

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA PRESSO LE ABITAZIONI PRIVATE ANNO 2024.**

(Ai sensi del regolamento regionale emanato con D.P.Reg. 033/2023-  
Approvazione riparto risorse anno 2024 Decreto del Direttore del Servizio Regionale Polizia  
Locale, Sicurezza e politiche dell'Immigrazione n° 15950/GRFVG dd. 04/04/2024)

I Comuni di Rivignano Teor, Varmo e Bertiole nell'ambito delle proprie attività istituzionali, tra le quali rientrano anche le politiche di sicurezza urbana come bene comune e le attività volte alla prevenzione dei reati, intendono, con il presente bando, promuovere e sostenere le iniziative finalizzate ad incrementare la sicurezza delle abitazioni private, anche con l'erogazione di un contributo utilizzabile per favorire l'adozione di mezzi di difesa passiva per il contenimento e tutela del fenomeno predatorio contro la proprietà privata e come ausilio diretto ed indiretto alle Forze dell'Ordine impegnate sul territorio a scongiurare il verificarsi di tali reati.

I contributi messi a disposizione rientrano nel programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2024, fondi di cui al Decreto del Direttore del Servizio Regionale Polizia Locale, Sicurezza e politiche dell'Immigrazione n° 15950/GRFVG del 04.04.2024 che verranno erogati, in ordine di graduatoria, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

### **ART. 1 – FINALITÀ**

Nel quadro delle iniziative promozionali volte a favorire migliori condizioni di sicurezza sul territorio di riferimento e alla rassicurazione della comunità civica contro i reati predatori, in particolare i furti e le rapine, i Comuni di Rivignano Teor, Varmo e Bertiole intendono destinare un contributo per interventi di installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private. Gli interventi di sicurezza urbana finanziabili previsti dal Regolamento regionale, da erogare in misura non inferiore al 60 per cento della spesa ammissibile, riguardano l'acquisto, l'installazione, il potenziamento, l'ampliamento e l'attivazione di sistemi di sicurezza presso immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche residenti nei Comuni di Rivignano Teor, Varmo e Bertiole e residenti da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Friuli Venezia Giulia.

### **ART. 2 – SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE.**

#### **Soggetti beneficiari dei contributi e requisiti di ammissibilità:**

1. Sono soggetti beneficiari dei contributi:
  - a) cittadini italiani;
  - b) cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30 (Attuazione della direttiva 2004/38/CE

relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri);

- c) stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo);
  - d) altre persone fisiche equiparate ai cittadini italiani da norme comunitarie;
2. I soggetti di cui al comma 1, devono possedere altresì i seguenti requisiti:
- a) essere proprietari, comproprietari, locatari o comunque titolari di un diritto reale di godimento di un immobile o di parte di esso, contratto di affitto o comodato, riconosciuto da un atto registrato, ubicato nei Comuni di Rivignano Teor o Varmo o Bertiole, con autorizzazione scritta del proprietario/etc. ad eseguire i lavori per i quali viene chiesto il contributo, nel quale **vi abbiano la residenza anagrafica;**
  - b) essere residenti **nella Regione Friuli Venezia Giulia da almeno cinque anni in via continuativa;**
  - c) essere residenti **nei Comuni di Rivignano Teor, Varmo e Bertiole;**
3. NON avere debiti pendenti a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di residenza o, nel caso fossero esistenti, di impegnarsi a pagarli prima dell'erogazione del contributo. E' onere di ogni richiedente verificare presso tutti gli uffici comunali competenti eventuali pendenze – a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Polizia Locale per le sanzioni amministrative; Ufficio Tributi per imposte comunali; Ufficio segreteria per debiti pregressi relativi al servizio mensa o trasporto scolastico e simili;
4. I requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e al momento dell'erogazione del contributo.

Gli interventi possono essere **eseguiti su immobili o porzioni di essi adibiti a residenza del nucleo familiare della persona fisica che richiede il contributo.**

Per ciascun immobile può essere presentata una sola domanda di contributo, anche se la stessa può riguardare più tipologie di finanziamento finanziabili. In caso di presentazione di più domande per lo stesso immobile, verrà presa in considerazione la più recente. Farà fede la data di presentazione.

### **ART. 3 – TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI**

Sono ammessi a contributo le spese il cui pagamento è avvenuto **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024** sostenute per l'acquisto, l'installazione, il potenziamento, l'ampliamento e l'attivazione di sistemi di sicurezza nonché per eventuali spese professionali connesse.

I sistemi di sicurezza ammessi a contributo sono i sistemi antifurto, antirapina, antintrusione e i sistemi di videosorveglianza. Rientrano tra gli interventi:

- a) installazione di fotocamere o cineprese collegate con centri di vigilanza privati, impianti di video citofonia, apparecchi rilevatori di prevenzione antifurto e relative centraline, sistemi di allarme, rilevatori di apertura e di effrazione sui serramenti;
- b) acquisto e posa di porte e persiane blindate o rinforzate, saracinesche e tapparelle metalliche con bloccaggi, porte e finestre con vetri antisfondamento, grate e inferriate su porte o finestre, serrature antieffrazione e spioncini su porte.

Tutti i beni devono essere di **nuova produzione** e, ove previsto dalle normative vigenti, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alle norme stesse ed essere **garantiti per almeno due anni dalla data di installazione o fornitura** (il costo della manodopera rientra tra le spese ammissibili).

***In caso di acquisti “on line” viene chiesta la dichiarazione di installazione da parte di un professionista qualificato.***

**Avvertenza:** l'installazione degli impianti di videosorveglianza - nel rispetto di quanto in materia di trattamento dei dati - dovrà tenere conto, in ogni caso, delle autorizzazioni e prescrizioni previste dalla vigente normativa.

#### **ART. 4 – INTERVENTI ESCLUSI DAL CONTRIBUTO**

Sono esclusi dal contributo:

1. gli interventi di installazione, acquisto e posa di casseforti, cancelli di accesso e recinzioni poste a delimitazione della proprietà;
2. i contratti stipulati con gli istituti di vigilanza.

#### **ART. 5 – LIMITI DI IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

L'importo massimo di spesa ammessa a contributo è pari a **€ 2.500,00 IVA inclusa**.

Non sono ammessi a contributo interventi per spese **inferiori a € 750,00 IVA inclusa**.

Il contributo erogabile è pari al **60 per cento della spesa ammessa** e, pertanto, non potrà essere superiore a € 1.500,00 e inferiore a € 450,00.

**Il contributo NON è cumulabile con altri contributi da chiunque concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese.**

La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere intestata al soggetto richiedente ed è costituita dalla fattura o documento equivalente quietanzati o corredati da un documento attestante l'avvenuto pagamento o da bonifico bancario con numero identificativo – TRN.

In caso di comproprietà, dichiarata nella domanda di contributo, il pagamento può essere effettuato dal soggetto comproprietario diverso da quello che sottoscrive la domanda, che abbia gli stessi requisiti di cui all'articolo 2.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

Il soggetto che intende richiedere il contributo deve presentare istanza **esclusivamente come da “Modello di domanda” - Allegato A)** debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità, nella quale deve indicare e dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1) le proprie generalità;
- 2) lo status di proprietario dell'immobile e generalità dell'eventuale comproprietario dell'immobile (qualora la fattura quietanza risulti a lui intestata);

- 3) riferimenti catastali dell'immobile oggetto dell'intervento;
- 4) di essere residente nell'immobile di cui al precedente punto 2;
- 5) di essere residente in Friuli Venezia Giulia in via continuativa da almeno cinque anni;
- 6) entità del contributo richiesto a fronte delle spese complessive sostenute per l'intervento;
- 7) la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 3, presentando i documenti giustificativi: fattura o documento equivalente quietanzati o corredati da un documento attestante l'avvenuto pagamento o da bonifico bancario con numero identificativo – TRN;
- 8) di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
- 9) coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;
- 10) di accettare tutte le previsioni e condizioni del bando di cui in oggetto;
- 11) di NON avere debiti pendenti a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di residenza o, nel caso fossero esistenti, di impegnarsi a pagarli prima dell'erogazione del contributo;
- 12) SOLO PER LOCATARI E COMODATARI: essere in possesso dell'autorizzazione scritta del proprietario, relativamente ad immobile ad uso abitativo o di parte di esso, nel quale vi abbiano la residenza anagrafica.

**La domanda è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00**, così come previsto per le istanze rivolte alla pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, e potrà essere assolta mediante apposizione di marca da bollo appositamente annullata sul frontespizio della domanda scansionata, ovvero se acquistata in modo telematico, dovrà essere allegata la ricevuta con l'indicazione dei 16 numeri seriali.

La domanda di contributo, redatta utilizzando l'allegato modulo, dovrà essere trasmessa con le modalità di seguito indicate, fermo restando che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, nel rispetto dei seguenti termini perentori: non prima del giorno di pubblicazione del bando all'albo pretorio comunale e

### **ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 - A PENA DI ESCLUSIONE**

**Tali domande dovranno essere trasmesse al Comune di Rivignano Teor, Comune capofila per il servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Rivignano Teor, Varmo e Bertiolo, tramite:**

- invio mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.rivignanoteor@certgov.fvg.it](mailto:comune.rivignanoteor@certgov.fvg.it); ai fini del rispetto del termine, farà fede l'attestazione di invio della PEC;
- consegna a mano diretta presso l'ufficio protocollo generale del Comune di Rivignano Teor negli orari di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo posta raccomandata al comune di Rivignano Teor con avviso di ricevimento spedita entro il 31.12.2024. Farà fede la data del timbro postale; la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 15 gennaio 2025. Oltre tale data verrà considerata inammissibile.

L'Amministrazione ricevente non si assume alcuna responsabilità per smarrimenti di domande e connessa corrispondenza, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del mittente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né pereventuali disguidi postali/informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione integrativa, per domande ritenute irregolari o incomplete, che dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio di 15 giornidalla data di ricevimento della richiesta stessa. Il mancato invio comporterà

l'automatica inammissibilità.

Le domande verranno considerate **inammissibili** e quindi escluse e non sanabili qualora ricorra uno dei casi di seguito elencati:

- mancata presentazione di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- presentazione in data antecedente la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune del presente bando o successiva rispetto alla scadenza indicata nel presente articolo del bando;
- presentazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo del bando;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del richiedente (salvo il caso di utilizzo della firma digitale).

## **ART. 7 – AVVIO, ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

L'avvio del procedimento coincide con la data di protocollazione della domanda.

Le domande ammissibili saranno finanziate fino ad esaurimento del fondo di **Euro 42.000,00**.

A tale proposito si specifica che le risorse assegnate sono così destinate agli immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche residenti da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Il Responsabile del procedimento, sulla base dell'istruttoria, provvederà a:

- a) formulare l'elenco delle domande accolte, in ordine **di maggiore anzianità di residenza in via continuativa** nel Comune facente parte del servizio convenzionato ed in subordine, in caso di pari periodo di residenza, in ordine di presentazione della domanda, con l'indicazione degli importi dei contributi assegnati che verranno erogati fino ad esaurimento del fondo nonché di quelle non finanziabili per esaurimento del fondo;
- b) formulare l'eventuale elenco delle domande non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni.

La graduatoria è unica per tutti i Comuni associati e verrà resa pubblica tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Rivignano Teor, nonché mediante pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Le domande saranno finanziate, in base ai criteri di cui all'art. 5, secondo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento fondi disponibili.

## **ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Approvata la graduatoria, la procedura di liquidazione dei contributi terminerà entro il **30 giugno 2025**, con liquidazione direttamente sul conto corrente bancario o postale a favore del beneficiario.

## **ART. 9 – CONTROLLI, DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE AL CONTRIBUTO**

### **Controlli**

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione circa la rispondenza su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000.

Potranno essere operati dei controlli, a cura degli uffici comunali competenti, allo scopo di verificare la congruità e lo stato di corrispondenza delle opere realizzate rispetto a quelle dichiarate

ed indicate nella documentazione trasmessa insieme alla domanda di contributo.  
I beneficiari del contributo sono tenuti a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### **Decadenza**

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, verrà pronunciata immediatamente la decadenza dalla partecipazione alla procedura pubblica, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

### **Revoche**

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, del contributo in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dall'Ufficio competente o di accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero.

### **Rinunce al contributo**

Il beneficiario del contributo può comunicare la rinuncia all'erogazione del contributo mediante presentazione di apposita dichiarazione scritta.

### **Decadimento**

Nel caso in cui la domanda sia sprovvista di dati di contatto o l'indicazione del codice IBAN, o gli stessi siano indicati in maniera inesatta o incompleta, le comunicazioni o la transazione bancaria non andate a buon fine comporteranno il decadimento entro 6 mesi dal diritto al contributo.

## **ART. 10 – RICORSO**

Avverso l'atto di conclusione del procedimento, potrà essere proposto ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni.

## **ART. 11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Rivignano Teor, con sede in Piazza 4 novembre, n. 34 – 33061 - RIVIGNANO TEOR, tel. 0432- 773636, PEC [comune.rivignanoteor@certgov.fvg.it](mailto:comune.rivignanoteor@certgov.fvg.it) Responsabile del procedimento è il Funzionario responsabile della Polizia Locale, Commissario Enea BRAVO, e-mail: [polizia.locale@comune.rivignanoteor.ud.it](mailto:polizia.locale@comune.rivignanoteor.ud.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali è: avv. Paolo Vicenzotto - telefono 0434/1856002 - email: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - pec: [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it)

I dati saranno utilizzati esclusivamente a fini istruttori e per la gestione amministrativa e contabile del contributo.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16. L'indicazione dei dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Rivignano Teor.

## **ART. 12 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

Il presente bando e il modello di domanda sono pubblicati e reperibili sul sito istituzionale dei

Comuni associati di Rivignano Teor, Varmo e Bertiolo. Sarà possibile richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti inviando una richiesta via e-mail all'Ufficio Polizia Locale al seguente indirizzo e-mail:

[polizia.locale@comune.rivignanoteor.ud.it](mailto:polizia.locale@comune.rivignanoteor.ud.it) indicando nell'oggetto: "Bando installazione sistemi di sicurezza 2024".

Il responsabile del procedimento è il T.P.O. dell'Area Polizia Locale.

### **ART. 13 – PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**ALLEGATI: Allegato A): modello di domanda per abitazioni private.**

**Iniziativa realizzata con il contributo del**

