



Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2017
N. 92 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PRESTAZIONE (PERFORMANCE) 2017/2019 E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019

L'anno 2017, il giorno 13 del mese di Novembre alle ore 13:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Viscardis Eleonora	Sindaco	Presente
Morelli Emanuele	Vice Sindaco	Presente
Iacuzzi Luigina	Assessore	Presente
Zanchetta Antonino	Assessore	Presente
Collavini Federico	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Candonato Dott.ssa Rita.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Viscardis rag. Eleonora nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PRESTAZIONE (PERFORMANCE) 2017/2019 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il piano della prestazione (performance) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D.Lgs. 150/2009) ed è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance su cui si basa, successivamente, la rendicontazione e la valutazione della performance;

Premesso, inoltre, che:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. ha definito i principi dell'armonizzazione contabile dei bilanci pubblici, in particolare con il punto 10 "il piano esecutivo di gestione (enti locali)" del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, dell'all. 4/1 al citato decreto legislativo;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 stabilisce che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- in particolare il comma 3 bis del medesimo articolo dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del citato TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 24.02.2017, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/03 e s.m.i., di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 di cui al D.Lgs. n. 118/2001 e art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000, così come successivamente modificata ed integrata successive delibere di Consiglio Comunale;

Richiamati gli atti di programmazione per il triennio 2017/2019, in particolare la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 21.07.2016, di approvazione del Documento Unico di Programmazione, la delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 29.07.2016, di presentazione ed approvazione dell'approvato il DUPs per il triennio 2017/2019, la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 08.02.2017 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUPs, in considerazione delle modifiche normative, organizzative e contabili intercorse dall'approvazione del documento nella prima stesura di luglio 2016 e la delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 24.02.2017 di presentazione della Nota di aggiornamento al DUPs citata.

Evidenziato, inoltre, che per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti l'applicazione dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 resta facoltativa, pur tuttavia rappresentando un opportuno documento di programmazione dell'attività dell'Ente, anche in considerazione di quanto disposto dall'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011 e rubricato "Struttura del bilancio", sulla base del quale è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di Area;

Richiamate le delibere di Consiglio Comunale n. 26 e n. 27 del 14.06.2017 con le quali sono state formulate determinazioni in merito all'Unione Territoriale Intercomunale del Medio Friuli e, conseguentemente, in ordine all'esercizio delle funzioni elencate dagli artt. 23, 26 e 27 della L.R. 26/2014 e ss.mm.ii.;

Preso atto che, in applicazione delle suddette delibere, le funzioni per legge conferite in U.T.I., vengono riprese in carico dal Comune, con l'adozione dei provvedimenti finalizzati allo svolgimento delle attività connesse, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente;

Evidenziato che in considerazione di quanto sopra esposto, si è reso necessario procedere direttamente, da parte del Comune di Bertolo, alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in forma monocratica, sulla base di quanto definito dall'art. 42 della 18/2016 e ss.mm.ii., nomina perfezionata con delibera di Giunta Comunale n. 68 dell'11 settembre 2017;

Dato atto che tale Organismo è coinvolto, nello svolgimento delle proprie funzioni, nell'attività di programmazione dell'Ente e promuove l'effettuazione degli adempimenti attinenti alla trasparenza ed al sistema di valutazione del personale dipendente, pertanto, svolgendo un ruolo fondamentale anche all'interno del ciclo della performance, si è ritenuto opportuno adottare il presente atto successivamente all'individuazione del professionista idoneo a ricoprire tale ruolo;

Richiamato, inoltre, l'art. 107, comma 1, del medesimo TUEL, che testualmente recita "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi";

Vista l'articolazione della struttura organizzativa dell'ente per i seguenti centri di responsabilità:

- Area Tecnico Manutentiva: responsabile ing. Paolo Sutto;
- Area Amministrativa, Demografica, Culturale e Socio Assistenziale: responsabile Sindaco Rag. Eleonora Viscardis;
- Area Economico Finanziaria, Tributi e Gestione del personale: responsabile dott.ssa Giulia Portolan;
- Area Vigilanza: responsabile: Comandante Cap. Franco Fantinato – Servizio in associazione;

Evidenziato che attualmente la gestione del Servizio di Polizia Locale, per il tramite dell'Associazione Intercomunale, non dispone di personale dipendente attivamente dedicato al servizio, pertanto gli obiettivi assegnati allo stesso sono quelli approvati dal Comune Capofila e validi per l'area vasta di cui si compone l'Associazione;

Tenuto conto che per ogni centro di responsabilità sono individuate le competenze gestionali, di risultato o di obiettivo, in senso generale, e le competenze procedurali, che abilitano all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di pertinenza;

Ritenuto quindi, per quanto esposto:

- di provvedere all'approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione, pur essendo il Comune di Bertolo ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, in considerazione della validità della programmazione delle attività dell'Amministrazione, in continuità con quanto formulato nel DUPs e nel bilancio di Previsione Finanziario;
- di ricordare che il PEG è lo strumento nel quale si sostanzia la relazione tra organo esecutivo e struttura tecnica dell'Ente;
- di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2016, 2017, 2018 in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio e anche in termini di cassa con riferimento al primo esercizio considerato a bilancio;
- e strutturato da una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata e da una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione;

Dato atto altresì che sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e che:

- il Segretario comunale ha espresso parere positivo in ordine alla regolarità tecnica, in merito alla proposta della presente deliberazione;
- il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile;

Richiamato il Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 108 del Tuel;

A voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1) per le motivazioni in premessa indicate, parti integranti della presente deliberazione, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione nel quale sono organicamente unificati il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2017-2019, (allegato A) contenente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione gli obiettivi operativi/gestionali per ogni area/centro di costo finanziario, con i rispettivi risultati attesi e le risorse umane collegate a ciascuna area;

- Le risorse finanziarie per centro di responsabilità (per il 2017 cassa e competenza);

2) di allegare al PEG il prospetto contenente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.(allegato B) e l'estrazione del bilancio per capitoli, dove per ogni capitolo sono indicati gli stanziamenti del triennio e della cassa (allegato C);

3) di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi per ciascuna area indicati.

Indi,

a voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in data 13 novembre 2017.

F.to DOTT.SSA RITA CANDOTTO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in data 13 novembre 2017.

F.to DOTT.SSA GIULIA PORTOLAN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

F.to Viscardis Rag. Eleonora

Il Segretario Comunale

F.to Candotto Dott.ssa Rita

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 17/11/2017 al 02/12/2017 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Bertiolo, lì 17/11/2017

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Scarpa Alessandra

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13/11/2017, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Bertiolo, lì 17/11/2017

Il Responsabile dell'esecutività

F.to Scarpa Alessandra

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Bertiolo, lì

Il Segretario Comunale