



COMUNE DI BERTIOLO
PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO
DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'
DEL COMUNE DI BERTIOLO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27 gennaio 2003.

Regolamento per la concessione in uso degli immobili di proprietà del Comune di Bertolo

Art. 1

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso dei seguenti immobili e impianti di proprietà del Comune di Bertolo e relativi beni mobili in dotazione:

- a) Centro polifunzionale: auditorium comunale, sala consiliare e sale situate nel centro polifunzionale stesso;
- b) Ex scuole elementari nella frazione di Pozzecco;
- c) Sala riunioni nella frazione di Virco
- d) Sale polifunzionali al primo piano della Scuola dell'infanzia statale di Via papa Giovanni XXIII n. 2;
- e) Campo sportivo "Jachen Dorta" di Bertolo con annesso campo da tennis;
- f) Area verde sportiva della frazione di Pozzecco;
- g) Area verde sportiva nella frazione di Virco;
- h) Sede dell'Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Virco;
- i) Sede dell'Associazione Nazionale Alpini – sezione di Bertolo;
- j) Palestra della scuola elementare di Via Angore;
- k) Palestra della scuola materna di Via Papa Giovanni XXIII n. 2.
- l) Sala primo piano ambulatorio medico di Via Papa Giovanni XXIII

Art. 2

Gli immobili di cui al precedente articolo possono essere concessi in uso ad Enti, Associazioni, Associazioni d'arma, Gruppi, Fondazioni, Partiti Politici o Gruppi Politici, Organizzazioni Sindacali e di Categoria, privati ed Enti Pubblici o Privati, anche non aventi sede nel territorio comunale, purchè abbiano fini culturali, sociali, scientifici, politici, folcloristici, sportivi, ricreativi d'interesse pubblico e in qualsiasi caso per gli usi compatibili con la destinazione dei singoli locali e sempre che non contrastino con esigenze prioritarie dell'Amministrazione Comunale e delle Autorità Scolastiche, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e sulle norme vigenti in materia.

Art. 3

E' vietata ogni sub-concessione in uso.

Art. 4

Le concessioni di cui al presente regolamento sono subordinate al pagamento di un contributo forfettario sulle spese di gestione e manutenzione; il relativo importo sarà stabilito con deliberazione della Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:

- a) di concedere gratuitamente o a condizioni agevolate le strutture nel caso di richieste presentate da autorità scolastiche, da associazioni locali operanti nell'ambito dello sport, della cultura, della ricreazione e del volontariato sociale;
- b) di escludere le concessioni per i periodi di utilizzo diretto delle strutture per iniziative dell'Amministrazione.

Art. 5

1. Gli immobili suddetti possono essere concessi:
 - a) In gestione a mezzo stipula di apposita convenzione fra l'Amministrazione Comunale e i soggetti richiedenti;
 - b) A tempo determinato non continuativo (uso saltuario).
2. La Concessione in uso delle palestre comunali è regolata dal vigente apposito "Regolamento per l'utilizzo di concessione in uso delle palestre comunali".
3. La concessione in uso della sede dell'Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Virco sarà regolata da contratto di locazione.
4. La concessione in uso degli impianti sportivi del Comune verrà disciplinata da apposita convenzione con l'Associazione Sportiva di Bertiole, con la S.P.G. Cometa Azzurra e con il Comitato Promotore Attività Sportive di Pozzecco.
5. I locali e gli impianti saranno fruibili anche da parte di più soggetti contemporaneamente qualora le finalità istituzionali delle medesime e le attività proposte risultino compatibili.

Art. 6

1. La concessione in uso degli immobili ed impianti è subordinata alla produzione, entro i termini sotto indicati, di regolare istanza:
 - Entro due mesi dall'inizio dell'uso per l'utilizzo in gestione di cui al punto a) dell'art. 5;
 - Almeno 7 giorni prima della data di utilizzo per gli usi di cui al punto b) dell'art. 5.
2. Le istanze dovranno contenere:
 - Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza del richiedente; nel caso di Enti ed Associazioni i dati dovranno essere riferiti al legale rappresentante o del suo eventuale delegato;
 - Attività esercitata;
 - Tempi di utilizzo.

Art. 7

Ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni mobili ed immobili concessi in uso, ivi compresi danni, incidenti o altro a persone o cose, sono poste a carico del legale rappresentante dell'Associazione o Ente Concessionario, o del suo eventuale delegato che risponde personalmente e ritenendone indenne il Comune. Il responsabile è altresì tenuto:

- a) a provvedere al ritiro, conservazione e riconsegna delle chiavi per l'accesso alle strutture, delle quali non è consentita la duplicazione;
- b) a segnalare eventuali irregolarità accertate in sede di accesso ai locali/impianti;
- c) a segnalare ogni anomalia o danno sopravvenuto nei tempi d'uso;
- d) a rispondere della disciplina e del comportamento delle persone presenti negli impianti in dipendenza della concessione;
- e) ad adottare le misure igieniche e di sicurezza previste per l'esercizio dell'attività organizzata;
- f) a rispondere della conservazione e del buon uso dei mobili ed immobili in concessione;
- g) a segnalare, a fine uso, in sede di riconsegna delle chiavi ogni rilievo circa la consistenza ed efficienza degli impianti, delle attrezzature e dei relativi servizi;

- h) fare osservare gli orari stabiliti;
- i) il responsabile indicato è inoltre tenuto a far rispettare le norme del presente regolamento;
- j) pulizia e riconsegna dei locali e delle attrezzature nelle condizioni in cui sono stati consegnati.

Art. 8

In assenza di espressa e specifica autorizzazione, da richiedere a cura del concessionario, è vietato l'esercizio di attività di pubblico spettacolo, o comunque di attività soggette a licenza, autorizzazioni, ecc., con particolare riferimento alle vigenti norme di pubblica sicurezza a cui si fa rinvio.

Ogni attività deve essere esercitata nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, anche specificatamente per quanto attiene al numero massimo di persone ammissibili nei locali, di igiene, fiscale, previdenziale ed ogni conseguente incombenza è posta a carico del responsabile dell'Associazione.

Art. 9

La Giunta Comunale determinerà l'ammontare del deposito cauzionale da richiedere nei casi di concessione di cui all'art. 5 lettera a), da disporre a garanzia degli impegni assunti.

Art. 10

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di integrare le condizioni di concessione con particolari disposizioni in presenza e con riferimento a istanze di carattere eccezionale;
- b) di revocare in qualsiasi momento le concessioni accordate in presenza di violazioni alle condizioni d'uso e alle norme e disposizioni vigenti in materia, oltre che per esigenze di carattere prioritario;
- c) di controllare in qualsiasi momento con libero accesso dei propri rappresentanti ed addetti che la concessione si svolga in conformità alle norme qui contenute.

Art. 11

La direzione e manutenzione degli impianti è affidata all'Ufficio Tecnico, salvo specifici accordi fra l'Amministrazione Comunale ed i soggetti richiedenti, da definire all'atto della stipula della convenzione o del rilascio dell'autorizzazione.

Le singole autorizzazioni verranno rilasciate a cura dell'Ufficio di Segreteria ad avvenuta presentazione dell'attestazione del versamento del rimborso spese previsto.

Art. 12

Quanto non contemplato dal presente regolamento sarà stabilito di volta in volta dalla Giunta Comunale.

Art. 13

Il presente regolamento verrà applicato per la concessione in uso di altri locali di proprietà comunale ovvero per nuove sale o attrezzature non elencate all'art. 1 del presente regolamento.

Art. 14

Il presente regolamento entra in vigore entro i termini stabiliti dall'art. 44 dello Statuto Comunale.