



Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

PROVVEDIMENTO

Proposta n. 8 del 02/10/2017

Reg. Gen. n. 7 del 02/10/2017

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI BERTIOLE EX ART. 31 E SEGUENTI DEL CCRL 1° AGOSTO 2002.

IL SINDACO

Premesso che con provvedimento n. 06 del 03/07/2017 il Sindaco pro tempore del Comune di Bertiole Eleonora rag. Viscardis, aveva conferito alla dott.ssa Giulia Portolan, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bertiole, istruttore direttivo categoria D2, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa n. 3 – Area Economico Finanziaria, responsabile del Bilancio e del Servizio Tributi (TARSU, ICI, TARES, TARI, TASI e IMU), del Servizio Personale fino al 30/06/2018;

Visto che la dott.ssa Giulia Portolan, a partire dal 01 ottobre 2017 non risulta più dipendente del Comune di Bertiole, avendo vinto un bando di mobilità presso il Comune di Pordenone, e successivamente accettato il nuovo incarico presso detto Ente a partire dal 01 ottobre 2017;

Vista la convenzione per l'utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell'art. 7 del CCRL 26/11/2004 Rep. S.P. n. 725 del 19/09/2017, firmata dai responsabili dei Comuni di Bertiole e di Pordenone per il periodo 01/10/2017 – 31/12/2017, che prevede l'utilizzo della dipendente a 18 ore settimanali presso il Comune di Bertiole;

Richiamata la deliberazione giunta n. 82 del 25 giugno 2003, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono state individuate le aree di Posizione Organizzativa e disciplinati i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione ai sensi degli articoli 31 – 34 del C.C.R.L. 1° agosto 2002;

Vista la deliberazione giunta n. 104 del 07.12.2011 con la quale è stato adottato il "Regolamento unico di organizzazione" degli uffici e servizi e che lo stesso è stato successivamente modificato con deliberazione giunta n. 4 del 11.01.2012, n. 123 del 18.12.2013, n. 93 del 9.09.2015 e n. 106 del 30.09.2015;

Rilevato che l'art. 16 del "Regolamento unico di organizzazione" degli uffici e servizi prevede che gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato ed in base ai seguenti criteri:

- requisiti culturali posseduti che dovranno essere coerenti con il ruolo da ricoprire;
- attitudini e capacità professionali come la capacità di gestire e di interpretare il ruolo;
- esperienze lavorative e risultati raggiunti, nonché professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- specifiche competenze organizzative possedute;

Considerato che negli Enti privi di qualifiche dirigenziali gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa possono essere affidati, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D", cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'Amministrazione Comunale;

Ritenuto, in considerazione dell'esperienza professionale maturata dalla dott.ssa Giulia Portolan, della sua formazione e del suo curriculum vitae e dagli analoghi incarichi già svolti dalla stessa presso lo scrivente Ente, di conferire, ai sensi del comma 4 dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, dal 01.10.2017 e sino al 31.12.2017, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute, la titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area n. 3 – Servizio Economico Finanziario;

Preso atto che la titolarità della suddetta Posizione Organizzativa, oltre alla gestione del bilancio, ricomprende le funzioni di responsabile del Servizio Tributi (TARSU, ICI, TARES, TARI, TASI e IMU) e del Servizio Personale;

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 22 gennaio 2014 ha definito la pianta organica dell'Ente, suddivisa in quattro aree, tra cui quella Economico Finanziaria;
- la delibera di Giunta Comunale n. 82 del 05.10.2016, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano delle Performance 2016 – 2018 ed il Piano delle Risorse e degli obiettivi per il triennio considerato, con l'assegnazione ai responsabili di posizione organizzativa degli obiettivi e delle risorse, finanziarie e strumentali, necessarie al conseguimento degli stessi, attribuendo all'area Economico Finanziaria le funzioni relative al personale;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 14.06.2017, esecutiva, avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine all'unione Territoriale Intercomunale del Medio Friuli.", con la quale viene disposta la revoca della delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 05.10.2015 avente ad oggetto: "L.R. n. 26/2014 - Atto costitutivo e statuto U.T.I. - Adozione.", n. 41 del 30.05.2016 avente ad oggetto: "Proposta modifiche dello statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale Medio Friuli, già approvato su proposta del commissario ad acta regionale del 22.09.2015.", nonché n. 80 del 28.12.2016 avente ad oggetto: "Unione Territoriale Intercomunale Medio Friuli. Formulazione parere del Consiglio Comunale sulla proposta di modifica dello statuto dell'UTI Medio Friuli;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 14.06.2017, esecutiva, avente ad oggetto: "Determinazione in ordine all'esercizio delle funzioni elencate dagli artt. 23, 26 e 27 della L.R. n. 26/2014 e ss.mm.ii." con la quale viene impartito agli uffici l'ordine di assumere gli atti gestionali di competenza annessi e connessi all'esercizio di tutte le funzioni, comprese quelle di cui agli artt. 26 e 27 della L.R. n. 26/2014 e s.m.i., pena la responsabilità per ogni disservizio, danno e quant'altro derivante dall'omissione degli atti stessi;

Preso atto che, in applicazione delle suddette delibere, le funzioni per legge conferite in U.T.I., tra le quali la funzione relativa al personale, vengono riprese in carico dal Comune, con l'adozione dei provvedimenti finalizzati allo svolgimento delle attività connesse, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente;

Richiamata la corrispondenza intercorsa con il Sindaco, la quale, con note prot. n. 4196 del 21.06.2017 e prot. n. 4307 del 26.06.2017, impartisce un doppio ordine finalizzato alla prosecuzione di tutte le attività e servizio rientrante nel ruolo di responsabili di servizio, quali figure apicali del Comune di Bertiola, compresa l'adozione di ogni provvedimento esterno, per non penalizzare l'attività dell'Ente;

Visto il combinato disposto di cui agli artt. 41 e 42 del C.C.R.L. 07.12.2006;

Visti il CCRL del 1 agosto 2002 e del 26 novembre 2004;

Preso atto della struttura organizzativa del Comune di Bertioło;

Tutto ciò premesso;

DISPONE

1. Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di conferire con decorrenza 01.10.2017 e fino al 31.12.2017, alla dott.ssa Giulia Portolan, dipendente a tempo e indeterminato del Comune di Pordenone con convenzione a 18 ore fino al 31/12/2017 presso il Comune di Bertioło, istruttore direttivo categoria D2, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa n. 3 – Area Economico Finanziaria, responsabile del Bilancio e del Servizio Tributi (TARSU, ICI, TARES, TARI, TASI e IMU), del Servizio Personale;

di dare atto che:

- la posizione lavorativa richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 40, comma 1, lettera a), del CCRL stipulato in data 7.12.2006, e delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione agli obiettivi dell'Ente.
- la posizione è caratterizzata dallo svolgimento delle funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di natura complessa relativa ai servizi affidati;

di dare atto che è competenza del TPO l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- gli atti di gestione relativi ai contratti di forniture compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- la gestione degli istituti normativi contrattuali del personale assegnato e le determinazioni necessarie per l'attribuzione del trattamento economico accessorio nei confronti delle risorse umane gestite;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

di dare atto che:

- nell'ambito del ruolo come sopra definito, il TPO cura e sovrintende a tutti i procedimenti affidati alla sua competenza per materia o per processi, coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate ai servizi, assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dagli organi comunali, organizza, vigila e controlla sull'espletamento dei servizi assegnati;

di dare atto che:

- la posizione comporta il coordinamento dei dipendenti preposti agli uffici, l'adozione di atti e provvedimenti tecnici/amministrativo/contabili e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di competenza. La posizione comporta un'autonomia decisionale che si attua, nell'ambito di direttive generali impartite dagli Organi comunali superiori, con l'adozione di autonome determinazioni organizzative.

2. Di conferire alla dott.ssa Giulia Portolan le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti

organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.

3. Di dare atto che il titolare di Posizione Organizzativa svolge le funzioni indicate dall'art. 15 del Regolamento unico di organizzazione.
4. Di determinare per la dott.ssa Giulia Portolan l'indennità massima di posizione in Euro 6.250,00.- annue lorde per 13 mensilità ed assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 33, c. 1 e 2, del CCRL 1.8.2002, oltre all'indennità di risultato nel limite massimo del 35% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita e che verrà corrisposta in proporzione ai risultati della valutazione annuale.
5. Per tutto quanto non previsto nel conferimento di cui al presente atto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo I, libro IV), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa nonché nei CCNL e CCRL per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie locali ed ai Regolamenti comunali.
6. Il presente provvedimento può essere modificato e/o rivisto a seguito di mutati assetti organizzativi che l'Amministrazione vorrà darsi sulla base delle procedure contrattualmente previste e potrà, altresì, essere motivatamente revocato con atto scritto in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.
7. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Giulia Portolan, le funzioni della stessa vengono svolte dal Responsabile dell'Area amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 1 relativa al Servizio Tecnico Manutentivo e Attività Produttive.
8. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 1 (Area Tecnica - Manutentiva e Attività Produttive) le funzioni dello stesso vengono svolte dal Responsabile dell'Area amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3 relativa al Servizio Economico finanziario.
9. Di dare atto che in assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 2 (Area amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale) le funzioni dello stesso vengono svolte dal titolare dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3 relativa al Servizio Economico Finanziario ed in caso di assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 1 relativa al Servizio Tecnico Manutentivo e Attività Produttive.
10. Di demandare all'Ufficio Finanziario gli adempimenti di propria competenza in merito alle coperture finanziarie del presente provvedimento.

Il Responsabile

F.to Rag. Eleonora Viscardis



Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
7	02/10/2017	AREA AMMINISTRATIVA	02/10/2017

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI BERTIOLO EX ART. 31 E SEGUENTI DEL CCRL 1° AGOSTO 2002.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 03/10/2017 e vi rimarrà, fino al 18/10/2017.

Bertiole, li 03/10/2017

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Alessandra Scarpa

Copia conforme all'originale.