



# Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

ORIGINALE

N°58  
Reg. delib.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DELL'ADEGUAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) A SEGUITO DEL RECEPIMENTO DELLE VARIAZIONI N. 2, N. 3, N. 4 E N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022
---------	--

Oggi **quindici 15-06-2020** del mese di **giugno** dell'anno **duemilavent**i alle ore 19:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Viscardis Eleonora	Sindaco	Presente
Morelli Emanuele	Vice Sindaco	Presente
Iacuzzi Luigina	Assessore	Presente
Zanchetta Antonino	Assessore	Presente
Collavini Federico	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Musto Andrea.

Viscardis Eleonora nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**IL PRESIDENTE**

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	APPROVAZIONE DELL'ADEGUAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) A SEGUITO DEL RECEPIMENTO DELLE VARIAZIONI N. 2, N. 3, N. 4 E N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022
----------------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 in conformità agli stanziamenti inseriti nel bilancio di previsione finanziario 2020/2020 approvato con atto consiliare n. 60 del 23/12/2019 e le successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020/2022;

Vista la deliberazione consiliare del 27/05/2020 n. 11, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state ratificate le variazioni d'urgenza n. 2, n. 3 e n. 4 al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ai sensi dell'art. 175 del TUEL;

Vista la deliberazione consiliare del 27/05/2020 n. 13, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la variazione n. 5 al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ai sensi dell'art. 175 del TUEL;

Dato atto che il piano esecutivo di gestione (PEG), in quanto risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento, deve essere adeguato in occasione di variazioni di bilancio dell'Ente;

Ricordato che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance;
- b) nel PEG sono individuati i Responsabili di Servizio chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune, che è articolata nelle seguenti quattro macro aree:

- AREA TECNICO MANUTENTIVA, responsabile ing. Paolo Sutto;
- AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, CULTURALE E SOCIOASSISTENZIALE, responsabile il Sindaco rag. Eleonora Viscardis;
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, GESTIONE DEL PERSONALE, responsabile dott.ssa Sara Tillati;
- AREA VIGILANZA, responsabile dott. Franco Fantinato (servizio in convenzione);

Ritenuto di confermare nelle Aree/Servizi/Uffici sopra riportati, le unità operative cui affidare le risorse finanziarie, strumentali e umane per la realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione;

Specificato che, per ragioni organizzative, al responsabile dell'area economico-finanziaria vengono assegnate le risorse finanziarie, strumentali e umane relative alla MISSIONE 04 –Istruzione e

diritto allo studio, nonché i capitoli di entrata relativi alla medesima funzione compresi nel Titolo III;

Visto il documento allegato al presente atto, contenente l'assegnazione ai Responsabili di Servizio delle risorse finanziarie assestate a recepimento della variazione di bilancio approvata con atto consiliare di data odierna (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2020, sola competenza per gli anni 2021/2022), **allegato A) entrata e allegato B) spesa**;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

### DELIBERA

- ✓ di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, 1) parte integrante e sostanziale del presente atto **allegato A) entrata e allegato B) spesa**, redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione della variazione al bilancio di previsione 2020-2022 effettuata con atto consiliare di data odierna;
- ✓ di individuare i Responsabili di Servizio indicati in premessa incaricandoli:
  - a. di gestire i budget loro assegnati con il PEG, fino a nuova diversa determinazione;
  - b. di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi, fornendo l'idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  - c. di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUPs, nel Piano della Performance e negli altri strumenti di programmazione;
    - ✓ di dare atto altresì che la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi assegnati;
    - ✓ di precisare che:
      - a. le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento sia in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Responsabili di Servizio;
      - b. le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi Responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.Lgs. 118/2011;
        - ✓ di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, come aggiornato in seguito alla variazione n. 1 al bilancio di previsione 2020/2022, in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
        - ✓ di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
        - ✓ di demandare al Servizio Segreteria il compito di trasmettere copia del presente atto a ciascun Responsabile di Servizio del Comune di Bertiole;

- ✓ di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione espressa all'unanimità di voti, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come sostituito dall'art. 17, comma 12 della L.R. 24.05.2004, n. 17.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DELL'ADEGUAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) A SEGUITO DEL RECEPIMENTO DELLE VARIAZIONI N. 2, N. 3, N. 4 E N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Presidente**  
**Viscardis Eleonora**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Comunale**  
**Musto Andrea**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.