



# Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 102 del 10-06-2020

Reg. Settore 31

**Oggetto: RIMBORSO BUONI SPESA SOLIDALI AI NEGOZIANTI  
ADERENTI ALL' INIZIATIVA - IMPEGNO DI SPESA E  
LIQUIDAZIONE SOMME.**

Premesso che:

- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 23.12.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/03 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D. Lgs. n. 118/2001 e art. 162 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché successivamente variato ed adeguato con ulteriori provvedimenti adottati ai sensi della normativa vigente;
- ✓ con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 23.12.2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020–2022 Parte Contabile, nonché successivamente variato ed adeguato in conformità ai provvedimenti di variazione di bilancio;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27.01.2020 è stato approvato il Piano della performance 2020/2022;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2019 il Sindaco è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa n. 2 Area amministrativa, demografica culturale socio assistenziale attribuendo le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo 01.07.2019 a fine mandato istituzionale;

Vista l'Ordinanza di Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 recante “ulteriori interventi di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante da agenti virali trasmissibili”;

Vista la determinazione n. 79 Reg. Gen. del 20/04/2020 avente ad oggetto “EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019. ASSUNZIONE ACCERTAMENTO DI ENTRATA E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA RELATIVA A BUONI SPESA SOLIDALI”, con la quale si effettuava una prenotazione di impegno di spesa pari a € 14.360,79 sul capitolo n. 1831/0 del bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020, per il rimborso dei “buoni spesa solidali” ai negozi che hanno presentato la “Manifestazione di interesse” e le modalità di richiesta del rimborso;

Considerato che le condizioni di utilizzo dei buoni spesa solidali, concordate con i negozianti che hanno aderito all'iniziativa, prevedono:

- ✓ il rimborso degli stessi all'esercizio commerciale (mediante accredito sul conto corrente indicato dal titolare/referente) per il loro valore nominale a fronte di presentazione all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre il 30/05/2020 di apposito rendiconto redatto su modello riepilogativo predisposto dagli uffici comunali e buoni spesa in originale;

Vista la documentazione presentata dai punti vendita aderenti all'iniziativa come da sotto riportata tabella:

Protocollo	Data di arrivo	Numero buoni	Importo da rimborsare
2952	20/05/2020	25	€250,00
2954	20/05/2020	32	€320,00
2982	21/05/2020	11	€110,00
3022	22/05/2020	21	€210,00
3033	25/05/2020	225	€2.250,00
3382	10/06/2020	(RETTIFICA DATO DEL PROTOCOLLO 3033)	
3165	29/05/2020	21	€210,00

Considerato che sono stati effettuati i dovuti controlli relativi ai buoni consegnati in originale, alla loro non contraffazione, alla corrispondenza tra il numero del buono e la sua assegnazione alla persona indicata in esso, al numero complessivo di buoni di cui si richiede il rimborso;

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 267/200 e s.m.i., lo Statuto Comunale, il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso,

### D E T E R M I N A

1. Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di impegnare gli importi seguenti (in riferimento alla prenotazione impegno di spesa determinazione Reg. Gen. n.79 del 20/04/2020):

- ✓ €250,00 a favore del punto vendita che ha presentato la documentazione registrata al protocollo n. 2952;
- ✓ €320,00 a favore del punto vendita che ha presentato la documentazione registrata al protocollo n. 2954;
- ✓ €110,00 a favore del punto vendita che ha presentato la documentazione registrata al protocollo n. 2982;
- ✓ €210,00 a favore del punto vendita che ha presentato la documentazione registrata al protocollo n. 3022;
- ✓ €2.250,00 a favore del punto vendita che ha presentato la documentazione registrata al protocollo n. 3033 (dato rettificato con protocollo n. 3382);
- ✓ €210,00 a favore del punto vendita che ha presentato la documentazione registrata al protocollo n. 3165;

per il rimborso dei buoni spesa solidali distribuiti ai cittadini, aventi titolo, che li hanno richiesti;

2. Di imputare le relative spese pari complessivamente a € 3.350,00= al cap. 1831/0 “BUONI SPESA EX ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29 MARZO 2020” del bilancio 2020/2022, annualità 2020 che presenta la voluta disponibilità;

3. Di dare atto che la spesa di che trattasi viene finanziata con la somma corrisposta per questa finalità dalla Regione Friuli Venezia Giulia (somma erogata a favore del Comune di Bertiole il 6 aprile 2020) e che la relativa obbligazione giuridica scade nell'anno 2020;

4. di liquidare contestualmente con il presente atto gli importi di cui al punto 1) come da “allegato buoni spesa solidali” conservato agli atti d'ufficio;

5. di dare atto che la presente determinazione:

- ✓ è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L.);
- ✓ va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.
- ✓ va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il servizio amministrativo.

Il Responsabile

*F.to Viscardis Eleonora*