



COMUNE DI BERTIOLO

Provincia di Udine

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

TRIENNIO 2015/2017

(L. 244/2007 commi 594 e seg. Legge finanziaria 2008
D.L. 66/2014 e L.R. 15/2014)

Allegato A) alla delibera di Giunta Comunale n. 85 del 5 agosto 2015

PREMESSA

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) della strumentazione informatica e rete di trasmissione dati, della telefonia fissa e telefonia mobile e delle fotocopiatrici e multifunzione;
- b) delle spese relative ai mezzi motorizzati di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Piano suddetto consta di tre sezioni, una per ciascuna delle tre aree sopra elencate.

Se nell'ambito di questi piani le amministrazioni devono procedere alla dismissione di dotazioni strumentali, esse devono dimostrare la "congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".

Nell'ambito del piano per il contenimento della spesa per gli immobili è inoltre previsto che tutte le PA debbano trasmettere al Ministero dell'economia una specifica relazione contenente i dati sui beni immobili di proprietà dell'ente o sul quale lo stesso vanta un altro titolo.

In tale relazione devono essere comprese le notizie sulla loro consistenza complessiva, sugli eventuali proventi che ne ricavano e sugli oneri che sono chiamati a sostenere. Essa deve contenere anche i dati sugli immobili dei quali gli enti abbiano la disponibilità. Questa relazione dovrà essere inviata a seguito del completamento della attività "di ricognizione propedeutica" che le amministrazioni sono chiamate ad effettuare e con le modalità dettate da uno specifico Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Il presente piano triennale vuole individuare delle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese, con riferimento alle variabili del momento in cui viene adottato; eventuali variazioni nell'organizzazione dell'Ente dovranno tener conto del presente piano e, attraverso le opportune valutazioni da formularsi di volta in volta, valutare soluzioni alternative per il rispetto della normativa vigente.

Il nuovo piano si propone di programmare ulteriori iniziative e di stimolare l'amministrazione nel ridurre ulteriormente i costi di funzionamento della "macchina amministrativa" e migliorare nel contempo le procedure operative.

Puntuali e frequenti interventi normativi, adottati dal legislatore nazionale, si sono succeduti, rendendo obbligatorio il ricorso agli strumenti del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA e alle convenzioni CONSIP e ponendo obiettivi sempre più stringenti sul fronte del contenimento delle spese e dell'utilizzo razionale delle risorse finanziarie.

Alla luce di tutto ciò, con questo nuovo piano viene programmato un nuovo sforzo per contenere i costi gestionali mantenendo invariati i livelli di servizio, attraverso l'adozione di misure atte a ridurre gli sprechi e ottimizzare i processi amministrativi.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE

A) SITUAZIONE ATTUALE

L'amministrazione Comunale di Bertolio, intende fornire strumenti operativi e diffondere pratiche per supportare l'avvio di politiche locali basate sul risparmio energetico, secondo criteri di economicità, efficienza ma anche di sostenibilità.

In particolare, pur non disponendo di un servizio informatico vero proprio che agisca da supporto, i vari uffici hanno adottato diversi provvedimenti che hanno già consentito, negli ultimi anni, di migliorare notevolmente l'efficienza energetica delle attrezzature informatiche in uso agli uffici comunali e delle spese effettivamente sostenute.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

In continuità con le annualità precedenti, vengono utilizzati i canali informatici per lo scambio di informazioni, più veloci ed economici dei sistemi tradizionalmente utilizzati.

I fotocopiatori vengono utilizzati anche come stampanti in rete, con riduzione dei modelli di cartucce ricaricabili da acquistare e con una riduzione del costo-copia.

Stampanti, fotocopiatori, fax e scanner

Descrizione	Ubicazione	Anno di acquisto
Stampante Kyocera FS2000D	Ufficio ragioneria	2007
Stampante HP Laserjet P2014	Ufficio tributi	2008
Fax Brother 8070P	Ufficio segreteria	2004
Stampante Epson FX-2190 18 PIN 136 col 680CPS PAR/USB	Ufficio anagrafe	2010
Stampante Kyocera FS1030D	Ufficio anagrafe	2007
Scanner Fujitsu FI-5110 C USB	Ufficio anagrafe	2009
Hardware esterno NAS QNAP TS-412	Ufficio anagrafe	2012
Stampante Laserjet HP1505	Ufficio protocollo	2003
Stampante Epson FX2190	Ufficio stato civile	2015
Stampante EPSON FX-2190 18 aghi – 9 pin – 136 colonne – parallela – usb ad aghi	Ufficio stato civile	2014
Macchina da scrivere OLIVETTI ET 2450 /21" MD	Stanza server	1996

Telefax Brother 2825 - matricola L0N644377	Stanza server	2011
Fotocopiatrice CANON IR 3530	Stanza server	2011
Samsung Laser Printer ML 2955ND	Sala giunta	2011
Fotocopiatrice Sharp Arm-207 matricola 63068764	Biblioteca	2011
Stampante Canon Pixma IP3000 A4 cart. Sep.	Biblioteca	2005
Stampante Brother HL 5340 D	Ufficio tecnico	2003
Scanner Epson 2480 Photo	Ufficio tecnico	2004
Stampante Brother HL 52	Assistente sociale	2011

Apparecchiature di rete

Descrizione	Ubicazione	Anno di acquisto
Armadio rete comunale con 1 switch HP 2524 E Netconnect	Archivio – armadio rete	Dato non reperibile
Armadio Rete telefonica Hicom 125 0/16, una espansione 4/0 e un permutatore base	Archivio – armadio rete telefonica	Dato non reperibile
Impianto citofonico collegato alla rete telefonica TASVOX 908	Accesso esterno sede comunale	2011

Monitor

Descrizione	Ubicazione	Anno di acquisto
Monitor Acer 24 full HD	Ufficio segretario comunale	2014
Monitor Acer 21,5 full HD	Ufficio segreteria	2013
Monitor Acer 21,5 full HD	Ufficio tributi	2014
Monitor LG M0d:22EN33S-B LED 21,5”	Ufficio ragioneria	2013
Monitor Acer 193 wb LCD 19”	Ufficio stato civile	2008
Monitor Acer 193 wb LCD 19”	Ufficio anagrafe	2008
Monitor Philips 17" LCD mod. 150 S	Ufficio anagrafe	2002
Monitor Philips 107E51 1280 x 1024 CRT	Biblioteca	2005
Monitor Samsung 17" 750S	Biblioteca	2000
Monitor HP Pavilion 703	Ufficio vigili	2004
Monitor Acer 24 full HD	Ufficio tecnico	2014
Monitor Acer 24 full HD	Ufficio tecnico	2013

Comune di Bertiole

Provincia di Udine

Monitor Acer 24" V246HL	Ufficio tecnico	2013
Monitor Philips 19" 109B40 RealFlat	Ufficio tecnico	2005
Monitor Acer 19"	Ufficio assistente sociale	2012

Gruppi di continuità, modem

Descrizione	Ubicazione	Anno di acquisto
Gruppo di continuità APC Back-UPS RS 1500VA Matricola BB0715015234	Ufficio Segreteria	2007
Gruppo di continuità Smart UPS 1000 VA per server	Stanza server	2009
Nas ip storage mod. N2100 tHECUS CON 2 HD 500 gb in mirroring necessaria per salvataggio dati	Stanza server	2008

Server e personal computer

Descrizione	Ubicazione	Anno di acquisto
Computer CPU Intel Core I7-4790 3,6GHz SK1150 8Mb	Ufficio segretario comunale	2014
Personal Computer Lenovo Edge 73 Quad core i5-4430S	Ufficio ragioneria	2013
Personal Computer INTEL I3-2100 -4GBdi Ram – 500 GB Hdd 8Vga integrata – dvd-rw-lan	Ufficio anagrafe	2012
Computer CPU Intel Core I7-4790 3,6GHz SK1150 8Mb	Ufficio stato civile	2014
Personal computer P43000-512-120-02-05 Midi ATX	Biblioteca – postazione lettura	2005
Computer CPU Intel Core I7-4790 3,6GHz SK1150 8Mb	Ufficio segreteria	2014
Personal Computer P466	Biblioteca	2000
PC Veriton Intel Pentium	Ufficio polizia locale	2008
Computer CPU Intel Core I7-4790 3,6GHz SK1150 8Mb	Ufficio tecnico	2013
Computer CPU Intel Core I7-4790 3,6GHz SK1150 8Mb	Ufficio tecnico	2014
Acer veriton M480G cpu Intel	Ufficio tecnico	2010
Acer m275 cpu Intel pentium	Ufficio tecnico	2010

Telefoni cellulari

Servizio	NUMERO	PIANO TARIFFARIO POSTEMOBILE	CONFIGURAZIONE PIANO POSTEMOBILE	MARCA	MODELLO
Tecnico (operaio)	393294987630	PM Impresa	TOP MEPA	SAMSUNG	KEYSTONE 2 GT-E1200I
Tecnico (operaio)	393294987633	PM Impresa	TOP MEPA	NOKIA	100

Tecnico (operaio)	393771696044	PM Impresa	TOP MEPA	NOKIA	1616
SINDACO	393484719553	PM Impresa	PM Impresa Full Time PA	NOKIA	2630
ANAGRAFE 1	393294987632	PM Impresa	TOP MEPA	NOKIA	1110i
ANAGRAFE 2	393294987635	PM Impresa	TOP MEPA	NOKIA	1110i

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Considerata la gestione delle annualità precedenti, una specifica attenzione deve essere dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile. Come da direttive statali, tutte le amministrazioni devono fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione. Sul primo versante si indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. Sul secondo versante si indica la necessità che le amministrazioni svolgano delle forme di controllo, anche a campione. Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere alla eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Già alla fine del 2014 è stato impostato un percorso per il cambio del piano tariffario della Telefonia mobile, volto alla riduzione dei 2/3 dei costi annui.

Inoltre nel corso dell'anno 2015 verranno presi i contatti per avviare un percorso volto ad attivare il servizio di telefonia a mezzo di Insiel SpA.

Questo porterà ad un'interruzione del contratto con l'attuale gestore del servizio telefonico, grazie alla messa a disposizione del servizio sulla c.d. "banda larga" che consentirà di utilizzare il servizio telefonico a costi molto più contenuti. E' stato stimato che l'iniziale costo dell'investimento per l'acquisizione delle attrezzature equiparerà il costo della telefonia attuale nell'arco di due anni.

In attesa che questi canali abbiano la strutturazione adeguata per dar risposta al Comune di Bertio, può essere opportuno valutare la possibilità di sottoscrivere piani telefonici alternativi agli esistenti attraverso il portale AcquistinretePa e le convenzioni Consip.

Le dotazioni strumentali assegnate per lo svolgimento delle funzioni d'ufficio sono soggette a periodico monitoraggio a verifica del buon funzionamento, derivante anche dalle buone prassi di utilizzo che i dipendenti devono tenere.

Nel corso del triennio 2015/2017 non sono attualmente in programma acquisti di attrezzature informatiche e/o di telecomunicazione. Verranno effettuate delle ricognizioni periodiche per valutare la necessità, ovvero la convenienza di procedere ad eventuali sostituzioni al fine di garantire i servizi e di razionalizzare la funzionalità della strumentazione.

Comune di Bertolo

Provincia di Udine

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI MEZZI MOTORIZZATI

A) SITUAZIONE ATTUALE

Autovetture

Marca	Modello	CV - Cavalli fiscali e/o codice (F) massa	KW	Targa	MM/AA 1^ imm.ne	Gancio traino	Alim.ne	Classe di ass.ne B/M	Eventuali note o Somme assicurate
FIAT	Uno	13	36	UD 735325	06.1993	no	Benzina	1 (0 sin.)	
Suzuki	Santana Vitara	19	55	BK 634 VP	07.2000	no	Gasolio	6 (0 sin.)	In uso alla Polizia Locale - Codroipo
FIAT	Punto	14	59	BM 613 RX	02.2001	no	Benzina	1 (0 sin.)	

Autocarri

Marca	Modello	Massa compl.va: kg	Targa	MM/AA 1^ imm.ne	Gancio traino	Sinistri	Eventuali note o Somme assicurate:
Renault	Master Propulsion	3.500	CN 189 SF	04.2004	si	no	Massa rimorchiabile: kg 3.500, cassone
Mitsubishi	649	6.300	CH 385 AH	08.2003	no	no	Cassone ribaltabile trilaterale con gru dietro al cabina

Scuolabus

Marca	Modello	Numero posti totali	Targa	MM/AA 1^ imm.ne	Sinistri	Eventuali note o Somme assicurate:
De Simon	SL3 300L	78	CH 188 AJ	10.2003	no	Incendio, furto eventi socio-politici e naturali € 98.500,00
IVECO	Cacciamali	42	AG 501 CE	02.1996	no	Incendio, furto eventi socio-politici e naturali € 22.100,00

Macchine operatrici

Marca	Modello	Attrezzature	Targa	MM/AA 1^ imm.ne	Massa compl.va: Kg	Ruote o cingoli	Sinistri	Eventuali note o Somme assicurate
BCS	20SB	SGOMBRANEVE ROTATIVO, A SPINTA, DECESPUGLIATORE	AGB 318	04/2007	1230	RUOTE	no (ass.to dal 2007)	

Rimorchi trasporto cose

Marca	Modello	Attrezzature	Targa	Massa: Kg	Sinistri	Eventuali note o Somme assicurate

UMBRA	UR420PN		UD 016967	600	0 (nuovo assicurato)	In uso alla protezione civile
-------	---------	--	-----------	-----	----------------------	-------------------------------

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Si ritiene di evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'ente è chiamato a svolgere. E' evidente che, già allo stato attuale, la razionalizzazione, qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa, è massima e non ulteriormente comprimibile.

Inoltre, dalla lettura dell'anno di acquisto, come evidenziato a fianco di ciascuno, rilevano che il costo di detti beni è già stato completamente ammortizzato, a supporto del principio del corretto utilizzo dei beni.

La razionalizzazione delle spese per quanto riguarda la gestione degli automezzi riguarda l'effettuazione della verifica periodica dei veicoli, nell'ottica di prevenire guasti e rotture impreviste che porterebbero dei maggiori costi di riparazione.

Sugli automezzi in uso è operante un sistema di controllo cartaceo che permette di registrare giornalmente e per ogni automezzo in dotazione (giorno di utilizzo, nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo, destinazione e/o il servizio da espletare, chilometri percorsi).

Ad esclusione della Fiat Punto, che viene utilizzata da tutti i dipendenti ed amministratori per missioni ed uscite di servizio che necessitano di automezzo, le altre autovetture sono assegnate in dotazione ai vari servizi comunali, che le utilizzano per le rispettive esigenze.

La possibilità di ricorrere a mezzi collettivi di trasporto viene valutata in forma residuale per le attività da svolgersi al di fuori del territorio comunale, qualora i tempi e i costi di percorrenza siano effettivamente più convenienti del ricorso all'automezzo comunale.

Inoltre nell'utilizzo dei mezzi di servizio si deve cercare di ottimizzare le percorrenze, oltre a valutare la possibilità di far ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, ovvero di attivare sistemi di car sarin con i colleghi dei comuni limitrofi.

Per l'eventuale sostituzione dei veicoli in dotazione si prenderanno in considerazione mezzi di cilindrata contenuta, a minor impatto ambientale e a minore consumo di carburante. Potranno essere valutate anche forme alternative all'acquisto, se maggiormente convenienti. Queste considerazioni riguardano principalmente la Fiat Uno – anno di acquisto 1993 e per i mezzi utilizzati per il trasporto scolastico.

Comune di Bertiole

Provincia di Udine

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

A) SITUAZIONE ATTUALE

L'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare che dovrebbe consentire alle varie Pubbliche Amministrazioni, negli anni, di alienare i beni non fruttiferi e/o di incrementare il grado di utilizzo degli alloggi, dando così concrete risposte alle pressanti esigenze di carattere sociale.

La situazione del Comune di Bertiole si presenta come segue:

- l'ente dispone di n. 1 fabbricato ad uso abitativo concesso in locazione (Via Papa Giovanni XXIII) e di n. 1 fabbricato ad uso non abitativo concesso in locazione (artigianato di servizio alla persona);
- l'ente dispone di n. 1 fabbricato ad uso non abitativo concesso in locazione all'ANA di Virco (c/o campo sportivo di Virco);
- per quanto concerne gli immobili di servizio, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi, ad oggi gli stessi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive.

FABBRICATI RICONDUCEBILI AL GENERE "IMMOBILI AD USO ABITATIVO"

1. Unità immobiliare sita in Via Papa Giovanni XXIII n. 6 a Bertiole N.C.E.U. foglio 10/2, mappali 776 sub 4, 778 sub 1 e 2 e 777 – canone locazione attivo di € 3.743,38 annuo (salvo adeguamento indice ISTAT);

FABBRICATI RICONDUCEBILI AL GENERE "IMMOBILI AD USO NON ABITATIVO"

1. 336,7/1000 dell'unità immobiliare sita in Via Papa Giovanni XXIII a Bertiole n. 4 N.C.E.U. foglio 10/2, mappale 780 sub 1 – canone locazione attivo di € 3.000,00 annuo (salvo adeguamento indice ISTAT);
2. Unità immobiliare sita presso il campo sportivo di Virco N.C.E.U. foglio 12, mappale 524 – canone locazione attivo di € 187,13 annuo (salvo adeguamento indice ISTAT).

FABBRICATI RICONDUCEBILI AL GENERE "IMMOBILI DI SERVIZIO"

Bertiole

1. 408,6/1000 dell'unità immobiliare sita in Via Papa Giovanni XXIII, 4 (P T) N.C.E.U. foglio 10/2, mappale 780 sub1 – assegnato gratuitamente alla ASS n.4 per il servizio di “infermiere di comunità”;
2. Unità immobiliare sita in Via Papa Giovanni XXIII, 4 (P 1) N.C.E.U. foglio 10/2, mappale 780 sub 2 – assegnato gratuitamente alla ASP Daniele Moro di Codroipo per il servizio di “assistenza domiciliare”, ed ad associazioni comunali (AFDS sezione di Bertiole-Virco-Sterpo, *Lûs Vive*, ADO sezione di Bertiole);
3. Unità immobiliare sita in Viale Trieste, 11 (P 1) N.C.E.U. foglio 10/2, mappale 781 – assegnato gratuitamente ad associazioni comunali (UTE sez. Bertiole, Pro Loco Risorgive Medio Friuli, ASD Bertiole, Gruppo Ragazzi si cresce).

Virco

4. Unità immobiliare sita in Piazza delle Scuole, 3/1 (P T) N.C.E.U. foglio 16, mappale 37 sub 1 – assegnato gratuitamente ad associazioni comunali (Riserva di Caccia di Bertiole, Associazione Friulana Amici del Cavallo) nonché sede del seggio elettorale della frazione.

Pozzecco

5. Unità immobiliare sita in Piazza Scuole, 1 N.C.E.U. foglio 3, mappale 116 sub 4 – assegnato gratuitamente alla AFDS sezione di Pozzecco, nonché sede del seggio elettorale della frazione;
6. Unità immobiliare sita in Piazza Scuole, 1 N.C.E.U. foglio 3, mappale 116 sub 5 – assegnato gratuitamente ad associazioni comunali (Amatori Calcio Pozzecco), Gruppo Volley Pozzecco e Zoe dance Bertiole) e ai medici di base del Comune di Bertiole, quale recapito ambulatoriale periferico;

Oltre agli immobili sopra elencati l'ente è proprietario delle sedi dei seguenti istituti scolastici, concessi in uso gratuito all'Istituto Comprensivo:

- Scuola dell'Infanzia, con annessa palestra, in Via Papa Giovanni XXIII a Bertiole;
- Scuola Primaria, con annessa palestra, in Via Angore n. 27 a Bertiole;

Di proprietà dell'ente sono anche gli impianti sportivi che nel corso del 2015 verranno concessi in uso, tramite apposite convenzioni, alle società sportive presenti sul territorio (Bertiole e Pozzecco), che se ne accollano le spese relative alla manutenzione ordinaria, e così riassumibili:

- Impianto sportivo di Bertiole “Jachen Dorta”;
- Campo sportivo di Pozzecco;
- Campo sportivo di Virco (non gestito da alcuna società);

Presso il Magazzino Comunale di Via Angore n. 27/1 a Bertiole, ha sede la squadra comunale di Protezione Civile.

In Viale Trieste n. 15/1 a Bertiole, ha sede la Biblioteca Comunale.

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Oltre alla rilevazione delle letture per monitorare l'andamento dei consumi, viene effettuata la trasmissione degli importi rilevati ai soggetti gestori al fine di avere una fatturazione in linea con i consumi.

Comune di Bertio

Provincia di Udine

E' opportuno attivare un sistema di informazione periodica e supervisione nei confronti dei soggetti che hanno in uso i locali, per sensibilizzare ad un utilizzo corretto della cosa comune e per contenere gli sprechi energetici.

Presso lo stabile denominato "centro polifunzionale" è stato installato un impianto fotovoltaico che consente di ridurre i costi di approvvigionamento dell'energia elettrica e contemporaneamente garantisce un contributo per l'energia immessa nella rete.

Inoltre può essere valutato un sistema di temporizzazione dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento, per impostare la funzionalità dello stesso rispetto agli orari di servizio degli uffici.

CONCLUSIONI

Entro il termine ultimo per l'approvazione del Conto del Bilancio dell'anno precedente, l'Ente dovrà redigere una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.