



Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

COPIA

N°96
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI COMUNALI E UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ANNO 2020
---------	---

Oggi **ventotto 28-10-2019** del mese di **ottobre** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 19:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Viscardis Eleonora	Sindaco	Presente
Morelli Emanuele	Vice Sindaco	Presente
Iacuzzi Luigina	Assessore	Assente
Zanchetta Antonino	Assessore	Presente
Collavini Federico	Assessore	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Musto Andrea.

Viscardis Eleonora nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI COMUNALI E UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ANNO 2020
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 54, comma 1, del D.Lgs. n. 446/97, modificato con D.Lgs. n. 56/98, prevede che "Le Province ed i Comuni approvano le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione";

Tenuto conto che l'art. 53, comma 16, della Legge n. 388/2000 dispone che il termine previsto per deliberare le tariffe, le aliquote d'imposta per i tributi locali e per i servizi locali, e per l'approvazione dei regolamenti, è stabilito entro la data di approvazione del bilancio di previsione e che i regolamenti, anche se adottati successivamente, hanno comunque effetto dal primo gennaio dell'anno di riferimento del bilancio di previsione;

Considerato che ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 4, comma 2, e 5, comma 1, lettera b) del "Regolamento per la concessione in uso degli immobili di proprietà del Comune di Bertiole", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.01.2003, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di concedere gratuitamente o a condizioni agevolate le strutture comunali nel caso di richieste per l'uso non continuativo da parte di autorità scolastiche e associazioni locali operanti nell'ambito dello sport, della cultura, della ricreazione e del volontariato sociale;

Dato atto che le succitate richieste sono rivolte esclusivamente all'attuazione delle finalità statutarie e che pertanto, in considerazione della loro valenza sociale ed aggregativa, si ritiene di concedere gratuitamente ai succitati soggetti l'utilizzo gratuito delle strutture comunali per le finalità sopra descritte;

Ritenuto, inoltre, di estendere per analogia il succitato beneficio anche ad enti, comitati e gruppi locali operanti sul territorio comunale che svolgono attività sportive, culturali, ricreative e di volontariato sociale;

Attesa la necessità di approvare le tariffe per prestazioni nell'interesse di terzi, in particolare per fotocopie e riproduzioni;

Considerato che gli uffici comunali sono interessati alla erogazione di fotocopie e riproduzioni, su richiesta di terzi;

Dato atto che il costo di fotocopie e riproduzioni è da intendersi quale rimborso del costo sostenuto dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e dell'art. 25 comma 1 della Legge 241/1990 e ss.mm.;

Ritenuto di provvedere a determinare le relative tariffe anche per l'anno 2020;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il "Regolamento per la concessione in uso degli immobili di proprietà del Comune di Bertiole", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.01.2003;

Visto l'art. 6 del D.L. 28.02.1983 n. 55, convertito in Legge 26.04.1983 n. 131 ed accertato che le tariffe non riguardano i servizi a domanda individuale approvati con D.M. 31.12.1983;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del TPO dell'Area amministrativa, demografica, culturale e socio assistenziale espresso ai sensi del combinato disposto degli

artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/00, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile del TPO dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di fare integralmente proprie le premesse alla presente deliberazione e sulla base delle stesse, di stabilire per l'anno 2020 le tariffe a carico dell'utenza per i servizi che verranno erogati a seguito di domanda individuale, ovvero:

MENSA

Scuola dell'infanzia – singolo pasto per i residenti € 2,70;
Scuola dell'infanzia – singolo pasto per i non residenti € 3,40;
Scuola primaria – singolo pasto per i residenti € 3,20;
Scuola primaria – singolo pasto per i non residenti € 4,20;

PREACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA – Importi MENSILI

Preaccoglienza da 01 a 03 giorni la settimana € 10,00
Preaccoglienza da 04 a 05 giorni la settimana € 15,00
Doposcuola per 01 giorno la settimana € 28,00
Doposcuola per 02 giorni la settimana € 48,00
Doposcuola per 03 giorno la settimana € 58,00

TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto scolastico: importo mensile per 1 bambino € 10,00;
Trasporto scolastico: importo mensile per 2 o più bambini € 15,00;
Trasporto per ogni gita scolastica sino ad un massimo di 100 km € 4,00;
Il trasporto è gratuito per: giochi della gioventù, attività di orientamento, continuità scolastica e iniziative promosse dal Comune

RILASCIO COPIA LISTE ELETTORALI € 100,00

In occasione di consultazioni elettorali/referendarie (dalla data di pubblicazione del manifesto di indizione dei comizi elettorali fino alla data della consultazione elettorale/referendaria) ed **ESCLUSIVAMENTE** a **PARTITI E/O FORMAZIONI POLITICHE**: rilascio gratuito

FOTOCOPIE E SCANSIONI IN PICCOLO E GRANDE FORMATO (fuori campo I.V.A.)

- a) copie e scansioni B/N prodotte dal Comune:
- formato A4 a facciata € 0,10
 - formato A3 a facciata € 0,20
 - grande formato € 5,00/mq
- b) copie e scansioni a colori prodotte dal Comune:
- formato A4 a facciata € 0,50
 - formato A3 a facciata € 1,00
- c) masterizzazione DVD fornito dall'Amministrazione Comunale € 10,00/cad. onnicomprensivo

di dare atto che le fotocopie prodotte da ditte esterne (per formati superiori a quelli indicati), verranno rimborsate dall'utente sulla base del costo addebitato dalla ditta.

IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE

- Tariffa oraria senza riscaldamento di ciascuna sala del polifunzionale di Virco (Piazza delle Scuole 3/1) costo orario € 6,00, iva inclusa;
- Tariffa oraria con riscaldamento di ciascuna sala del polifunzionale di Virco (Piazza delle Scuole 3/1) costo orario € 10,00, iva inclusa;
- Tariffa oraria senza riscaldamento di ciascuno dei locali di Via Trieste n. 11 costo orario € 6,00, iva inclusa;
- Tariffa oraria con riscaldamento di ciascuno dei locali di Via Trieste n. 11 costo orario € 10,00, iva inclusa;
- Tariffa oraria aule scuola primaria Risultive in orario extra scolastico (sino alle ore 18.00) costo orario € 10,00, iva inclusa;
- Sala Consiliare per la celebrazione di matrimoni:
 - € 100,00 se almeno uno degli sposi è residente;
 - € 150,00 se entrambi gli sposi sono non residenti;

PALESTRE COMUNALI

- Tariffa oraria senza riscaldamento della palestra della scuola dell'infanzia statale di Via Papa Giovanni XXIII n. 2 costo orario € 6,00, iva inclusa;
- Tariffa oraria con riscaldamento della palestra della scuola dell'infanzia statale di Via Papa Giovanni XXIII n. 2 costo orario € 10,00, iva inclusa;
- Tariffa oraria senza riscaldamento della palestra della scuola primaria di Via Angore 27 costo orario € 12,00, iva inclusa
- Tariffa oraria con riscaldamento della palestra della scuola primaria di Via Angore 27 costo orario € 16,00, iva inclusa;
- Importo cauzione € 100,00;

Alle associazioni che utilizzano la palestra della scuola primaria per più di dieci ore settimanali

- costo orario senza riscaldamento € 10,00, iva inclusa;
- costo orario con riscaldamento € 12,00, iva inclusa;

CAPANNONE MOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE

Coloro che vengono autorizzati all'utilizzo del capannone mobile del Comune, esclusi i soggetti che posso utilizzarlo ad uso gratuito (come stabilito dalle "Direttive per la concessione in uso del capannone mobile di proprietà del Comune di Bertiole", approvato con Delibera G.C. n. 37 del 31.03.2004 e modificato con Delibera G.C. n. 58 del 31.05.2004) sono tenuti al pagamento di un rimborso forfettario fisso di:

€ 100,00 per le spese di manutenzione della struttura per i primi 3 giorni di utilizzo;

€ 20,00 per ogni ulteriore giorno di utilizzo (da aggiungere all'importo precedente).

La decorrenza per il calcolo dei giorni di utilizzo inizia il giorno del prelievo e termina il giorno della restituzione della struttura dai locali comunali.

2. Di determinare, per l'anno 2020, le tariffe a carico dell'utenza per la concessione di loculi, ossari, aree e servizi cimiteriali, come di seguito:

LOCULO

Cimitero di Bertiole € 1.700,00;

Cimitero di Pozzecco e Virco € 1.400,00;

OSSARIO

Cimitero di Bertioolo, Pozzecco e Virco € 350,00;

AREA CIMITERIALE

Bertioolo – tombe di famiglia € 6.000,00;

Bertioolo – aree individuali € 830,00;

Bertioolo – aree individuali doppie € 1.660,00;

Pozzecco – tombe di famiglia € 6.000,00;

Pozzecco – aree individuali € 830,00;

Virco – aree individuali € 830,00;

SERVIZIO CIMITERIALE

Inumazione in terra per sepoltura € 180,00;

Tumulazione in loculo € 120,00;

Tumulazione in cinerario € 100,00;

Esumazione straordinaria di salma dal campo comune o area riservata € 240,00;

Estumulazione di salma da loculo o da tomba privata € 180,00;

Tumulazione ceneri o resti mortali in sepoltura esistente € 100,00;

Inumazione ceneri o resti mortali in sepoltura esistente € 100,00;

3. Cha la Giunta può concedere l'uso gratuito del Capannone mobile ad Associazioni del luogo in relazione ad attività patrocinate e ai Comuni che la richiedano, in un contesto di reciprocità;

4. Di pubblicare la presente delibera nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bertioolo nella sezione MODULISTICA ON LINE.

Con separata, unanime e palese votazione, ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 11.12.2003, n. 21 e successive modificazioni.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI COMUNALI E UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ANNO 2020
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Presidente
F.to Viscardis Eleonora

Il Segretario Comunale
F.to Musto Andrea

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI COMUNALI E UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ANNO 2020

Regolarita' Tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-10-19

Il Responsabile del servizio
F.to Viscardis Eleonora

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI COMUNALI E UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ANNO 2020

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-10-19

Il Responsabile del servizio
F.to Viscardis Eleonora

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 96 del 28-10-2019

**Oggetto: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA
PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI COMUNALI E UTILIZZO
DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ANNO
2020**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 29-10-2019 al 13-11-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

BERTIOLO li 29-10-2019

L' INCARICATO
Scarpa Alessandra

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 96 del 28-10-2019

**Oggetto: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA
PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI COMUNALI E UTILIZZO
DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ANNO
2020**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 28-10-2019, ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

L'INCARICATO
Viscardis Eleonora

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa