



Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

ORIGINALE

N°24
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 - PARTE CONTABILE
---------	--

Oggi **ventiquattro 24-03-2021** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 21:40, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Viscardis Eleonora	Sindaco	Presente
Morelli Emanuele	Vice Sindaco	Presente
Iacuzzi Luigina	Assessore	Presente
Zanchetta Antonino	Assessore	Presente
Collavini Federico	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Musto Andrea.

Viscardis Eleonora nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 - PARTE CONTABILE
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

La seduta di Giunta comunale odierna si è tenuta presso la sede comunale in modalità di videoconferenza, come previsto dall'art. 3 co. 4 del "Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta comunale" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 11/03/2020.

Vista la deliberazione giuntale n. 21 del 24/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, comprensivo degli allegati previsti dal D.Lgs n. 118/2011 e del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la deliberazione consiliare di data odierna, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, comprensivo degli allegati previsti dal D.Lgs n. 118/2011 e del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, siano:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

Verificato che gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione Semplificato (DUPs);
- b) il bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione e della performance;
- d) il piano degli indicatori di bilancio;
- e) l'assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) il rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Dato atto che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

Dato atto che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUPs sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli Responsabili di Servizio per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

Considerato che, in attesa di completare la definizione degli obiettivi incardinati nella sezione operativa del DUPs, in particolare per l'anno 2021, si ritiene fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità al fine di agevolare l'attività amministrativa dell'Ente;

Dato atto che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance;
- b) nel PEG sono individuati i Responsabili di Servizio chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

Precisato, inoltre, che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione (in particolare, il comma 3 bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG) si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance;

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune, che è articolata nelle seguenti quattro macro aree:

AREA TECNICO MANUTENTIVA, responsabile ing. Paolo Sutto;

AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, CULTURALE E SOCIO-ASSISTENZIALE, responsabile il Sindaco rag. Eleonora Viscardis;

AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, GESTIONE DEL PERSONALE, responsabile dott. Alberto Balzani;

AREA VIGILANZA, responsabile dott. Franco Fantinato (servizio in associazione);

Ritenuto di confermare nelle Aree sopra riportati le unità operative cui affidare le risorse finanziarie, strumentali e umane per la realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione;

Visto il documento allegato al presente atto, contenente l'assegnazione ai Responsabili di Servizio delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2021, sola competenza per gli anni 2022 e 2023), ***allegato A) Parte I PEG entrata e Parte II PEG spesa;***

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime a norma di legge

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la sola parte contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto ***allegato A) Parte I- PEG entrata e Parte II PEG spesa***, redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 effettuata con atto consiliare di data odierna;
- 2) di individuare i Responsabili di Servizio indicati nell'allegato tabulato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, quali responsabili dei servizi, incaricandoli;
- 3) di gestire i budget loro assegnati con il PEG, fino a nuova diversa determinazione;
- 4) di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- 5) di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP, nel Piano della Performance e negli altri strumenti di programmazione;
- 6) di dare atto altresì che la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi assegnati;
- 7) di precisare che:
 - a. le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento sia in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Responsabili di Servizio;
 - b. le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi Responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.Lgs. 118/2011;
 - c. gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di responsabilità sono di competenza dirigenziale come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione;
- 8) di disporre che ciascun Responsabile di Servizio provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 9) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
- 10) di precisare che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione e in particolare il comma 3- bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG, si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance;
- 11) di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 12) di demandare al Servizio Segreteria il compito di trasmettere copia del presente atto a ciascun Responsabile di Servizio del Comune di Bertiole;
- 13) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione espressa all'unanimità di voti, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come sostituito dall'art. 17, comma 12 della L.R. 24.05.2004, n. 17.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 - PARTE CONTABILE
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Presidente
Viscardis Eleonora

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale
Musto Andrea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.