documento di identità;
- ✓ invio tramite Raccomandata A/R all’indirizzo: **COMUNE DI BERTIOLO VIALE RIMEMBRANZE N. 1 – 33032 BERTIOLO (UD)** specificando sulla busta **“Avviso di mobilità per un posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile”**.



Comune di Bertiole

Viale Rimembranze 1 - 33032 Bertiole (UD)
Tel. 0432/917004 - 917711 - 917797 - PEC comune.bertiole@certgov.fvg.it
P.Iva/C.F. 00465330306

Saranno escluse domande o documenti che dovessero pervenire con modalità diverse o oltre il predetto termine, pur se spediti in data antecedente alla scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario comunale.

I candidati ammessi, come da pubblicazione sul sito che ha valore di notifica agli effetti di legge, sono invitati **al colloquio che si terrà in data comunicata successivamente con avviso sul sito dell'ente.**

La comunicazione di ammissione e convocazione di cui sopra, pubblicata sul sito internet dell'ente (<http://www.comune.bertiole.ud.it/>) ha valore di notifica di legge.

Sarà cura ed onere pertanto dei candidati consultare il sito internet.

Il concorrente che non si presenti al colloquio, eventualmente anche telematico, nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

La domanda redatta compilando, senza tralasciare alcuna dichiarazione, lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata di:

- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, salvo quanto disposto dall'art.30 del d.lgs 165/2001 per la mobilità extra comparto.

La mancata presentazione del curriculum vitae e professionale comportano la non assegnazione del punteggio riservato a tale voce.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, sanabili, il concorrente verrà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome del candidato;

- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

SISTEMA DI VALUTAZIONE

- Valutazione colloquio fino a 30 (trenta) punti
- Valutazione curriculum e titoli fino a 10 (dieci) punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21 / 30 (ventuno / trentesimi).

Il curriculum sarà valutato secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 1,6 punti, come di seguito specificato

- punti 0,8 per il possesso di titolo di laurea attinente alla professionalità correlata al profilo professionale richiesto;
- punti 0,4 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale, purché attinenti alla professionalità correlata al profilo professionale ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

Titoli di servizio: sono valutati i periodi di servizio per un massimo di 7,2 punti

- punti 1,2 per ogni anno di servizio prestato (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) presso Pubbliche Amministrazioni, sia a tempo determinato che indeterminato, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) oggetto della selezione.

Il servizio a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Curriculum professionale e formativo: viene valutato per un massimo di 1,2 punti prendendo in considerazione:

- corsi di formazione o aggiornamento di durata superiore ad una giornata frequentati nell'ultimo quinquennio attinenti al ruolo da ricoprire; nel curriculum andranno specificate le date di svolgimento dei corsi, in difetto non si procederà ad alcuna valutazione.

Nel **colloquio** si terrà conto nell'ordine, dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dei compiti compresi nei servizi assegnati all'area;
- c) grado di autonomia;
- d) attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data dello svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso di almeno sette giorni mediante pubblicazione dell'avviso all' Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di BERTIOLO all'indirizzo: <http://www.comune.bergiolo.ud.it>. La pubblicazione dell'avviso è da intendersi a tutti gli effetti convocazione a sostenere il colloquio, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.



Comune di Bertiole

Viale Rimembranze 1 - 33032 Bertiole (UD)
Tel. 0432/917004 - 917711 - 917797 - PEC comune.bertiole@certgov.fvg.it
P.Iva/C.F. 00465330306

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi nella sede e nella data prevista, muniti di un valido documento di riconoscimento; si ribadisce che il candidato che non si presenterà al colloquio verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Tra tutti i candidati risultati idonei, saranno formate 2 graduatorie di merito.

La prima graduatoria formata dai dipendenti a tempo indeterminato presso una amministrazione appartenente al comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia. La seconda graduatoria, formata dai candidati appartenenti ad altre pubbliche amministrazioni, sarà utilizzata in subordine alla prima nel caso in cui non fosse possibile coprire la posizione ricercata mediante la mobilità di comparto.

Entrambe le graduatorie saranno formate secondo l'ordine decrescente di punteggio finale ottenuto dai candidati e derivante dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994, riportato in allegato al presente Avviso e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché dei vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso. **Intenzione della amministrazione è di procedere alla assunzione entro il giorno 8 novembre 2021, salvo diverso accordo.**

L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione della mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare.

Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

I vincitori della selezione verranno assunti mediante cessione di contratto di lavoro, previa sottoscrizione per accettazione della lettera di cessione, conservando la posizione giuridica, il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 30, comma 2-*quinquies* dell' art. 30 del D.Lgs n. 165 del 2001 "*Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione*").

Il vincitore che non assume servizio, per qualsiasi motivo anche se non dipendente dalla sua volontà, entro il termine stabilito dalla amministrazione, decade dalla assunzione. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Trattandosi nel caso in esame di una cessione del contratto, il vincitore è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora l'abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

La graduatoria finale è pubblicata all'albo pretorio on line dell'Amministrazione sede dell'Ufficio comune e dell'Amministrazione nel cui interesse è stata bandita la selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli effetti di legge.

La graduatoria, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione interessata e solo qualora se ne ravvisi l'opportunità o l'obbligatorietà derivante da norme di legge o di contratto, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni, sempre mediante l'istituto della mobilità, per l'eventuale copertura dei posti messi a selezione che si rendessero vacanti successivamente, entro il limite di un anno dalla sua approvazione.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, ai fini del presente avviso pubblico è titolare del Trattamento il COMUNE DI BERTIOLO. Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6 - par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale e gli incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale informativa richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

I suddetti dati personali e sensibili verranno inoltre a conoscenza dei componenti della Commissione giudicatrice che verrà all'uopo designata e gli stessi potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti operanti nel settore e in genere a tutti quelli soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione. Tutti i suddetti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di selezione.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Segretario comunale, Responsabile della gestione giuridica del personale, inviando una e-mail alla casella di Posta Elettronica Certificata: comune.bertiolo@certgov.fvg.it È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.



Comune di Bertiole

Viale Rimembranze 1 - 33032 Bertiole (UD)
Tel. 0432/917004 - 917711 - 917797 - PEC comune.bertiole@certgov.fvg.it
P.Iva/C.F. 00465330306

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE n. 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Bertiole e nel sito ufficiale all'indirizzo www.comune.bertiole.ud.it (Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) e sul sito della Regione FVG fino alla data del 14/10/2021 compreso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione, nonché il modello per la compilazione del curriculum, sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Bertiole all'indirizzo www.comune.bertiole.ud.it

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'ufficio personale:
dott. Alberto Balzani
telefono: 0432 917004 int. 6
email: ragioneria@comune.bertiole.ud.it

Bertiole, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Musto
(documento firmato digitalmente)