



# Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

ORIGINALE

**SINDACO**

## **DECRETO N. 3 del 29-03-2019**

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICA MANUTENTIVA ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL  
COMUNE DI BERTIOLO DAL 01 APRILE 2019 AL 31 MARZO  
2020**

Premesso che con provvedimento n. Reg. Gen. n. 3 del 30/03/2018 il Sindaco pro tempore del Comune di Bertiole Eleonora Viscardis, aveva conferito fino al 31/03/2019, all'ing. Paolo SUTTO, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bertiole, istruttore direttivo categoria D1, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 – Area Tecnica Manutentiva Attività Produttive;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 82 del 25 giugno 2003, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono state individuate le aree di Posizione Organizzativa e disciplinati i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione ai sensi degli articoli 31 – 34 del C.C.R.L. 1° agosto 2002;

Vista la deliberazione giuntale n. 104 del 07.12.2011 con la quale è stato adottato il “Regolamento unico di organizzazione” degli uffici e servizi e che lo stesso è stato successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 4 del 11.01.2012, n. 123 del 18.12.2013, n. 93 del 9.09.2015 e n. 106 del 30.09.2015;

Rilevato che l'art. 16 del “Regolamento unico di organizzazione” degli uffici e servizi prevede che gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato ed in base ai seguenti criteri:

- requisiti culturali posseduti che dovranno essere coerenti con il ruolo da ricoprire;
- attitudini e capacità professionali come la capacità di gestire e di interpretare il ruolo;
- esperienze lavorative e risultati raggiunti, nonché professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- specifiche competenze organizzative possedute;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 54 del 25/03/2019 avente per oggetto: “Determinazione dell'indennità di posizione – pesatura”

Preso atto della struttura organizzativa del Comune di Bertiole;

Considerato che negli Enti privi di qualifiche dirigenziali gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa possono essere affidati, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D", cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'Amministrazione Comunale;

Dato atto che l'art. 53, comma 23, della legge 23.12.20000, n. 38 prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'*articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'*articolo 3, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29*, e successive modificazioni, e all'*articolo 107* del predetto Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

Ritenuto, in considerazione dell'esperienza professionale maturata dall'ing. Paolo SUTTO, della sua formazione e del suo curriculum vitae, di confermare dal 01.04.2019 e sino al 31.03.2020, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute, la titolarità di Posizione Organizzativa n. 1 – Area Tecnica Manutentiva Attività Produttive;

Visti il CCRL del 1 agosto 2002 e del 26 novembre 2004, nonché il Regolamento unico di organizzazione;

Visto il combinato disposto di cui agli artt. 41 e 42 del C.C.R.L. 07.12.2006;

Preso atto della struttura organizzativa del Comune di Bertiole;

Tutto ciò premesso;

## **DISPONE**

Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di:

1. Conferire con decorrenza 01/04/2019 e fino al 31/03/2020 all'Ing. Paolo SUTTO, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Bertiole, istruttore direttivo categoria D1, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 – Area Tecnica Manutentiva Attività Produttive, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute;

a) dare atto che:

- la posizione lavorativa richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 40, comma 1, lettera a), del CCRL stipulato in data 7.12.2006, e delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione agli obiettivi dell'Ente.
- la posizione è caratterizzata dallo svolgimento delle funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di natura complessa relativa ai servizi affidati;

b) dare atto che è competenza del T.P.O. l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- gli atti di gestione relativi ai contratti di forniture compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

- la gestione degli istituti normativi contrattuali del personale assegnato e le determinazioni necessarie per l'attribuzione del trattamento economico accessorio nei confronti delle risorse umane gestite;
  - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- c) dare atto che nell'ambito del ruolo come sopra definito, il T.P.O. cura e sovrintende a tutti i procedimenti affidati alla sua competenza per materia o per processi, coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate ai servizi, assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dagli organi comunali, organizza, vigila e controlla sull'espletamento dei servizi assegnati;
- d) dare atto che la posizione comporta il coordinamento dei dipendenti preposti agli uffici, l'adozione di atti e provvedimenti tecnici/amministrativo/contabili e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di competenza. La posizione comporta un'autonomia decisionale che si attua, nell'ambito di direttive generali impartite dagli Organi comunali superiori, con l'adozione di autonome determinazioni organizzative.
2. Conferire all'ing. Paolo Sutto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.
3. Dare atto che il titolare di Posizione Organizzativa svolge le funzioni indicate dall'art. 15 del Regolamento unico di organizzazione.
4. Determinare per l'ing. Paolo Sutto l'indennità massima di posizione in € 8.650,00 annue lorde per 13 mensilità ed assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 33, c. 1 e 2, del CCRL 1.8.2002, oltre all'indennità di risultato nel limite massimo del 35% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita e che verrà corrisposta in proporzione ai risultati della valutazione annuale.
5. Per tutto quanto non previsto nel conferimento di cui al presente atto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo I, libro IV), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa nonché nei CCNL e CCRL per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie locali ed ai Regolamenti comunali.
6. Il presente provvedimento può essere modificato e/o rivisto a seguito di mutati assetti organizzativi che l'Amministrazione vorrà darsi sulla base delle procedure contrattualmente previste e potrà, altresì, essere motivatamente revocato con atto scritto in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.
7. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 1 (Area Tecnica Manutentiva Attività Produttive) le funzioni dello stesso vengono svolte dal Responsabile della posizione organizzativa n. 2 (Area Amministrativa, Demografica, Culturale, Socio Assistenziale) ed in assenza anche di quest'ultimo dal Responsabile della posizione organizzativa n. 3 (Area Economico Finanziaria).
8. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 3 (Area Economico Finanziaria), le funzioni della stessa vengono svolte dal

---

Responsabile della posizione organizzativa n. 2 (Area Amministrativa, Demografica, Culturale, Socio Assistenziale) ed in assenza anche di quest'ultimo dal Responsabile della posizione organizzativa n. 1 (Area Tecnica Manutentiva Attività Produttive).

9. Di dare atto che in assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa n. 2 (Area Amministrativa, Demografica, Culturale, Socio Assistenziale) le funzioni dello stesso vengono svolte dal titolare dal Responsabile della posizione organizzativa n. 3 (Area Economico Finanziaria) ed in caso di assenza anche di quest'ultimo dal Responsabile della posizione organizzativa n. 1 (Area Tecnica Manutentiva Attività Produttive).
10. Di notificare il presente provvedimento all'ing. Paolo Sutto per accettazione;
11. Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio del personale per l'assolvimento degli adempimenti di competenza.
12. Di demandare all'Ufficio Finanziario gli adempimenti di propria competenza in merito alle coperture finanziarie del presente provvedimento.

*Viscardis Eleonora*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa