



**COMUNE DI BERTIOLO**

**Provincia di Udine**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

**TRIENNIO 2017/2019**

(L. 244/2007 commi 594 e seg. Legge finanziaria 2008  
art. 16, comma 4 del D.L. 98/2011  
D.L. 66/2014 e L.R. 15/2014)



## **PREMESSA**

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi, che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) della strumentazione informatica e rete di trasmissione dati, della telefonia fissa e telefonia mobile e delle fotocopiatrici e multifunzione;
- b) delle spese relative ai mezzi motorizzati di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Piano suddetto consta di tre sezioni, una per ciascuna delle tre aree sopra elencate.

Se nell'ambito di questi piani le amministrazioni devono procedere alla dismissione di dotazioni strumentali, esse devono dimostrare la "congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".

Nell'ambito del piano per il contenimento della spesa per gli immobili è inoltre previsto che tutte le PA debbano trasmettere al Ministero dell'economia una specifica relazione contenente i dati sui beni immobili di proprietà dell'ente o sul quale lo stesso vanta un altro titolo.

In tale relazione devono essere comprese le notizie sulla loro consistenza complessiva, sugli eventuali proventi che ne ricavano e sugli oneri che sono chiamati a sostenere. Essa deve contenere anche i dati sugli immobili dei quali gli enti abbiano la disponibilità. Questa relazione dovrà essere inviata a seguito del completamento della attività "di ricognizione propedeutica" che le amministrazioni sono chiamate ad effettuare e con le modalità dettate da uno specifico Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Il presente piano triennale vuole individuare delle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese, con riferimento alle variabili del momento in cui viene adottato; eventuali variazioni nell'organizzazione dell'Ente dovranno tener conto del presente piano e, attraverso le opportune valutazioni da formularsi di volta in volta, valutare soluzioni alternative per il rispetto della normativa vigente.

Il nuovo piano si propone di programmare ulteriori iniziative e di stimolare l'amministrazione nel ridurre ulteriormente i costi di funzionamento della "macchina amministrativa" e migliorare nel contempo le procedure operative.

Puntuali e frequenti interventi normativi, adottati dal legislatore nazionale, si sono succeduti, rendendo obbligatorio il ricorso agli strumenti del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA e alle convenzioni CONSIP e ponendo obiettivi sempre più stringenti sul fronte del contenimento delle spese e dell'utilizzo razionale delle risorse finanziarie.

Alla luce di tutto ciò, con questo nuovo piano viene programmato un nuovo sforzo per contenere i costi gestionali mantenendo invariati i livelli di servizio, attraverso l'adozione di misure atte a ridurre gli sprechi e ottimizzare i processi amministrativi.

## Comune di Bertolio

Provincia di Udine

# PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE

### A) SITUAZIONE ATTUALE

L'amministrazione Comunale di Bertolio, intende fornire strumenti operativi e diffondere pratiche per supportare l'avvio di politiche locali basate sul risparmio energetico, secondo criteri di economicità, efficienza ma anche di sostenibilità.

In particolare, pur non disponendo di un servizio informatico vero proprio che agisca da supporto, i vari uffici hanno adottato diversi provvedimenti che hanno già consentito, negli ultimi anni, di migliorare notevolmente l'efficienza energetica delle attrezzature informatiche in uso agli uffici comunali e delle spese effettivamente sostenute.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

In continuità con le annualità precedenti, vengono utilizzati i canali informatici per lo scambio di informazioni, più veloci ed economici dei sistemi tradizionalmente utilizzati.

I fotocopiatori vengono utilizzati anche come stampanti in rete, con riduzione dei modelli di cartucce ricaricabili da acquistare e con una riduzione del costo-copia.

### Stampanti, fotocopiatori, fax e scanner

Descrizione	Ubicazione	Anno di acquisto	N. inventario
Stampante Epson FX-2190 18 PIN 136 col 680CPS PAR/USB	Ufficio anagrafe	2010	
Stampante Kyocera FS1030D	Ufficio anagrafe	2007	
Scanner Fujitsu FI-5110 C USB	Ufficio anagrafe	2009	
Stampante Epson FX2190	Ufficio stato civile	2015	
Stampante EPSON FX-2190 18 aghi – 9 pin – 136 colonne – parallela – usb ad aghi	Ufficio stato civile	2014	
Macchina da scrivere OLIVETTI ET 2450 /21" MD	Stanza server	1996	
Telefax Brother 2825 - matricola L0N644377	Stanza server	2011	
Fotocopiatrice CANON IR 3530	Stanza server	2011	
Stampante Brother HL 52	Assistente sociale	2011	
Samsung Laser Printer ML 2955ND	Sala giunta	2011	
Stampante Kyocera FS2000D	Ufficio ragioneria	2007	649

Stampante HP Laserjet P2014	Ufficio tributi	2008	
Fax Brother 8070P	Ufficio segreteria	2004	
Stampante Brother HL 5340 D	Ufficio tecnico	2003	
Scanner Epson 2480 Photo	Ufficio tecnico	2004	
Fotocopiatrice Sharp Arm-207 matricola 63068764	Biblioteca	2011	
Stampante Canon Pixma IP3000 A4 cart. Sep.	Biblioteca	2005	
Hardware esterno NAS QNAP TS-412	Ufficio anagrafe	2012	
Stampante Laserjet HP1505	Ufficio protocollo	2003	

### Apparecchiature di rete

Descrizione	Ubicazione	Anno di acquisto
Armadio rete comunale con 1 switch HP 2524 E Netconnect	Archivio – armadio rete	Dato non reperibile
Armadio Rete telefonica Hicom 125 0/16, una espansione 4/0 e un permutatore base	Archivio – armadio rete telefonica	Dato non reperibile
Impianto citofonico collegato alla rete telefonica TASVOX 908	Accesso esterno sede comunale	2011

### Monitor

Descrizione	Ubicazione	Anno di acquisto
Monitor Acer 24 full HD	Ufficio segretario comunale	2014
Monitor Acer 21,5 full HD	Ufficio segreteria	2013
Monitor Acer 21,5 full HD	Ufficio tributi	2014
Monitor LG Mod:22EN33S-B LED 21,5"	Ufficio ragioneria	2013
Monitor Acer 193 wb LCD 19"	Ufficio stato civile	2008
Monitor Acer 193 wb LCD 19"	Ufficio anagrafe	2008
Monitor Philips 17" LCD mod. 150 S	Ufficio anagrafe	2002
Monitor Philips 107E51 1280 x 1024 CRT	Biblioteca	2005
Monitor Samsung 17" 750S	Biblioteca	2000
Monitor HP Pavilion 703	Ufficio vigili	2004
Monitor Acer 24 full HD	Ufficio tecnico	2014
Monitor Acer 24 full HD	Ufficio tecnico	2013

## Comune di Bertiole

Provincia di Udine

Monitor Acer 24" V246HL	Ufficio tecnico	2013
Monitor Philips 19" 109B40 RealFlat	Ufficio tecnico	2005
Monitor Acer 19"	Ufficio assistente sociale	2012

### Gruppi di continuità, modem

Descrizione	Ubicazione	Anno di acquisto
Gruppo di continuità APC Back-UPS RS 1500VA Matricola BB0715015234	Ufficio Segreteria	2007
Gruppo di continuità Smart UPS 1000 VA per server	Stanza server	2009
Nas ip storage mod. N2100 THECUS CON 2 HD 500 gb in mirroring necessaria per salvataggio dati	Stanza server	2008

### Server e personal computer

Descrizione	Ubicazione	Anno di acquisto
Personal Computer INTEL I3-2100 -4GBdi Ram – 500 GB Hdd 8Vga integrata – dvd-rw-lan	Ufficio anagrafe	2012
Personale computer ACER VERITON M460	Stanza server	Dato non disponibile
Computer CPU Intel Core I7-4790 3,6GHz SK1150 8Mb	Ufficio stato civile	2014
Computer CPU Intel Core I7-4790 3,6GHz SK1150 8Mb	Ufficio segretario comunale	2014
LG	Addetto segreteria	2015
Computer CPU Intel Core I7-4790 3,6GHz SK1150 8Mb	Ufficio segreteria	2014
Personale computer ACER VERITON X2640G CORE I5-6400	Ufficio ragioneria	2016
Personale computer ACER VERITON X2640G CORE I5-6400	Ufficio tributi	2016
Personal Computer Lenovo Edge 73 Quad core i5-4430S	Ufficio del Sindaco	2013
PC Veriton Intel Pentium	Ufficio polizia locale	2008
Computer CPU Intel Core I7-4790 3,6GHz SK1150 8Mb	Ufficio tecnico	2013
Computer CPU Intel Core I7-4790 3,6GHz SK1150 8Mb	Ufficio tecnico	2014
Acer veriton M480G cpu Intel	Ufficio tecnico	2010
Acer m275 cpu Intel pentium	Ufficio tecnico	2010
Personal computer P43000-512-120-02-05 Midi ATX	Biblioteca – postazione lettura	2005
Personal Computer P466	Biblioteca	2000

### Telefoni cellulari

Servizio	NUMERO	PIANO TARIFFARIO POSTEMOBILE	CONFIGURAZIONE PIANO POSTEMOBILE	MARCA	MODELLO
Tecnico (operaio)	393294987630	PM Impresa	TOP MEPA	SAMSUNG	KEYSTONE 2 GT-E1200I

Tecnico (operaio)	393294987633	PM Impresa	TOP MEPA	NOKIA	100
Tecnico (operaio)	393771696044	PM Impresa	TOP MEPA	NOKIA	1616
A DISPOSIZIONE	393484719553	PM Impresa	PM Impresa Full Time PA	NOKIA	2630
ANAGRAFE 1	393294987632	PM Impresa	TOP MEPA	NOKIA	1110i
ANAGRAFE 2	393294987635	PM Impresa	TOP MEPA	NOKIA	1110i

## B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

La telefonia mobile è in dotazione ai due operai comunali, oltre ad avere a disposizione alcuni apparecchi da utilizzare in occasione delle consultazioni elettorali.

La SIM a disposizione del Sindaco non è attualmente in uso.

Ad inizio 2016 è stato modificato il piano tariffario, sulla base delle nuove proposte di PosteMobile sulla piattaforma MePa, con un notevole contenimento dei costi rispetto alle annualità precedenti.

Come da direttive statali, tutte le amministrazioni devono fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione. Sul primo versante si indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. Sul secondo versante si indica la necessità che le amministrazioni svolgano delle forme di controllo, anche a campione. Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere alla eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Per quanto riguarda la telefonia fissa, rispetto ad una proposta regionale, per il tramite di INSIEL, che avrebbe determinato il passaggio della telefonia alla c.d. "banda larga", nel corso dell'anno 2016 l'Ufficio tecnico ha formulato le necessarie valutazioni optando per la soluzione più conveniente della sostituzione delle apparecchiature telefoniche e delle centraline, mantenendo il gestore telefonico. Nel corso del 2017 è opportuno verificare che le condizioni contrattuali siano in linea con il mercato e, qualora ciò non dovesse essere riscontrato, si dovrà procedere con la verifica delle proposte commerciali alternative.

Le dotazioni strumentali assegnate per lo svolgimento delle funzioni d'ufficio sono soggette a periodico monitoraggio a verifica del buon funzionamento, derivante anche dalle buone prassi di utilizzo che i dipendenti devono tenere.

**Comune di Bertolo**

Provincia di Udine

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI MEZZI MOTORIZZATI**

## A) SITUAZIONE ATTUALE

**Autovetture**

Marca	Modello	CV - Cavalli fiscali e/o codice (F) massa	KW	Targa	MM/AA 1^ imm.ne	Gancio traino	Alim.ne	Classe di ass.ne B/M	Eventuali note o Somme assicurate
FIAT	Uno	13	36	UD 735325	06.1993	no	Benzina	1 (0 sin.)	
Suzuki	Santana Vitara	19	55	BK 634 VP	07.2000	no	Gasolio	6 (0 sin.)	Mezzo sottoposto a intervento di manutenzione conservativa per essere messo a disposizione della squadra di protezione civile
FIAT	Punto	14	59	BM 613 RX	02.2001	no	Benzina	1 (0 sin.)	

**Autocarri**

Marca	Modello	Massa compl.va: kg	Targa	MM/AA 1^ imm.ne	Gancio traino	Sinistri	Eventuali note o Somme assicurate:
Renault	Master Propulsion	3.500	CN 189 SF	04.2004	si	no	Massa rimorchiabile: kg 3.500, cassone
Mitsubishi	649	6.300	CH 385 AH	08.2003	no	no	Cassone ribaltabile trilaterale con gru dietro la cabina

**Scuolabus**

Marca	Modello	Numero posti totali	Targa	MM/AA 1^ imm.ne	Sinistri	Eventuali note o Somme assicurate:
De Simon	SL3 300L	78	CH 188 AJ	10.2003	no	Incendio, furto eventi socio-politici e naturali € 98.500,00
IVECO	Cacciamali	42	AG 501 CE	02.1996	no	Incendio, furto eventi socio-politici e naturali € 22.100,00

**Macchine operatrici**

Marca	Modello	Attrezzature	Targa	MM/AA 1^ imm.ne	Massa compl.va: Kg	Ruote o cingoli	Sinistri	Eventuali note o Somme assicurate
BCS	20SB	SGOMBRANEVE ROTATIVO, A SPINTA, DECESPUGLIATORE	AGB 318	04/2007	1230	RUOTE	no (ass.to dal 2007)	



**Rimorchi trasporto cose**

Marca	Modello	Attrezzature	Targa	Massa: Kg	Sinistri	Eventuali note o Somme assicurate
UMBRA	UR420PN		UD 016967	600	0 (nuovo assicurato)	In uso alla protezione civile

**B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE**

Si ritiene di evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'ente è chiamato a svolgere. E' evidente che, già allo stato attuale, la razionalizzazione, qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa, è massima e non ulteriormente comprimibile.

Inoltre, dalla lettura dell'anno di acquisto, come evidenziato a fianco di ciascuno, rilevano che il costo di detti beni è già stato completamente ammortizzato, a supporto del principio del corretto utilizzo dei beni.

La razionalizzazione delle spese per quanto riguarda la gestione degli automezzi riguarda l'effettuazione della verifica periodica dei veicoli, nell'ottica di prevenire guasti e rotture impreviste che porterebbero dei maggiori costi di riparazione.

Sugli automezzi in uso è operante un sistema di controllo cartaceo che permette di registrare giornalmente e per ogni automezzo in dotazione (giorno di utilizzo, nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo, destinazione e/o il servizio da espletare, chilometri percorsi).

Ad esclusione della Fiat Punto, che viene utilizzata da tutti i dipendenti ed amministratori per missioni ed uscite di servizio che necessitano di automezzo, le altre autovetture sono assegnate in dotazione ai vari servizi comunali, che le utilizzano per le rispettive esigenze.

La possibilità di ricorrere a mezzi collettivi di trasporto viene valutata in forma residuale per le attività da svolgersi al di fuori del territorio comunale, qualora i tempi e i costi di percorrenza siano effettivamente più convenienti del ricorso all'automezzo comunale.

Inoltre nell'utilizzo dei mezzi di servizio si deve cercare di ottimizzare le percorrenze, oltre a valutare la possibilità di far ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, ovvero di attivare sistemi di car sharing con i colleghi dei comuni limitrofi.

Per l'eventuale sostituzione dei veicoli in dotazione si prenderanno in considerazione mezzi di cilindrata contenuta, a minor impatto ambientale e a minore consumo di carburante. Potranno essere valutate anche forme alternative all'acquisto, se maggiormente convenienti. Queste considerazioni riguardano principalmente la Fiat Uno – anno di acquisto 1993 e per i mezzi utilizzati per il trasporto scolastico.

## **Comune di Bertiole**

Provincia di Udine

# **PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

## **A) SITUAZIONE ATTUALE**

L'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare che dovrebbe consentire alle varie Pubbliche Amministrazioni, negli anni, di alienare i beni non fruttiferi e/o di incrementare il grado di utilizzo degli alloggi, dando così concrete risposte alle pressanti esigenze di carattere sociale.

La situazione del Comune di Bertiole si presenta come segue:

- l'ente dispone di n. 2 fabbricati ad uso abitativo concessi in locazione (entrambi in Via Papa Giovanni XXIII);
- l'ente dispone di n. 1 fabbricato ad uso non abitativo concesso in locazione all'ANA di Virco (c/o campo sportivo di Virco);
- per quanto concerne gli immobili di servizio, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi, ad oggi gli stessi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive.

### ***FABBRICATI RICONDUCEBILI AL GENERE "IMMOBILI AD USO ABITATIVO"***

1. Unità immobiliare sita in Via Papa Giovanni XXIII n. 6 a Bertiole N.C.E.U. foglio 10/2, mappali 776 sub 4, 778 sub 1 e 2 e 777 – canone locazione attivo di € 3.743,38 annuo (salvo adeguamento indice ISTAT);
2. 336,7/1000 dell'unità immobiliare sita in Via Papa Giovanni XXIII a Bertiole n. 4 N.C.E.U. foglio 10/2, mappale 780 sub 1 – canone locazione attivo di € 3.000,00 annuo (salvo adeguamento indice ISTAT);
3. Unità immobiliare sita presso il campo sportivo di Virco N.C.E.U. foglio 12, mappale 524 – canone locazione attivo di € 187,13 annuo (salvo adeguamento indice ISTAT).

### ***FABBRICATI RICONDUCEBILI AL GENERE "IMMOBILI DI SERVIZIO"***

#### **Bertiole**

1. 408,6/1000 dell'unità immobiliare sita in Via Papa Giovanni XXIII, 4 (P T) N.C.E.U. foglio 10/2, mappale 780 sub1 – assegnato gratuitamente alla ASS n.4 per il servizio di "infermiere di comunità";
2. Unità immobiliare sita in Via Papa Giovanni XXIII, 4 (P 1) N.C.E.U. foglio 10/2, mappale 780 sub 2 – assegnato gratuitamente alla ASP Daniele Moro di Codroipo per il servizio di "assistenza domiciliare", ed ad associazioni comunali (AFDS sezione di Bertiole-Virco-Sterpo, *Lûs Vive*, Coro parrocchiale *Sisilutis*);

3. Unità immobiliare sita in Viale Trieste, 11 (P 1) N.C.E.U. foglio 10/2, mappale 781 – assegnato gratuitamente ad associazioni comunali (UTE sez. Bertiole, Pro Loco Risorgive Medio Friuli, Gruppo Walking).

**Virco**

4. Unità immobiliare sita in Piazza delle Scuole, 3/1 (P T) N.C.E.U. foglio 16, mappale 37 sub 1 – assegnato gratuitamente ad associazioni comunali (Riserva di Caccia di Bertiole) nonché sede del seggio elettorale della frazione.

**Pozzecco**

5. Unità immobiliare sita in Piazza Scuole, 1 N.C.E.U. foglio 3, mappale 116 sub 4 – assegnato gratuitamente alla AFDS sezione di Pozzecco, nonché sede del seggio elettorale della frazione;
6. Unità immobiliare sita in Piazza Scuole, 1 N.C.E.U. foglio 3, mappale 116 sub 5 – assegnato gratuitamente ai medici di base del Comune di Bertiole, quale recapito ambulatoriale periferico;

Oltre agli immobili sopra elencati l'ente è proprietario delle sedi dei seguenti istituti scolastici, concessi in uso gratuito all'Istituto Comprensivo:

- Scuola dell'Infanzia, con annessa palestra, in Via Papa Giovanni XXIII a Bertiole;
- Scuola Primaria, con annessa palestra, in Via Angore n. 27 a Bertiole;

Di proprietà dell'ente sono anche gli impianti sportivi concessi in uso alle società sportive presenti sul territorio (Bertiole e Pozzecco), che se ne accollano le spese relative alla manutenzione ordinaria, e così riassumibili:

- Impianto sportivo di Bertiole "Jachen Dorta";
- Campo sportivo di Pozzecco;
- Campo sportivo di Virco;

Presso il Magazzino Comunale di Via Angore n. 27/1 a Bertiole, ha sede la squadra comunale di Protezione Civile.

In Viale Trieste n. 15/1 a Bertiole, ha sede la Biblioteca Comunale.

Sono state aggiornate le tariffe per determinare la quota contributiva per l'uso delle sale all'interno degli immobili comunali disponibili, da parte di associazioni e privati che ne fanno richiesta.

**B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovamenti negli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative e innovative, tenendo conto degli obiettivi del presente piano, con interventi mirati.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita, di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici, in relazione al numero di postazioni.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della rete per le comunicazioni interne. Della posta elettronica, della PEC e della firma digitale per le comunicazioni esterne.

## **Comune di Bertiole**

Provincia di Udine

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un PC ogni funzionario/operatore;
- una fotocopiatrice/stampante comune per ogni piano, mediamente per tre postazioni di lavoro ciascuna;
- una stampante per le postazioni che effettuano stampe su certificati o stampati speciali (anagrafe, elettorale, stato civile).

Con riferimento alle utenze della sede comunale e dei restanti edifici, oltre a proseguire nella rilevazione delle letture per monitorare l'andamento dei consumi, viene effettuata la trasmissione degli importi rilevati ai soggetti gestori al fine di avere una fatturazione in linea con i consumi.

E' opportuno attivare un sistema di informazione periodica e supervisione nei confronti dei soggetti che hanno in uso i locali, per sensibilizzare ad un utilizzo corretto della cosa comune e per contenere gli sprechi energetici.

Presso lo stabile denominato "centro polifunzionale" è stato installato un impianto fotovoltaico che consente di ridurre i costi di approvvigionamento dell'energia elettrica e contemporaneamente garantisce un contributo per l'energia immessa nella rete.

Inoltre può essere valutato un sistema di temporizzazione dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento, per impostare la funzionalità dello stesso rispetto agli orari di servizio degli uffici.

Nel corso di ogni annualità si cercherà di attivare processi di informatizzazione, in linea con le disposizioni che riguardano tutta la Pubblica Amministrazione, al fine di conseguire ulteriori riduzioni di costi, nonché di razionalizzazione delle risorse a disposizione.

### **CONCLUSIONI**

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo delle dotazioni strumentali in uso, in quanto consente il mantenimento degli standard minimi di funzionalità dei diversi servizi.

Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni per le singole postazioni, non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero, che, comunque, non verrà neppure incrementato.

Eventuali sostituzioni verranno effettuate solo in caso di guasti non riparabili.

Entro il termine ultimo per l'approvazione del Conto del Bilancio dell'anno precedente, l'Ente dovrà redigere una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.