



Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

ORIGINALE

N°9
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DELL' UTENZA PER L' EROGAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI A DOMANDA INDIVIDUALE, PER L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO - ANNO 2023
---------	--

Oggi **quindici 15-02-2023** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

			Presenti/Assenti
Viscardis Eleonora	SINDACO		Presente
Morelli Emanuele	VICE SINDACO		Presente
Gri Denis	ASSESSORE		Presente
Zanchetta Antonino	ASSESSORE		Assente
Foschia Marcello	ASSESSORE		Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Musto Andrea.

Viscardis Eleonora nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DELL' UTENZA PER L' EROGAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI A DOMANDA INDIVIDUALE, PER L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO - ANNO 2023
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 172, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000 prevede, tra gli allegati al bilancio di previsione, anche la deliberazione con la quale sono determinate le tariffe per i servizi a domanda individuale, nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

VISTO l'art. 3 del D.L. n. 786/1981 convertito con modificazioni dalla L. n. 51/1982, secondo cui per i servizi pubblici a domanda individuali i comuni sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, con l'eccezione dei servizi gratuiti per legge, dei servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, di diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 55/1983 convertito con modificazioni dalla L. n. 131/1983, il quale prevede che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie e i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate, e che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro e con il Ministro delle Finanze del 31 dicembre 1983 e s.m.i. con il quale viene stabilito che le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

- 1) alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;
- 2) alberghi diurni e bagni pubblici;
- 3) asili nido;
- 4) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- 5) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- 6) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
- 7) giardini zoologici e botanici;
- 8) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- 9) mattatoi pubblici;
- 10) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- 11) mercati e fiere attrezzati;
- 12) parcheggi custoditi e parchimetri;
- 13) pesa pubblica;
- 14) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- 15) spurgo di pozzi neri;
- 16) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- 17) trasporti di carni macellate;
- 18) trasporti e onoranze funebri, servizi cimiteriali ed illuminazione votiva;
- 19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006 il termine previsto per deliberare le tariffe e le aliquote dei tributi locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

DATO ATTO che il Comune di Bertiole non è ente strutturalmente deficitario, per cui non sussiste l'obbligo di conseguire i livelli minimi di copertura del costo complessivo della gestione di alcuni servizi a domanda individuale, come stabilito dall'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di individuare, per l'anno 2023, i seguenti servizi a domanda individuale:

- ✓ MENSA Scuola dell'infanzia Scuola primaria
- ✓ PREACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA Scuola primaria
- ✓ TRASPORTO SCOLASTICO
- ✓ RILASCIO COPIA LISTE ELETTORALI
- ✓ FOTOCOPIE E SCANSIONI IN PICCOLO E GRANDE FORMATO
- ✓ USO DI IMMOBILI PROPRIETÀ COMUNALE, CAPANNONE MOBILE COMUNALE E PALESTRE COMUNALI
- ✓ CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULO, OSSARIO, AREA CIMITERIALE)
- ✓ SERVIZIO CIMITERIALE (Inumazione in terra per sepoltura, Tumulazione in loculo, Tumulazione in cinerario/ossario, Fornitura cassetta di zinco, Esumazione straordinaria di salma, Estumulazione di salma da loculo o da tomba, Tumulazione ceneri o resti mortali, Inumazione ceneri o resti mortali, Ricognizione della sepoltura in loculo);

RITENUTO di approvare le tariffe di seguito elencate per l'anno 2023. come da successivi prospetti;

RITENUTO di dover confermare anche per l'anno 2023 i cd. "diritti di segreteria" per gli atti amministrativi rilasciati dall'Ufficio Tecnico Comunale in materia di edilizia privata, urbanistica ed autorizzazioni varie su viabilità, spazi pubblici, regolamenti ecc.;

VISTA la tabella dei singoli diritti, proposti dall'Ufficio Tecnico Comunale;

RITENUTO di approvare la tabella all'uopo predisposta dall'Ufficio Tecnico Comunale con la conferma dei cd. "diritti di segreteria" per pratiche rilasciate dell'Ufficio Tecnico

TARIFFE COMUNALI ANNO 2023

MENSA - PREACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA - TRASPORTO SCOLASTICO

MENSA	SINGOLO PASTO
Scuola dell'infanzia - residenti	€ 3,00
Scuola dell'infanzia - non residenti	€ 3,90
Scuola primaria - residenti	€ 3,70
Scuola primaria - non residenti	€ 4,70

PREACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA	IMPORTI MENSILI
Preaccoglienza da 01 a 03 giorni per settimana	€ 12,00
Preaccoglienza da 04 a 05 giorni per settimana	€ 18,00
Doposcuola per 01 giorno per settimana	€ 30,00
Doposcuola per 02 giorni per settimana	€ 50,00
Doposcuola per 03 giorni per settimana	€ 60,00

TRASPORTO SCOLASTICO

importo mensile per 1 bambino	€ 12,00
importo mensile per 2 o più bambini	€ 20,00
per ogni gita scolastica sino ad un massimo di 100 km	€ 12,00
Il trasporto è gratuito per: giochi della gioventù, attività di orientamento, continuità scolastica e iniziative promosse dal Comune.	

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

RILASCIO COPIA LISTE ELETTORALI	€ 100,00
In occasione di consultazioni elettorali/referendarie (dalla data di pubblicazione del manifesto di indizione dei comizi elettorali fino alla data della consultazione elettorale/referendaria) ed ESCLUSIVAMENTE a PARTITI E/O FORMAZIONI POLITICHE.	GRATUITO

FOTOCOPIE E SCANSIONI IN PICCOLO E GRANDE FORMATO (fuori campo I.V.A.)		
a)	copie e scansioni B/N prodotte dal Comune:	
	- formato A4 a facciata	€ 0,10
	- formato A3 a facciata	€ 0,20
	- grande formato: al mq	€ 5,00
b)	copie e scansioni A COLORI prodotte dal Comune:	
	- formato A4 a facciata	€ 0,50
	- formato A3 a facciata	€ 1,00
c)	masterizzazione DVD fornito dall'Amministrazione Comunale: - cadauno onnicomprensivo	€ 10,00
Si dà atto che le fotocopie prodotte da ditte esterne (per formati superiori a quelli indicati), verranno rimborsate dall'utente sulla base del costo addebitato dalla ditta.		

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

Tipologia di atto	Diritti €
Domande di piano attuativo e di autorizzazione unica	500,00
Domande per variante di piano attuativo e di autorizzazione unica	250,00
Permesso a costruire	80,00
Variante al permesso a costruire	80,00
Voltura di pratica edilizia	10,00
Proroga termine ultimazione lavori	10,00
Certificato di agibilità	50,00
Denuncia di inizio attività	50,00
Certificato di destinazione urbanistica fino a 5 mappali	30,00
Certificato di destinazione urbanistica oltre 5 mappali	50,00
Certificazioni varie ed attestazioni richieste in procedimenti privati	30,00

Permesso a costruire e varianti per l'installazione di tralicci o strutture simili e/o <i>impianti fissi</i> per l'emittenza radio televisiva e/o di telefonia mobile	500,00
Permesso a costruire e varianti per l'installazione di tralicci o strutture simili con <i>impianti provvisori</i> per l'emittenza radio televisiva e/o di telefonia mobile	250,00
Permesso a costruire e varianti per l'installazione di microcelle per l'emittenza radio televisiva e/o di telefonia mobile	100,00
Permesso a costruire e varianti per la <i>modifica ed implementazione di impianti fissi</i> , su supporti esistenti, per l'emittenza radio televisiva e/o di telefonia mobile	250,00
Costo di ricerca per ogni pratica <i>per anno in corso</i>	5,00
Costo di ricerca per ogni pratica <i>per anni precedenti</i>	15,00
Sopralluogo effettuato da personale dell'Ufficio Tecnico su richiesta di privati	100,00

**TARIFFE ORARIE PER UTILIZZO
IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Sala polifunzionale di Virco Piazza delle Scuole 3/1	senza riscaldamento	€ 6,00 (con IVA)
Sala polifunzionale di Virco Piazza delle Scuole 3/1	con riscaldamento	€ 10,00 (con IVA)
Sale polifunzionali di Bertiole Via Trieste 11	senza riscaldamento	€ 6,00 (con IVA)
Sale polifunzionali di Bertiole Via Trieste 11	con riscaldamento	€ 10,00 (con IVA)
Aule scuola primaria "Risultive" in orario extra scolastico (fino alle ore 18,00)	senza riscaldamento	€ 6,00 (con IVA)
Aule scuola primaria "Risultive" in orario extra scolastico (fino alle ore 18,00)	con riscaldamento	€ 10,00 (con IVA)
Sala Consiliare	senza riscaldamento	€ 6,00 (con IVA)
Sala Consiliare	con riscaldamento	€ 10,00 (con IVA)
Auditorium Via Donatori di Sangue	senza riscaldamento o raffrescamento	€ 30,00 (con IVA)
Auditorium Via Donatori di Sangue	con riscaldamento o raffrescamento	€ 50,00 (con IVA)

**TARIFFE PER UTILIZZO
IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
COSTO "UNA TANTUM"**

Sala Consiliare per la celebrazione di matrimoni	se almeno uno degli sposi è residente	€ 100,00 (con IVA)
Sala Consiliare per la celebrazione di matrimoni	se entrambi gli sposi sono non residenti	€ 150,00 (con IVA)

**TARIFFE ORARIE PER UTILIZZO PALESTRE
DI PROPRIETA' COMUNALE**

Palestra scuola primaria "Risultive" Via Angore 27	senza riscaldamento	€ 12,00 (con IVA)
Palestra scuola primaria "Risultive" Via Angore 27	con riscaldamento	€ 16,00 (con IVA)
Palestra scuola primaria "Risultive": le associazioni che utilizzano la palestra per più di 10 ore settimanali	senza riscaldamento	€ 10,00 (con IVA)
Palestra scuola primaria "Risultive": le associazioni che utilizzano la palestra per più di 10 ore settimanali	con riscaldamento	€ 12,00 (con IVA)
Palestra scuola infanzia statale Via Papa Giovanni XXIII 2	senza riscaldamento	€ 6,00 (con IVA)
Palestra scuola infanzia statale Via Papa Giovanni XXIII 2	con riscaldamento	€ 10,00 (con IVA)

Coloro che vengono autorizzati all'utilizzo del **capannone mobile** o di altre **attrezzature di proprietà del Comune**, esclusi i soggetti che posso utilizzarlo ad uso gratuito, come stabilito dalle vigenti "Direttive per la concessione in uso del capannone mobile e di attrezzature varie di proprietà del Comune di Bertiole", sono tenuti al pagamento di un rimborso forfettario fisso di:

CAPANNONE MOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE - RIMBORSO FORFETTARIO

spese di manutenzione del capannone mobile	primi 3 giorni di utilizzo	€ 100,00
spese di manutenzione del capannone mobile	ogni ulteriore giorno di utilizzo (da aggiungere all'importo precedente)	€ 20,00
La decorrenza per il calcolo dei giorni di utilizzo inizia il giorno del prelievo e termina il giorno della restituzione della struttura dai locali comunali		

GAZEBO DI PROPRIETA' COMUNALE - RIMBORSO FORFETTARIO

spese di manutenzione di un gazebo (m 5 x m 5)	primi 3 giorni di utilizzo	€ 20,00
spese di manutenzione di un gazebo (m 5 x m 5)	ogni ulteriore giorno di utilizzo (da aggiungere all'importo precedente)	€ 5,00
La decorrenza per il calcolo dei giorni di utilizzo inizia il giorno del prelievo e termina il giorno della restituzione della struttura dai locali comunali		

**TRANSENNE E BARRIERE STRADALI "NEW JERSEY" DI PROPRIETA' COMUNALE
RIMBORSO FORFETTARIO**

spese di manutenzione 1 transenna	primi 7 giorni di utilizzo	€ 1,00
--------------------------------------	----------------------------	--------

spese di manutenzione 1 transenna	ogni ulteriore giorno di utilizzo (da aggiungere all'importo precedente)	€ 0,10
spese di manutenzione 1 "new jersey"	primi 7 giorni di utilizzo	€ 0,50
spese di manutenzione 1 "new jersey"	ogni ulteriore giorno di utilizzo (da aggiungere all'importo precedente)	€ 0,05
La decorrenza per il calcolo dei giorni di utilizzo inizia il giorno del prelievo e termina il giorno della restituzione delle attrezzature dai locali comunali		

SEDIE IN POLIPROPILENE DI PROPRIETA' COMUNALE - RIMBORSO FORFETTARIO

spese di manutenzione 1 sedia bianca	primi 7 giorni di utilizzo	€ 0,02
spese di manutenzione 1 sedia bianca	ogni ulteriore giorno di utilizzo (da aggiungere all'importo precedente)	€ 0,01
spese di manutenzione 1 sedia verde	primi 7 giorni di utilizzo	€ 0,04
spese di manutenzione 1 sedia verde	ogni ulteriore giorno di utilizzo (da aggiungere all'importo precedente)	€ 0,02
La decorrenza per il calcolo dei giorni di utilizzo inizia il giorno del prelievo e termina il giorno della restituzione delle attrezzature dai locali comunali		

PANNELLI PER MOSTRE DI PROPRIETA' COMUNALE - RIMBORSO FORFETTARIO

spese di manutenzione 1 pannello	primi 7 giorni di utilizzo	€ 5,00
spese di manutenzione 1 pannello	ogni ulteriore giorno di utilizzo (da aggiungere all'importo precedente)	€ 0,50

SERVIZI CIMITERIALI COSTO A PRESTAZIONE

Inumazione in terra per sepoltura		€ 230,00
Tumulazione in loculo		€ 190,00
Tumulazione in cinerario/ossario		€ 110,00
Fornitura cassetta di zinco		€ 45,00
Esumazione straordinaria di salma dal campo comune o area riservata		€ 330,00
Estumulazione di salma da loculo o da tomba privata		€ 230,00
Tumulazione ceneri o resti mortali in sepoltura esistente		€ 130,00
Inumazione ceneri o resti mortali in sepoltura esistente		€ 130,00
Ricognizione della sepoltura in loculo		€ 100,00

CONCESSIONI CIMITERO DI BERTIOLO

LOCULO (per 30 anni)	€ 1.700,00
RINNOVO LOCULO (per 15 anni)	€ 850,00
OSSARIO (per 30 anni)	€ 500,00
AREA CIMITERIALE INDIVIDUALE (per 40 anni)	€ 1.000,00
AREA CIMITERIALE INDIVIDUALE DOPPIA (per 40 anni)	€ 2.000,00
TOMBA DI FAMIGLIA	€ 10.000,00

**CONCESSIONI
CIMITERO DI POZZECCO**

LOCULO (per 30 anni)	€ 1.400,00
RINNOVO LOCULO (per 15 anni)	€ 700,00
OSSARIO (per 30 anni)	€ 500,00
AREA CIMITERIALE INDIVIDUALE (per 40 anni)	€ 1.000,00
AREA CIMITERIALE INDIVIDUALE DOPPIA (per 40 anni)	€ 2.000,00
TOMBA DI FAMIGLIA	€ 10.000,00

**CONCESSIONI
CIMITERO DI VIRCO**

LOCULO (per 30 anni)	€ 1.400,00
RINNOVO LOCULO (per 15 anni)	€ 700,00
OSSARIO (per 30 anni)	€ 500,00
AREA CIMITERIALE INDIVIDUALE (per 40 anni)	€ 1.000,00

RITENUTO di approvare le sopra elencate tariffe per l'anno 2023 e DATO ATTO che avranno efficacia con decorrenza dal 1° gennaio 2023;

DATO ATTO che copia della presente deliberazione sarà allegata al bilancio di previsione finanziario 2023-2025, in conformità a quanto disposto dall'art. 172, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 67/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2023 come descritti in premessa;
2. di confermare ed approvare per l'anno 2023 i diritti di segreteria per pratiche rilasciate dell'Ufficio Tecnico Comunale come descritte in premessa;
3. di introitare le somme versate per le pratiche rilasciate dall'Ufficio Tecnico comunale al capitolo 3007/0 "DIRITTI SEGR.UFF.TECNICO D.L.233/92" al Piano dei Conti Finanziario 3 - 1 - 2 - 1 - 35 Proventi da autorizzazioni - Inter. Class. 3 - 100 - 2 - Class. Prog. 3 - Res 4;

4. di dare atto che il Comune di Bertiole non è ente strutturalmente deficitario, per cui non sussiste l'obbligo di conseguire i livelli minimi di copertura del costo complessivo della gestione di alcuni servizi a domanda individuale, come stabilito dall'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000;

5. di dare atto che copia della presente deliberazione sarà allegata al bilancio di previsione finanziario 2023-2025, in conformità a quanto disposto dall'art. 172, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000;

Con separata, unanime e palese votazione, ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 11.12.2003, n. 21 e successive modificazioni.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DELL' UTENZA PER L' EROGAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI A DOMANDA INDIVIDUALE, PER L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'UFFICIO TECNICO - ANNO 2023
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Presidente
Viscardis Eleonora

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale
Musto Andrea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.