



Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

PROVVEDIMENTO

Reg. Gen. n. 11 del 06/04/2016
COPIA

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA ATTIVITA' PRODUTTIVE EX ART. 31 E SEGUENTI DEL CCRL 1° AGOSTO 2002.

IL SINDACO

Vista la deliberazione giuntale n. 104 del 07.12.2011 con la quale è stato adottato il "Regolamento unico di organizzazione" degli uffici e servizi e che lo stesso è stato successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 4 del 11.01.2012 e n. 123 del 18.12.2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 25 giugno 2003 avente per oggetto "Individuazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle indennità di posizione ai sensi degli artt. 31 – 34 del CCRL 1 agosto 2002";

Rilevato che con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30.09.2016 è stato attribuito al Sindaco pro tempore la Responsabilità di Titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive del Comune di Bertiole fino alla conclusione del mandato elettorale;

Considerato che con delibera della Giunta Comunale n. 37 del 30.03.2016, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato disposto di rettificare l'art. 1 della delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30.09.2016 prevedendo che il Sindaco pro tempore rivestisse le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive del Comune di Bertiole fino al 5.04.2016, approvando, contestualmente apposita scrittura privata che prevedeva il ricorso all'istituto previsto dall'art. 7 del CCRL 26.11.2004 per l'assegnazione del geom. Giorgio Bertetti, istruttore direttivo - cat. D4, dal Comune di Basiliano al Comune di Bertiole, per 6 ore settimanali, dal 6.04.2016 al 1.06.2016, nel rispetto dell'orario d'obbligo;

Richiamata la Scrittura Privata Rep. 07/2016 del Comune di Basiliano, sottoscritta digitalmente dai segretari comunali di Basiliano e Bertiole, con cui si è formalizzato l'accordo tra i due Enti interessati per l'assegnazione del geom. Giorgio Bertetti al Comune di Bertiole;

Richiamato il comma 4 dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, dal quale si evince la possibilità di incaricare i lavoratori che operano presso l'Ente utilizzatore a tempo parziale, sulla base di convenzioni, delle responsabilità di posizione organizzativa nell'Ente utilizzatore, nonché il comma 5

dello stesso articolo, il quale riconferma il valore su base annua per tredici mensilità della retribuzione di posizione per i citati incarichi, negli importi di cui all'art. 33, comma 2, del C.C.R.L. del 1.08.2002;

Considerato che negli Enti privi di qualifiche dirigenziali gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa possono essere affidati, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D", cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'Amministrazione Comunale;

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 1213/14 che, relativamente alle problematiche applicative in materia di personale dipendente degli enti locali di cui all'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311 (*I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti,possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*), nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento e di imparzialità, nonché previo accordo tra amministrazioni nel definire tempi e modalità di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro, consente il conferimento al dipendente dell'amministrazione di provenienza, l'attribuzione dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa ai dipendenti che nel comune di destinazione non raggiungano il 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno;

Rilevato che l'art. 16 del "Regolamento unico di organizzazione" degli uffici e servizi prevede che gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato ed in base ai seguenti criteri:

- requisiti culturali posseduti che dovranno essere coerenti con il ruolo da ricoprire;
- attitudini e capacità professionali come la capacità di gestire e di interpretare il ruolo;
- esperienze lavorative e risultati raggiunti, nonché professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- specifiche competenze organizzative possedute;

Ritenuto, in considerazione dell'esperienza professionale maturata presso il Comune di Basiliano, nonché della sua formazione e del suo curriculum vitae, di attribuire la titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive al geom. Giorgio Bertetti;

Visto il combinato disposto di cui agli artt. 41 e 42 del C.C.R.L. 07.12.2006;

Preso atto della struttura organizzativa del Comune di Bertiole;

Ritenuto di nominare dalla data odierna e sino al 1.06.2016, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute, il geom. Giorgio Bertetti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Basiliano, istruttore direttivo categoria D4, ai sensi del comma 4 dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 - Area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive;

Visti il CCRL del 01.08.2002 e del 26.11.2004, nonché il Regolamento unico di organizzazione;

Tutto ciò premesso;

DISPONE

1. Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di conferire con decorrenza 06.04.2016 e fino al 1.06.2016, al geom. Giorgio Bertetti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Basiliano, istruttore direttivo categoria D4, ai sensi del comma 4

dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 - Area Tecnica, Manutentiva e Attività Produttive;

di dare atto che:

- la posizione lavorativa richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 40, comma 1, lettera a), del CCRL stipulato in data 07.12.2006, e delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione agli obiettivi dell'Ente;
- la posizione è caratterizzata dallo svolgimento delle funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di natura complessa relativa ai servizi affidati;

di dare atto che è competenza del TPO l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- gli atti di gestione relativi ai contratti di forniture compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- la gestione degli istituti normativi contrattuali del personale assegnato e le determinazioni necessarie per l'attribuzione del trattamento economico accessorio nei confronti delle risorse umane gestite;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

di dare atto che:

- nell'ambito del ruolo come sopra definito, il TPO cura e sovrintende a tutti i procedimenti affidati alla sua competenza per materia o per processi, coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate ai servizi, assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dagli organi comunali, organizza, vigila e controlla sull'espletamento dei servizi assegnati;

di dare atto che:

- la posizione comporta il coordinamento dei dipendenti preposti agli uffici, l'adozione di atti e provvedimenti tecnici/amministrativo/contabili e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di competenza. La posizione comporta un'autonomia decisionale che si attua, nell'ambito di direttive generali impartite dagli Organi comunali superiori, con l'adozione di autonome determinazioni organizzative.

2. Di conferire al geom. Giorgio Bertetti le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca con atto scritto è motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.
3. Di dare atto che il titolare di Posizione Organizzativa svolge le funzioni indicate dall'art. 15 del Regolamento unico di organizzazione.
4. Di determinare per il geom. Giorgio Bertetti l'indennità massima di posizione in Euro 10.350,00 annue lorde per 13 mensilità, rapportate al periodo del presente atto ed assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 33, commi 1 e 2, del CCRL 01.08.2002, oltre all'indennità di risultato nel limite massimo del 35% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita rapportata al periodo del presente atto e che verrà corrisposta in proporzione ai risultati della valutazione annuale.
5. Per tutto quanto non previsto nel conferimento di cui al presente atto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo I, libro IV), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa nonché nei CCNL e CCRL per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie locali ed ai Regolamenti comunali.

6. Il presente provvedimento può essere modificato e/o rivisto a seguito di mutati assetti organizzativi che l'Amministrazione vorrà darsi sulla base delle procedure contrattualmente previste e potrà, altresì, essere motivatamente revocato con atto scritto in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.
7. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 1, geom. Giorgio Bertetti, le funzioni dello stesso vengono svolte dal Segretario Comunale pro tempore ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3 relativa al servizio economico finanziario.
8. Di dare atto che in assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 2 - Segretario Comunale pro tempore - le funzioni dello stesso vengono svolte dal titolare della posizione organizzativa n. 3 relativo al servizio economico finanziario ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 1 relativa al servizio tecnico manutentivo e attività produttive.

Il Sindaco

F.to Dott. MARIO BATTISTUTA

Per accettazione

F.to Bertetti geom. Giorgio