

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vittorio Sutto
Residenza Via Lonzano 5 Udine
Telefono **0432 285302**
Codice Fiscale **STTVTR53C13L483F**
Fax
E-mail vittorio_sutto@hotmail.com
Banca di appoggio e Iban **IT15R0572812301701570001376**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 13.03.1953 Udine

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 1981 – Ottobre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore ITG Marinoni Udine
 - Tipo di impiego Insegnamento
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Lettere
-
- Date (da – a) Ottobre 2006 -giugno 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Esmea Udine e Cefs Udine via Bison
 - Tipo di azienda o settore formazione
 - Tipo di impiego insegnamento
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Lettere, Storia e Storia dell'Arte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione materie letterarie negli istituti d'istruzione secondaria di secondo grado con valutazione 76/80
 - Qualifica conseguita Laurea in Pedagogia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Buona

Scarsa

Scarsa

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il sottoscritto sa relazionarsi con un gruppo di studenti comunicando discipline storico-letterarie con l'aiuto di sussidi didattici forniti particolarmente dalla didattica breve e sa relazionarsi con i genitori degli alunni per spiegare scelte didattiche e pedagogiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e organizzazione attività particolarmente significative in ambito culturale, favorendo la redazione di testi scritti che possono essere anche pubblicati su stampa periodica prevalentemente regionale o su siti internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dell'informatica di base.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Organizzazione mostre d'arte e coinvolgimento gruppi giovanili nell'ambito operativo. Il sottoscritto presenta mostre d'arte dal 1979.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Il sottoscritto è iscritto all'ordine dei giornalisti, elenco dei pubblicisti, dal 1978.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003

Luogo e data Udine, 1 ottobre 2012
Firma Vittorio Sutto