

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Zanon Serena**
Indirizzo Molini, 1/1 33032 Bertolo (Italia)
Telefono 0432 917251 Cellulare | 348 4956507
E-mail zanon.serena@hotmail.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07/11/1985
Sesso Femminile

Professione attuale

Commessa presso centro Wind di Codroipo

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Dal 10 Giugno 2012 al 19 Agosto 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Operaia addetta ai servizi di igiene e pulizia |
| Principali attività e responsabilità | Accoglimento ospiti per lo più bambini e ragazzi, pulizia camere, somministrazione pasti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Servizi Associati, Lignano Sabbiadoro |
| Date | Dal 01 Febbraio 2011 al 31 Gennaio 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Servizio Civile |
| Principali attività e responsabilità | Durante l'anno ho seguito e curato le seguenti attività: creazione del Sito Internet del Consorzio "SERICUS", in particolare ho seguito la parte relativa alla ricerca di informazioni turistico - alberghiere riguardanti le Pro Loco del medio e basso Friuli e all'aggiornamento dello stesso. Realizzazione di una brochure, con particolare riferimento alle notizie storiche, culturali, artistiche, folkloristiche ed ambientali delle Pro Loco della zona del medio e basso Friuli. Gestione amministrativa delle attività burocratiche ed amministrative riguardanti i rapporti con l'Unpli e altri enti locali. Servizio di informazione ai turisti. Partecipazione ad eventi a carattere regionale: "Sapori Pro Loco" a Villa Manin di Passariano (Ud), "Good" presso l'ente Fiera di Udine. Partecipazione a manifestazioni in collaborazione con il Comune di Mortegliano (Estate morteglianesa). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio fra le Pro Loco del medio e basso Friuli "Sericus". Piazza Verdi, 13, 33050 Mortegliano (Ud) |
| Date | Dal 09 Ottobre 2011 al 31 Dicembre 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011. |
| Principali attività e responsabilità | Mansioni d'ufficio generiche, Front Office e attività di rilevazione sul campo. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bertiolo Viale Rimemebanze,1, 33032 Bertiolo (Ud) |
| Date | Dal 01 Dicembre 2010 al 31 Dicembre 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Attività di commessa e di realizzazione di composizioni regalo. Inoltre mi sono occupata della gestione degli ordini e delle attività di magazzino correlate. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Friulmarket" . Via Zorutti, 24, 33030 Campoformido (Italia) |
| Date | Dal 15 Luglio 2006 al 22 Agosto 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Operaia generica, in particolar modo mi occupavo dei servizi mensa e di tutte le attività che riguardano la ricettività. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Villaggio Turistico Marino GE.TUR Viale Centrale, 29, 33054 Lignano Sabbiadoro (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Altre attività di servizi |
| Date | Anno 2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage scolastico |
| Principali attività e responsabilità | Attività di guida turistica durante le giornate del FAI a Udine |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto B.Stringher |
| Date | Anno 2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage scolastico |
| Principali attività e responsabilità | Attività di gestione delle prenotazioni di viaggi singoli e di gruppo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia "FOGOLAR VIAGGI" presso Udine |
| Date | Dal 01 Luglio 2003 al 31 Agosto 2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Operaia generica, in particolar modo mi occupavo dei servizi mensa e di tutte le attività che riguardano la recettività. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Villaggio Turistico Marino GE.TUR Viale Centrale, 29, 33054 Lignano Sabbiadoro (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Altre attività di servizi |
| Date | Anno 2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage scolastico |
| Principali attività e responsabilità | Receptionista e attività di gestione delle prenotazioni |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | "HOTEL LIBERTA'" presso Modena |

Istruzione e formazione

| | |
|-----------------------------------|--|
| Anno conseguimento | 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | LAUREA di PRIMO LIVELLO (Nuovo Ordinamento) Laurea in Lingue e Letterature Straniere |
| Principali tematiche/competenza | Lingue e letterature (inglese, francese, spagnolo), Informatica, Storia e geografia economica- |

professionali acquisite
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

turistica.
 UNIVERSITA' degli STUDI di UDINE
 Via Palladio, 8, 33100 Udine (Italia)

Riconosciuta in Italia

Anno conseguimento
 Titolo della qualifica rilasciata

2004
ATTESTATO di SPECIALIZZAZIONE (POST-QUALIFICA)
 Operatore Turistico e Manageriale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto "B. Stringher"
 Via Crispi,4, 33100 Udine (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Riconosciuto in Italia

Anno Conseguimento
 Titolo della qualifica rilasciata

1999/2004
DIPLOMA di MATURITA'
 Tecnico dei Servizi Turistici

Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Lingue straniere (inglese, francese) Economia e legislazione aziendale (anche in ambito turistico)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto "B. Stringher"
 Via Crispi,4, 33100 Udine (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Riconosciuto in Italia

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo / Castigliano

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Utente Autonomo | B1 | Utente Autonomo | B1 | Utente Autonomo | A2 | Utente Base | B1 | Utente Autonomo |
| B1 | Utente Autonomo | B2 | Utente Autonomo | B1 | Utente Autonomo | B1 | Utente Autonomo | B2 | Utente Autonomo |
| B1 | Utente Autonomo | B1 | Utente Autonomo | B1 | Utente Autonomo | B1 | Utente Autonomo | B1 | Utente Autonomo |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Sono Socio Sostenitore dell'Università della Terza Età del codroipese (sez. di Rivignano) dove insegno lingua inglese.

Partecipo a numerose iniziative presenti nel mio Comune che si occupano della valorizzazione della cultura. Infatti faccio parte del "Gruppo Giovani per la Cultura". Sono socia dell'Associazione di un gruppo di giovani che si occupa della realizzazione di manifestazioni in ambito comunale e non solo.

Capacità e competenze informatiche

Gestione della posta elettronica; buone capacità nella navigazione nel web.
 Buon uso del pacchetto Office.

Patente

Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Ho avuto diverse esperienze lavorative fra le quali barista, baby sitter e aiuto compiti.
Sono una ragazza che si impegna molto con serietà quando le viene affidato un incarico;
inoltre mi ritengo una persona precisa.

In riferimento al D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

La sottoscritta sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara la veridicità delle informazioni sopra riportate.
