



# Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

COPIA

N°9  
Reg. delib.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E DEL PIANO RISORSE ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2020. PARTE STRATEGICA
---------	---

Oggi **ventisette 27-01-2020** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilavent**i alle ore 19:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Viscardis Eleonora	Sindaco	Presente
Morelli Emanuele	Vice Sindaco	Presente
Iacuzzi Luigina	Assessore	Presente
Zanchetta Antonino	Assessore	Presente
Collavini Federico	Assessore	Assente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Vice Segretario Comunale Tillati Sara.

Viscardis Eleonora nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL PRESIDENTE

premessa le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E DEL PIANO RISORSE ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2020. PARTE STRATEGICA
---------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il piano della prestazione (performance) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D.Lgs. 150/2009);
- tale strumento e un documento programmatico triennale in cui, tenuto conto delle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- sulla base di tale piano sarà effettuata la rendicontazione e la valutazione della performance;

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 23.12.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/03 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D. Lgs. n. 118/2001 e art. 162 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 23.12.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/03, è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione 2020/2022, parte contabile;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15/07/2019 avente per oggetto "Presentazione al Consiglio comunale del documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPs) 2020/2022 e relativa approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 25/11/2019 avente per oggetto "Nota di aggiornamento del documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPs) 2020/2022 presentazione e approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 23/12/2019 avente per oggetto "Nota di aggiornamento del documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPs) 2020/2022, integrazione, presentazione e approvazione";

Dato atto che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione;

Precisato che nel PEG vengono determinati gli obiettivi di gestione che dovranno essere raggiunti dai responsabili dei competenti servizi ed inoltre vengono affidate a questi ultimi le risorse finanziarie e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Esaminato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, il quale dispone che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG);

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 169, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 bis, del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che il Comune di Bertiole è un ente locale con popolazione inferiore a 5000 abitanti e conseguentemente non è obbligato all'adozione dello strumento di gestione denominato PEG;

Ritenuto, tuttavia, di procedere comunque all'approvazione di un documento di natura gestionale denominato Piano risorse ed obiettivi (PRO);

Rilevato, inoltre, che l'adozione del PRO consente:

- di disaggregare le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- di separare le attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione, divenendo strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale;
- di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- di affidare i poteri di spesa ai Responsabili dei Servizi, l'attribuzione della competenza a contrarre ai fini dell'affidamento di lavori e di acquisizione di forniture beni e servizi nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia;

Richiamato il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Vista la L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" con particolare riferimento agli artt. 39 "Trasparenza della prestazione" e 40 "Obiettivi";

Dato atto che attraverso il sistema di misurazione e valutazione della prestazione viene strutturata la valutazione e misurazione della performance che consiste in pratica nella fissazione di obiettivi e nella verifica del contributo che ogni unità organizzativa (performance organizzativa) ed ogni singolo dipendente (performance individuale) apporta al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione. Sulla base di tali valutazioni vengono erogate al personale dipendente e ai responsabili di posizione organizzativa delle premialità;

Richiamato, inoltre, l'art. 107, comma 1, del TUEL, che testualmente recita "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi";

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune, che è articolata nelle seguenti quattro macro aree:

- AREA TECNICO MANUTENTIVA, responsabile ing. Paolo Sutto;
- AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, CULTURALE E SOCIO-ASSISTENZIALE, responsabile il Sindaco rag. Eleonora Viscardis;
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, GESTIONE DEL PERSONALE, responsabile dott.ssa Sara Tillati;
- AREA VIGILANZA, responsabile dott. Franco Fantinato (servizio in associazione);

Ricordato che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 23.12.2019 (precedentemente richiamata), si precisava che si sarebbe provveduto, con successivo atto deliberativo, ad integrare la parte "contabile" assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" riferita alla Performance;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non si rende necessario acquisire il parere del Responsabile del servizio economico finanziario in ordine alla regolarità contabile previsto dall'art. 3, comma 1), lettera b), del decreto legge 10 ottobre 2010, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 213/2012;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'allegato Piano della Performance 2020/2022 in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione (operativi) per l'anno 2020 e quelli per il biennio 2021-2022;

Visti il vigente regolamento comunale di contabilità, lo Statuto Comunale, il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano della Performance 2020/2022 e il piano risorse ed obiettivi per l'anno 2020, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, il quale costituisce integrazione alla deliberazione di della Giunta Comunale n. 121 del 23.12.2019;
2. di dare atto che le risorse finanziarie sono già state assegnate ai diversi Titolari di Posizione Organizzativa con la precitata Giunta Comunale n. 121 del 23.12.2019;
3. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi per ciascuna area indicati;
4. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili degli uffici e all'OIV.

Successivamente, con voti unanimi, espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della L.R. 11.12.2003 n. 21 e ss.mm.ii.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E DEL PIANO RISORSE ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2020. PARTE STRATEGICA</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Presidente**  
**F.to Viscardis Eleonora**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Vice Segretario Comunale**  
**F.to Tillati Sara**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022  
E DEL PIANO RISORSE ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2020.  
PARTE STRATEGICA**

## Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-01-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Musto Andrea

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 9 del 27-01-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022  
E DEL PIANO RISORSE ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2020.  
PARTE STRATEGICA**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 29-01-2020 al 13-02-2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

BERTIOLO li 29-01-2020

L' INCARICATO  
Scarpa Alessandra

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 9 del 27-01-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022  
E DEL PIANO RISORSE ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2020.  
PARTE STRATEGICA**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 27-01-2020, ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

**L'INCARICATO**  
Viscardis Eleonora

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa