

COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Indice – Sommario

1. – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	3
2. - SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI.....	4
2.1 – Il Contesto esterno di riferimento.....	4
2.2 – Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa.....	4
3. – RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	5
3.1 – Risultati raggiunti.....	5
3.2 – Criticità e opportunità.....	5
4. – RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	6
5. – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	6
5.1– Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	6
5.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.....	7
5.3 – Obiettivi per il 2020.....	8

1. – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla prestazione costituisce il documento attraverso il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati raggiunti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata dalle norme nazionali che dispongono la pubblicazione permanente sul sito dell'ente delle valutazioni operate da ciascuna amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi nonché evidenziare eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Con riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, se necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio. I contenuti della relazione dovranno considerare le caratteristiche specifiche dell'amministrazione quali, ad esempio, il livello di complessità organizzativa, l'articolazione territoriale e la tipologia dei servizi resi al cittadino.

In ordine generale, la stesura del documento dovrà essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti.

Al pari del piano della performance, la relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico e deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

In adempimento a quanto stabilito dalla vigente normativa, il Comune di Bertiole:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 18.02.2019 ha approvato il Documento Unico di Programmazione DUPS 2019/2021 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18.02.2019 ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 25.02.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/03, è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione 2019/2021, parte contabile, nonché successivamente variato ed adeguato in conformità ai provvedimenti di variazione di bilancio 2019/2021 adottati ai sensi della normativa vigente;
- Gli obiettivi della gestione sono stati assegnati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 01.04.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del piano della performance 2019-2021 e del piano risorse ed obiettivi per l'anno 2019 parte strategica";
- I Titolari di Posizione Organizzativa hanno presentato le rispettive relazioni, evidenziando, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti relativamente all'anno 2019;

2. - SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 - Il Contesto esterno di riferimento.

Il Comune di Bertiolo è collocato nel contesto territoriale del Medio Friuli. Il motore dell'economia locale è costituito in gran parte da attività agricola che rappresenta ancora una presenza significativa e la cui valorizzazione risulta di fondamentale importanza per il territorio, nonché da una rete di piccole e medie imprese del settore artigianale.

La molteplicità di interventi normativi, non sempre coerenti tra loro, volti a contrastare il fenomeno della crisi economica che ha investito anche questo territorio, ha portato nuovi vincoli e nuovi adempimenti a cui l'Amministrazione Comunale ha sempre cercato, pur nelle difficoltà, di adempiere. L'azione amministrativa ha subito una notevole influenza dai vincoli di finanza pubblica posti in essere dalle normative regionali e nazionali.

2.2 - Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa.

La struttura organizzativa del Comune di Bertiolo può essere così sintetizzata:

AREA	RISORSE UMANE
AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, CULTURALE ESOCIO ASSISTENZIALE Responsabile del Servizio <i>Eleonora Viscardi</i>	Cat. C5 Istruttore Amministrativo Cat. C3 Istruttore Amministrativo Cat. C2 Istruttore Amministrativo (P.T. 83,33%)
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO Responsabile del Servizio <i>Sara Tillati</i>	Cat. D1 Istruttore Direttivo Cat. C4 Istruttore Amministrativo
SERVIZIO TECNICO Responsabile del Servizio <i>Paolo Sutto</i>	Cat. D1 Istruttore Direttivo Cat. C3 Istruttore Tecnico (P.T. 50%) Cat. C4 Istruttore Tecnico Cat. B5 Cuoca (P.T. 52,08%) Cat. B2 Operaio Specializzato – autista scuolabus Cat. B7 Autista scuolabus

La dotazione organica al 31/12/2019, pertanto, prevede 11 posti coperti a tempo indeterminato di cui 3 a tempo parziale, e un incarico ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 attribuito a decorrere dal 1° agosto 2018 fino al 31 marzo 2019, mentre per il periodo 03/06/2019-31/12/2019 il posto in ruolo è stato ricoperto da personale con contratto a tempo indeterminato.

3. – RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 – Risultati raggiunti

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e dei risultati raggiunti in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenuti nelle relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.R.O. e con il Piano delle prestazioni 2019 e allegate alla presente relazione. Si ricorda che gli obiettivi sono stati fissati dall'Amministrazione e consegnati ai titolari di posizione organizzativa con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 01/04/2019.

Particolarmente interessanti gli indicatori per Settore relativi alla Performance organizzativa dell'Ente che si riporta in sintesi:

Grado di attendibilità della programmazione (SPESA)	Stanziamenti definitivi / stanziamenti iniziali	76%
Grado di attendibilità della programmazione (ENTRATA)	Stanziamenti definitivi / stanziamenti iniziali	76%
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	83%
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V-VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	90%
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	84%
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	91%
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	85%
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	89%

Dall'esame dei parametri risulta che la performance relativa alla programmazione sconta uno scarto del 24% giustificato perlopiù dalle variazioni delle partite di parte capitale; in corso di esercizio, infatti, è stato necessario prevedere nuove opere in seguito alla concertazione condotta con la Regione Friuli Venezia Giulia e per effetto dell'applicazione dell'avanzo dell'esercizio precedente destinato a finanziamento di investimenti.

Il parametro relativo al grado di realizzazione dell'entrata e della spesa manifesta un positivo andamento di assunzione di accertamenti e spese rispetto agli stanziamenti previsionali, assestati secondo la dinamica gestionale di parte corrente e di parte capitale.

L'elevato indice di rotazione della cassa, sia in conto competenza sia in conto residui, attesta da un lato il perseguimento di celeri tempi di pagamento e incasso, dall'altro un'attenta e costante gestione delle posizioni creditorie e debitorie, volta all'ottimizzazione dei rapporti con i soggetti esterni e dell'andamento dei residui nel tempo.

3.2 – Criticità e opportunità

Il ciclo della performance, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere un'indicazione chiara di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento.

Il ciclo della performance risulta adeguatamente normato e attuato. I soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono di fatto tre: l'**amministrazione** con gli strumenti di programmazione, l'**Organismo Indipendente di Valutazione** che svolge il ruolo principale e strategico di monitoraggio e valutazione e i **titolari di Posizione Organizzativa**. Tuttavia si sottolinea che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti ma deve essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta dal valutando nel periodo di riferimento e dei connessi comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione.

Per la loro quantificazione, risulta estremamente importante la collaborazione del Segretario Comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo. Le analisi effettuate a conclusione del ciclo della performance 2019 hanno consentito di rilevare che le criticità riguardano due aspetti: uno sistematico legato alla necessità di integrazione tra i documenti e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione (piano performance, piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) e il secondo invece legato ai risultati è rappresentato dalla necessità di ampliare il coinvolgimento dei cittadini nel processo di valutazione come previsto dalla lettera c) del comma 2 dell'art. 7 del D.lgs 150/2009 ed in particolare dall'art. 19 bis introdotto dal D.Lgs. n. 74/2017.

4. – RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18.02.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e successivamente con provvedimento giuntale n. 33 del 01/04/2019 stato approvato il piano delle prestazioni 2019.

5. – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla performance viene condivisa con i vertici dell'Amministrazione e con l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente.

Il processo di redazione, in sintesi, è articolato nelle seguenti fasi:

>Il Sindaco procede alla valutazione del Segretario Comunale;

>L'Organismo Indipendente di Valutazione valuta i Titolari di Posizione Organizzativa sulla base delle relazioni sul raggiungimento degli obiettivi organizzativi ed individuali raggiunti relativamente all'anno 2019;

>L'Organismo Indipendente di Valutazione è garante del corretto svolgimento di tutto il processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare deve osservare la corretta differenziazione delle valutazioni individuali, il rispetto della tempistica e la corretta applicazione degli indicatori per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

>Il processo pertanto si chiude con l'approvazione della relazione sulla performance da parte della Giunta Comunale e con la validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, a verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

5.1- Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo della performance si compone delle seguenti fasi:

- a. **Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:** a tal fine si veda il piano delle prestazioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 01/04/2019 alla quale si rinvia.
 - Responsabilità: Segretario Comunale;
 - Competenza: Giunta Comunale;

- b. **Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse:** tale collegamento avviene con l'approvazione del bilancio di previsione e del PEG/PRO;
 - Tempi: entro il termine fissato annualmente dalla Regione
 - Responsabilità: Servizio Finanziario
 - Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (PEG/PRO)

- c. **Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:** modifica al PEG/PRO e al piano delle prestazioni o al bilancio;
- Tempi: quando si presenta la necessità o comunque entro il 31/07
 - Responsabilità: Servizio Finanziario
 - Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (Peg / Pro e piano delle prestazioni)

- d. **Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:**

Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili di servizio:

- Competenza: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario Comunale
- Responsabilità: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario Comunale

Predisposizione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Segretario Comunale
- Responsabilità: Segretario Comunale

Approvazione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Giunta Comunale
- Responsabilità: Segretario Comunale

Validazione della relazione sulla prestazione:

- Competenza: Organismo Indipendente di Valutazione
- Responsabilità: Organismo Indipendente di Valutazione / Segretario Comunale

Erogazione dei premi (retribuzione di risultato / compensi di produttività).

- Competenza: Servizio Finanziario
- Responsabilità: Servizio Finanziario

5.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Punti di forza

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante rendiconto dimostrano come per gli enti locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia dato acquisito. La valutazione della prestazione dei titolari di posizione organizzativa è un fatto altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due aspetti costituisce un elemento di novità che la relazione sulla prestazione può, di fatto, sintetizzare.

Punti di debolezza

Il ciclo di gestione della performance attualmente necessita dell'integrazione di un sistema di controllo di gestione al fine di monitorare l'attività di singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura

meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre significative informazioni circa le modalità / qualità delle attività.

5.3 – Obiettivi per il 2020

Per il 2020 ci si propone di

- Rivedere il sistema di valutazione del personale alla luce degli interventi normativi e contrattuali più recenti;
- Rendere omogenei i report del personale dirigente;
- Evidenziare indicatori di risultato di carattere numerico, per quanto possibile, evitando di utilizzare il parametro del valore assoluto;
- Migliorare la metodologia di rilevazione della *customer satisfaction* e il relativo coinvolgimento dei cittadini, utenti finali nel processo di valutazione come previsto dalla lettera c) del comma 2 dell'art. 7 del D.lgs 150/2009 ed in particolare dall'art. 19 bis introdotto dal D.Lgs. n. 74/2017.

Bertiolo, li 21 maggio 2020

Il Segretario Comunale

Dott. Andrea Musto



