

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PROVINCIA DI UDINE

**COMUNE DI BERTIOLO**



**REGOLAMENTO  
COMITATO MENSA SCOLASTICA**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 13 luglio 2018

# REGOLAMENTO COMITATO MENSA SCOLASTICA

Indice

Art. 1 – FINALITA' E FUNZIONI

Art. 2 – COMPOSIZIONE

Art. 3 – ELEZIONE RAPPRESENTANTI

Art. 4 – DURATA

Art. 5 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA

ART. 6 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI DEL COMITATO MENSA

ART. 7 – MODALITA' DEL CONTROLLO

ART. 8 – ALTRE FUNZIONI

ART. 9 – MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

# REGOLAMENTO COMITATO MENSA SCOLASTICA

## Art. 1 – FINALITA' E FUNZIONI

Il Comune di Bertiole gestisce, mediante appalto a ditta esterna le mense scolastiche della scuola primaria Risultive, compreso le giornate di doposcuola e della scuola dell'infanzia "Marculine"; nella gestione di tale servizio di refezione scolastica, si avvale della collaborazione del Comitato mensa scolastica a fini **consultivi, propositivi e di controllo** secondo quanto disposto dal presente Regolamento.

Il Comitato mensa scolastica è un organismo deputato alla **verifica della qualità del servizio** di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali scuole.

Le funzioni del Comitato consistono in:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio, nonché all'alimentare.

Il parere espresso dal Comitato mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

## Art. 2 – COMPOSIZIONE

Il comitato mensa scolastica è costituito da:

- **n. 01 rappresentanti** dell'Istituto Comprensivo di Codroipo (Dirigente scolastico o un suo delegato);
- **n. 01 docente** per ognuno dei due plessi scolastici;
- **n. 02 genitore** (oltre a 2 supplenti) per il plesso della Scuola primaria Risultive
- **n. 1 genitore** (oltre a 1 supplente) per la scuola dell'infanzia "Marculine";
- **n. 1 genitore** di allievo con dieta speciale certificata.

Alle riunioni del Comitato mensa possono partecipare, senza diritto di voto e su richiesta di un rappresentante del Comitato stesso:

- **un rappresentante** dell'Amministrazione comunale;
- **la dietista** che ha predisposto il menù;
- **un rappresentante** della ditta appaltatrice.

Naturalmente potranno essere rappresentati solo i docenti ed i genitori degli allievi utenti del servizio mensa.

## Art. 3 – ELEZIONE RAPPRESENTANTI

I genitori e i docenti, in concomitanza con le elezioni dei rappresentanti di intersezione, eleggono tutti i membri del comitato.

## Art. 4 – DURATA

I componenti del Comitato mensa rimarranno in carica per un anno scolastico fino alle elezioni dei nuovi membri nell'anno scolastico immediatamente successivo.

## **Art. 5 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA**

In sede di prima convocazione, saranno eletti il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario (nominato dal Presidente) del Comitato mensa, scelti preferibilmente tra i genitori eletti. Il Presidente eletto fungerà anche da incaricato nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

Il comitato si riunisce presso idonei locali che l'Istituto Comprensivo di Codroipo metterà a disposizione presso uno dei due plessi di Bertiole. Le riunioni del Comitato mensa hanno validità legale con la presenza di almeno quattro componenti.

Ogni decisione del Comitato viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente o dal Vicepresidente e dal segretario verbalizzante e che sarà recepito agli atti dell'Istituto Comprensivo. Copia del verbale sarà affissa nella bacheca dei plessi scolastici di Bertiole e una copia trasmessa all'Amministrazione comunale.

Il comitato si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno 5 giorni liberi prima delle sedute. Il Presidente è tenuto a riunire il Comitato in convocazione straordinaria, in un termine non superiore a 7 giorni, quando lo richiedano almeno quattro componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

## **ART. 6 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI DEL COMITATO MENSA**

Al comitato mensa sono attribuite le seguenti verifiche:

- il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico- ambientali;
- la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche e relative grammature, equamente erogata a tutti gli utenti;
- il grado di accettazione del cibo.

## **ART. 7 – MODALITA' DEL CONTROLLO**

Il controllo è esercitato da ciascun membro del Comitato per un massimo di due persone alla volta. I sopralluoghi presso i locali refettori non sono preceduti da alcun preavviso alla ditta erogante il servizio, salva la possibilità di accordi tra i membri del Comitato. I controlli presso il centro cottura della ditta appaltatrice dovranno essere preventivamente concordati con la Ditta, stante la necessità di garantire sia il regolare svolgimento delle attività quotidiane relative alla preparazione e cottura dei pasti che l'accesso negli ambienti al momento della preparazione dei pasti suddetti.

Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi.

Poiché l'attività dei membri si deve limitare alla sola osservazione, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.

L'attività del Comitato si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'erogazione del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei

pasti; potrà usufruire gratuitamente di apposite porzioni assaggio da non consumare in presenza degli utenti.

I membri del Comitato non devono:

- toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

Ai componenti del Comitato mensa è consentito degustare campioni del pasto, con utilizzo di stoviglie a perdere fornite dal personale addetto al servizio.

I componenti del Comitato mensa devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sui rischi di contaminazione degli alimenti rappresentati da soggetti con affezioni dell'apparato gastro-intestinale e respiratorio.

Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate fino ad un massimo di una volta alla settimana.

## **ART. 8 – ALTRE FUNZIONI**

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata una scheda, approvata dal Comitato mensa, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa agli uffici competenti presso la scuola.

Nel caso si constatino **irregolarità nell'erogazione del servizio** ( es. mancanza porzioni, ritardo consegna pasti, mancanza diete etc.) il Comitato mensa dovrà:

- segnalare l'irregolarità agli insegnanti presenti in mensa;
- stendere il modulo di segnalazione di irregolarità ed inviarlo con urgenza al Comune servizio segreteria.

Nel caso si constatino **irregolarità gravi** che possano comportare rischio sanitario (es. corpi estranei, alterazione caratteristiche organolettiche degli alimenti etc.) il Comitato mensa dovrà:

- segnalare l'irregolarità agli insegnanti presenti in mensa;
- accertarsi che il personale addetto conservi nelle migliori condizioni, per i controlli del caso, una porzione del piatto in questione;
- comunicare tempestivamente la problematica al Comune e alla Ditta appaltatrice.

In entrambi i casi il Comune, entro il tempo massimo di 15 giorni dalla segnalazione ricevuta, dovrà comunicare al Comitato mensa i provvedimenti adottati.

## **ART. 9 – MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

I membri del Comitato mensa in sede di riunione periodica possono proporre la revisione del regolamento in base alle esigenze e al contratto stipulato dal Comune con la ditta appaltatrice.