



# Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

## PROVVEDIMENTO

**Prot. 4746/II 1**

**Reg. Gen. n. 18 del 10/06/2016**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI BERTIOLO EX ART. 31 E SEGUENTI DEL CCRL 1° AGOSTO 2002.**

### IL SINDACO

Premesso che con provvedimento n. 11 del 1.09.2015 il dott. Mario Battistuta, Sindaco pro tempore del Comune di Bertiole, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, ha rettificato il precedente provvedimento n. 14 del 1.09.2014 attribuendo alla dott.ssa Portolan Giulia, sino alla conclusione della legislatura, salvo revoca/rettifica con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute, le funzioni di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area n. 3 – Servizio Economico Finanziario;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 82 del 25 giugno 2003, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono state individuate le aree di Posizione Organizzativa e disciplinati i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione ai sensi degli articoli 31 – 34 del C.C.R.L. 1° agosto 2002;

Vista la deliberazione giuntale n. 104 del 07.12.2011 con la quale è stato adottato il “Regolamento unico di organizzazione” degli uffici e servizi e che lo stesso è stato successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 4 del 11.01.2012, n. 123 del 18.12.2013, n. 93 del 9.09.2015 e n. 106 del 30.09.2015;

Rilevato che l'art. 16 del “Regolamento unico di organizzazione” degli uffici e servizi prevede che gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato ed in base ai seguenti criteri:

- requisiti culturali posseduti che dovranno essere coerenti con il ruolo da ricoprire;
- attitudini e capacità professionali come la capacità di gestire e di interpretare il ruolo;
- esperienze lavorative e risultati raggiunti, nonché professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- specifiche competenze organizzative possedute;

Visto il combinato disposto di cui agli artt. 41 e 42 del C.C.R.L. 07.12.2006;

Preso atto della struttura organizzativa del Comune di Bertioło;

Considerato che negli Enti privi di qualifiche dirigenziali gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa possono essere affidati, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D", cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'Amministrazione Comunale;

Ritenuto, in considerazione dell'esperienza professionale maturata dalla dott.ssa Giulia Portolan, della sua formazione e del suo curriculum vitae, di attribuirle, ai sensi del comma 4 dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, dal 10.06.2016 e sino al 30.06.2017, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute la titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area n. 3 – Servizio Economico Finanziario;

Visti il CCRL del 1 agosto 2002 e del 26 novembre 2004, nonché il Regolamento unico di organizzazione;

Preso atto che la titolarità della suddetta Posizione Organizzativa, oltre alla gestione del bilancio, ricomprende le funzioni di responsabile del Servizio Tributi (TARSU, ICI, TARES, TARI, TASI e IMU) e del Servizio Personale per le funzioni non gestite in Convezione da parte dell'Ufficio Unico del Personale di Codroipo (sino al 30.06.2016) e che per quanto attiene a quest'ultimo servizio, stante l'incertezza giuridica sull'operatività delle Unioni Territoriali Intercomunali (U.T.I.), si procederà alla ridefinizione delle relative competenze mediante successivo e specifico provvedimento;

Visto il combinato disposto di cui agli artt. 41 e 42 del C.C.R.L. 07.12.2006;

Preso atto della struttura organizzativa del Comune di Bertioło;

Visti il CCRL del 1 agosto 2002 e del 26 novembre 2004, nonché il Regolamento unico di organizzazione;

Tutto ciò premesso;

## **DISPONE**

1. Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di conferire con decorrenza 10.06.2016 e fino al 30.06.2017, alla dott.ssa Portolan Giulia, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bertioło, istruttore direttivo categoria D1, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa n. 3 – Area Economico Finanziaria, responsabile del Bilancio e del Servizio Tributi (TARSU, ICI, TARES, TARI, TASI e IMU), del Servizio Personale per le funzioni non gestite in Convezione da parte dell'Ufficio Unico del Personale di Codroipo (sino al 30.06.2016), dando atto che per quanto attiene a quest'ultimo servizio, stante l'incertezza giuridica sull'operatività delle Unioni Territoriali Intercomunali (U.T.I.), si procederà alla ridefinizione delle relative competenze mediante successivo e specifico provvedimento;  
di dare atto che:
  - la posizione lavorativa richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 40, comma 1, lettera a), del CCRL stipulato in data 7.12.2006, e delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione agli obiettivi dell'Ente.
  - la posizione è caratterizzata dallo svolgimento delle funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di natura complessa relativa ai servizi affidati;di dare atto che è competenza del TPO l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- gli atti di gestione relativi ai contratti di forniture compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- la gestione degli istituti normativi contrattuali del personale assegnato e le determinazioni necessarie per l'attribuzione del trattamento economico accessorio nei confronti delle risorse umane gestite;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

di dare atto che:

- nell'ambito del ruolo come sopra definito, il TPO cura e sovrintende a tutti i procedimenti affidati alla sua competenza per materia o per processi, coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate ai servizi, assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dagli organi comunali, organizza, vigila e controlla sull'espletamento dei servizi assegnati;

di dare atto che:

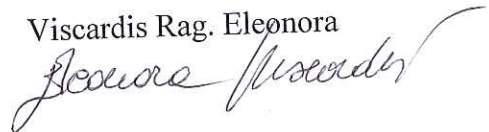
- la posizione comporta il coordinamento dei dipendenti preposti agli uffici, l'adozione di atti e provvedimenti tecnici/amministrativo/contabili e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di competenza. La posizione comporta un'autonomia decisionale che si attua, nell'ambito di direttive generali impartite dagli Organi comunali superiori, con l'adozione di autonome determinazioni organizzative.

2. Di conferire alla dott.ssa Portolan Giulia le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.
3. Di dare atto che il titolare di Posizione Organizzativa svolge le funzioni indicate dall'art. 15 del Regolamento unico di organizzazione.
4. Di determinare per la dott.ssa Portolan Giulia l'indennità massima di posizione in Euro 6.250,00.- annue lorde per 13 mensilità ed assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 33, c. 1 e 2, del CCRL 1.8.2002, oltre all'indennità di risultato nel limite massimo del 35% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita e che verrà corrisposta in proporzione ai risultati della valutazione annuale.
5. Per tutto quanto non previsto nel conferimento di cui al presente atto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo I, libro IV), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa nonché nei CCNL e CCRL per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie locali ed ai Regolamenti comunali.
6. Il presente provvedimento può essere modificato e/o rivisto a seguito di mutati assetti organizzativi che l'Amministrazione vorrà darsi sulla base delle procedure contrattualmente previste e potrà, altresì, essere motivatamente revocato con atto scritto in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.
7. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 1 (Area Tecnica - Manutentiva e Attività Produttive) le funzioni dello stesso vengono svolte dal Segretario Comunale pro tempore ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3 relativa al Servizio Economico finanziario.

8. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Portolan Giulia, le funzioni della stessa vengono svolte dal Segretario Comunale pro tempore ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 1 relativa al Servizio Tecnico Manutentivo e Attività Produttive.
9. Di dare atto che in assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 2 – Segretario Comunale pro tempore – le funzioni dello stesso vengono svolte dal titolare del responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 3 relativa al Servizio Economico Finanziario ed in caso di assenza anche di quest'ultimo dal responsabile dell'area di posizione organizzativa n. 1 relativa al Servizio Tecnico Manutentivo e Attività Produttive.
10. Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Unico del personale dell'Associazione Intercomunale "Medio Friuli", con sede presso il Comune di Codroipo, per l'assolvimento degli adempimenti di competenza.
11. Di demandare all'Ufficio Finanziario gli adempimenti di propria competenza in merito alle coperture finanziarie del presente provvedimento.

IL SINDACO

Viscardis Rag. Eleonora



Per Ricercata  
Giulia Portolan