



Comune di Bertolo

PROVINCIA DI UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2016
N. 82 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PRESTAZIONE (PERFORMANCE) 2016/2018 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018.

L'anno 2016, il giorno 05 del mese di Ottobre alle ore 19:40 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Viscardis Eleonora	Sindaco	Presente
Morelli Emanuele	Vice Sindaco	Assente
Iacuzzi Luigina	Assessore	Assente
Zanchetta Antonino	Assessore	Presente
Collavini Federico	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Di Bert Dott. Mauro.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Viscardis rag. Eleonora nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PRESTAZIONE (PERFORMANCE) 2016/2018
E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il piano della prestazione (performance) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D.Lgs. 150/2009) ed è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance su cui si basa, successivamente, la rendicontazione e la valutazione della performance;

Richiamati:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. sulla armonizzazione contabile dei bilanci pubblici, in particolare il punto 10 “il piano esecutivo di gestione (enti locali)” del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, dell’all. 4/1 al citato decreto legislativo;
- l’art. 169 del D.Lgs. 267/00 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l’organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- in particolare, il comma 3 bis del medesimo articolo, che dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del citato TUEL e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- l’art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Ricordato che:

- con atto del Consiglio Comunale n. 33 del 30.05.2016, esecutivo, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2016/18, al fine di adeguarlo con le modifiche normative introdotte, per la successiva approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016 - 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.05.2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- in data 5 giugno 2016 si sono svolte le elezioni amministrative comunali che hanno portato all’elezione di un nuovo Sindaco;
- in data 22 giugno 2016 si è svolto il Consiglio Comunale, nel quale è stata effettuata la convalida degli eletti e la presentazione della Giunta Comunale;
- in data 29 luglio 2016 è stato presentato al Consiglio Comunale il Programma di mandato amministrativo del Sindaco neo eletto, quale direttrice strategica dell’azione politico – amministrativa svolta dal Comune;
- nella stessa seduta consiliare sono stati approvati, con delibera consiliare n. 63 la variazione di assestamento generale al bilancio e con delibera consiliare n. 64 la verifica degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi;

Evidenziato, inoltre, che per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti l’applicazione dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 resta facoltativa, pur tuttavia rappresentando un opportuno documento di programmazione dell’attività dell’Ente, anche in considerazione di quanto disposto dall’art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall’art. 74 del D.Lgs. 118/2011 e rubricato “Struttura del bilancio”, sulla base del quale è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di Area;

Richiamato l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Tenuto conto che per ogni centro di responsabilità sono individuate le competenze gestionali, di risultato o di obiettivo, in senso generale, e le competenze procedurali che abilitano all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di pertinenza;

Vista l'articolazione della struttura organizzativa del Comune che si articola secondo i seguenti centri di responsabilità:

- Area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive: responsabile p.i. Antonino Zanchetta;
- Area Amministrativa, Demografica, Culturale e Socio Assistenziale: responsabile il Segretario comunale dott. Mauro Di Bert;
- Area Economico-Finanziaria: responsabile dott.ssa Giulia Portolan;
- Area Vigilanza: responsabile: cap. Franco Fantinato – Servizio in associazione;

Preso atto che con nota mail del 23.08.2016 il Comandante della Polizia Locale ha comunicato di non aver predisposto gli obiettivi dell'area di sua competenza in considerazione del fatto che non dispone di personale del Comune di Bertiole in servizio;

Dato atto che i Titolari di Posizione Organizzativa delle Aree cui è strutturato il Comune di Bertiole hanno presentato le loro proposte di obiettivi gestionali per l'anno 2016;

Considerato che la metodologia di valutazione permanente delle prestazioni (ovvero degli obiettivi assegnati) è stata approvata con deliberazione giunta n. 80/2009 e che la stessa, per ciascuna area, prende in considerazione due distinte variabili, ovvero il raggiungimento degli obiettivi affidati ai T.P.O. e condivisi con i dipendenti dell'area ed i comportamenti tenuti dai dipendenti stessi nello svolgimento delle relative attività;

Preso atto, quindi, in esecuzione alla suddetta metodologia, della necessità di individuare per l'anno 2016 il peso percentuale da attribuire alle diverse aree e all'interno di ciascuna di queste il peso percentuale da attribuire a ciascuno degli obiettivi ed ai comportamenti come sopra descritti, consentendo così, una corretta valutazione delle prestazioni eseguite dai T.P.O. e relativi collaboratori. Si dà atto che tale peso percentuale, poi, sarà a sua volta applicato al peso/valutazione dato al singolo obiettivo e comportamento;

Ritenuto di attribuire il peso percentuale (100% in totale) di ciascuna Area del Comune secondo il seguente prospetto:

- area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive il peso percentuale del 42%;
- area Amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale il peso percentuale del 42%;
- area Economico-Finanziaria il peso percentuale del 16%;

Ritenuto, inoltre, di attribuire all'interno di ciascuna Area il peso percentuale del 50% sia agli obiettivi che ai comportamenti (100% in totale) precisando, inoltre, che lo stesso peso percentuale attribuito con il Piano delle Prestazioni agli obiettivi per i quali il T.P.O., per raggiungerli, si avvale anche dei propri collaboratori, dovrà essere riconosciuto anche nei confronti dei collaboratori incaricati ad un tanto, dal TPO stesso;

Ritenuto quindi, per quanto esposto:

- di provvedere all'approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione, (PEG) pur essendo il Comune di Bertolo ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, in considerazione della validità della programmazione delle attività dell'Amministrazione, in continuità con quanto formulato nel DUPs e nel bilancio di Previsione Finanziario;
- di ricordare che il PEG è lo strumento nel quale si sostanzia la relazione tra organo esecutivo e struttura tecnica dell'Ente;
- di autorizzare i responsabili di posizione organizzativa ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2016, 2017, 2018 in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio e anche in termini di cassa con riferimento al primo esercizio considerato a bilancio;
- è strutturato da una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata e da una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale TPO dell'Area amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile del TPO dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

A voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate, parte integrante della presente deliberazione:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituito dalla seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, per il triennio 2016/2018 (allegato A);
 - Risorse finanziarie per centro di responsabilità (allegato B1 entrate – B2 spese);
 - Risorse strumentali (allegato C);
2. di affidare la gestione del PEG ai TPO responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna area cui è articolato il Comune di Bertolo;
3. di attribuire il peso percentuale (100% in totale) di ciascuna Area del Comune secondo il seguente prospetto:
 - area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive il peso percentuale del 42%;
 - area Amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale il peso percentuale del 42%;
 - area Economico-Finanziaria il peso percentuale del 16%;

Indi, con voti unanimi, espressi in forma palese;

d e l i b e r a

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in data 23 agosto 2016.

f.to DOTT. MAURO DI BERT

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in data 05 ottobre 2016.

f.to DOTT.SSA GIULIA PORTOLAN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

F.to Viscardis rag. Eleonora

Il Segretario Comunale

F.to Di Bert Dott. Mauro

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 10/10/2016 al 25/10/2016 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Bertiolo, lì 10/10/2016

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to dott. Orsaria Stefano Luigi

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 05/10/2016, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Bertiolo, lì 10/10/2016

Il Responsabile dell'esecutività

F.to dott. Orsaria Stefano Luigi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Bertiolo, lì 10/10/2016

Il Segretario Comunale

Di Bert Dott. Mauro